GUÍA DE AUTOMATRÍCULA
ALUMNO NUEVO INGRESO

› El acceso a la automatrícula se realiza mediante el siguiente enlace:

AUTOMATRÍCULA

› Es necesario iniciar sesión utilizando el mismo usuario y contraseña utilizado para realizar la preinscripción.

› Una vez dentro de la aplicación hay que seleccionar matrícula.

› Seguidamente, alta de matrícula y entramos en la siguiente pantalla:

› Hay que revisar los datos personales, modificar si es necesario y hacer clic en siguiente.

› Rellenar cuestionario estadístico y hacer clic en siguiente.

› Asignaturas a matrícular

En la pestaña "Plan" dispone de todas las asignaturas

Con el botón "+" se añaden todas las asignaturas

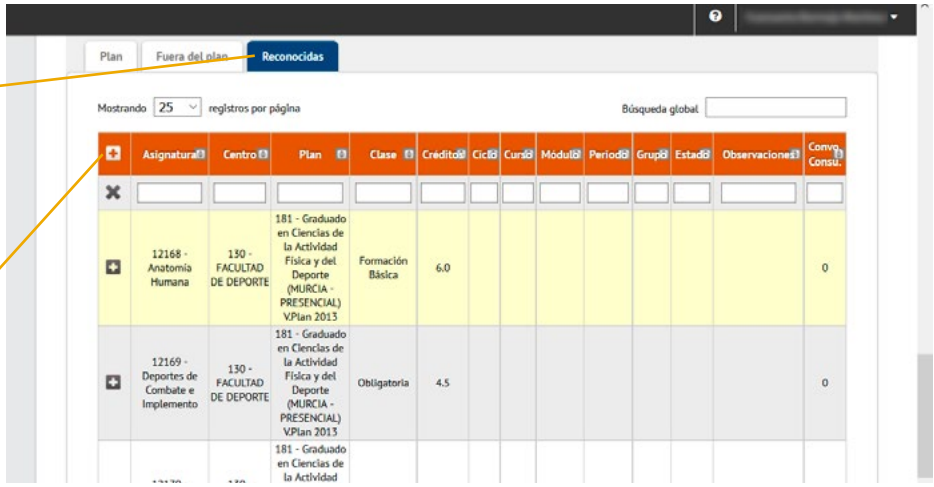
Con el botón + de la asignatura también se pueden seleccionar

*Alumnos con reconocimiento de créditos

Si tiene reconocimientos en bloque, bajo el abono de una tasa, tiene que consultar la pestaña reconocidas.

Pestaña "Reconocidas"

Con el botón "+" se añaden todas las asignaturas



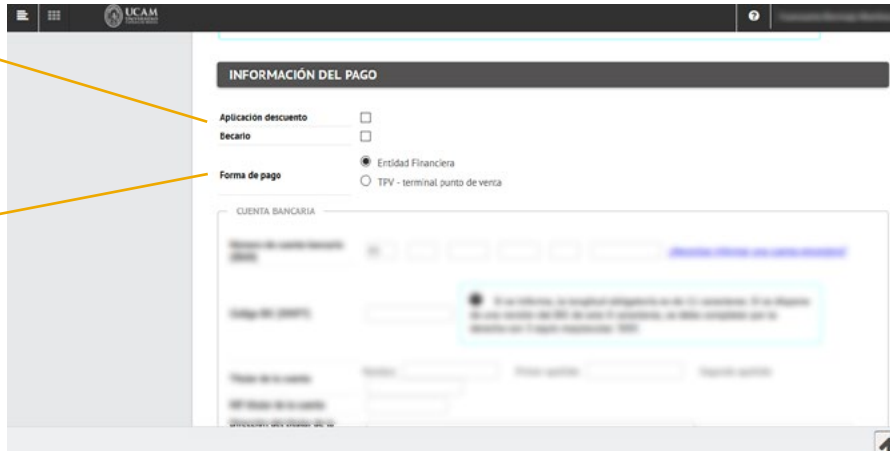
› En la parte superior se muestra el total de créditos seleccionados y el número de asignaturas.

› Una vez seleccionado todo le damos al botón siguiente.

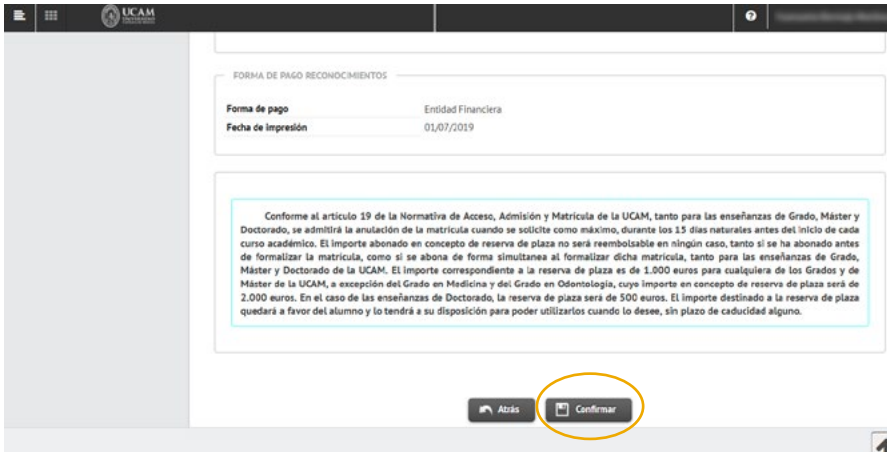
› Información del pago.

Si dispone de algún descuento aparecerá aplicado

Seleccione la forma de pago



› Tras revisar la información de la matrícula pulse el botón confirmar



› Tras la confirmación tendrá disponible todos los impresos.