

REQUISITOS GENERALES Y CONDICIONES DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS DE ALUMNOS DE LA UCAM EN LA PROPIA UNIVERSIDAD.

CONVOCATORIA PARA EL CURSO 2023/2024.

Conforme al Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

La Universidad Católica San Antonio de Murcia valora de manera especial la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos en la formación académica, preparando a los alumnos para el ejercicio de actividades profesionales y facilitando la incorporación al mercado de trabajo.

Por este motivo, la UCAM ofrece a sus alumnos la posibilidad de realizar las prácticas curriculares y extracurriculares en la propia Universidad, así como en los centros adscritos a la misma, bajo la supervisión del tutor académico y profesional en el departamento o servicio de destino.

Objeto

El objeto del presente documento es regular las bases para la concesión de las becas de colaboración para los estudiantes universitarios de la UCAM del curso académico 2023/2024.

Así mismo, en el Anexo 1 de esta convocatoria se resumen las plazas y los requisitos de las prácticas en cada departamento o servicios para este periodo.

Destinatarios de las prácticas y requisitos para su realización

Podrán realizar las prácticas académicas en la UCAM los estudiantes que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar matriculados en los estudios correspondientes al Grado durante el curso 2023/2024, siempre que hayan superado el 50% de los créditos de la titulación, o bien, estar matriculados en los estudios correspondientes al Máster durante el curso 2023/2024.
- Cumplir los requisitos indicados por el departamento o servicio de destino indicado en el Anexo 1.
- Pasar satisfactoriamente la entrevista personal de selección.

- Contar con un expediente académico satisfactorio susceptible de poder compaginar la actividad académica con las prácticas.
- En el caso de estudiantes extranjeros, tener al día su permiso de estudiante.
- No encontrarse en periodo de intercambio.
- No haber disfrutado de beca de colaboración en el mismo departamento anteriormente.
- No se podrá disfrutar simultáneamente dos becas de esta convocatoria, así como otras becas de esta índole propias de la UCAM (por ejemplo becas de Iniciación a la Investigación etc.)
- No mantener ninguna relación contractual con la propia universidad en la que se van a realizar las prácticas.

Plazos de las prácticas

convocatoria única:

- Inscripción desde el 5 de septiembre hasta el 11 de octubre de 2023.
- Fecha límite de resolución: 31 de octubre de 2023.
- Duración máxima hasta el 31 de julio 2024.

Dotación económica

En la tabla se indica la bolsa de ayuda asignada a las prácticas según las horas semanales de desarrollo del Programa Formativo en el departamento o servicio.

Horas semanales	Dotación económica*
25	367,00€
20	293,00€
15	220,00€
10	147,00€

* importe bruto mensual

Formalización de solicitudes

Los alumnos interesados en las prácticas deben completar [este formulario](#) en el periodo de la convocatoria, indicando su interés acorde a los requisitos de cada plaza eligiendo un máximo de 3 plazas. La Universidad tras el proceso de selección se reserva la adjudicación según el perfil y sus preferencias.

En el formulario de solicitud deberán aportar los siguientes documentos:

- ❖ Currículum Vitae

- ❖ Documento de matrícula en vigor.

Evaluación de solicitudes

Las solicitudes serán evaluadas por:

- ❖ El Servicio de Orientación e Información Laboral (SOIL)
- ❖ Responsables de los departamentos o servicios de la UCAM
- ❖ El departamento de Recursos Humanos

Así mismo, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

- ❖ Cumplimiento de los requisitos de la presente convocatoria y Anexo I para cada plaza
- ❖ Curriculum vitae
- ❖ Expediente académico

Resolución

Tanto los candidatos seleccionados como los no seleccionados, recibirán la comunicación escrita con la decisión final.

La convocatoria podría quedar desierta en caso de que ningún solicitante cumpla los requisitos establecidos.

Una vez seleccionado, el candidato deberá presentar la siguiente documentación a departamento de Recursos Humanos:

- ❖ Currículum Vitae
- ❖ DNI o NIE
- ❖ Número de la Seguridad Social
- ❖ IBAN
- ❖ Documento de matrícula en vigor.
- ❖ Para alumnos internacionales: Tarjeta de identidad de extranjero en vigor, o documento acreditativo de la presentación de la documentación en la Oficina de Extranjería.

Derechos y deberes de los alumnos en prácticas

1. Derechos

- ❖ A la tutela, durante el período de duración de la correspondiente práctica, por un profesor de la Universidad y por un profesional que preste servicios en la UCAM.
- ❖ Estar integrado en el equipo de trabajo del departamento o servicio en los que lleve a cabo las prácticas.
- ❖ A percibir por transferencia bancaria o como descuento en la matrícula, en los casos en que así se estipule, la aportación económica acordada en función a las horas de dedicación.
- ❖ A la entrega de una certificación acreditativa, con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.
- ❖ A renuncia a las prácticas concedidas. En el caso de producirse, deberá ser justificada y confirmada por el tutor académico y SOIL antes de la finalización de las mismas. En caso contrario, la Universidad se reserva el derecho de no volver a conceder las prácticas de características similares en el futuro.
- ❖ A aquellos otros derechos previstos en la normativa vigente y/o en los correspondientes Convenios de Cooperación Educativa suscritos por la Universidad.

2. Deberes

- ❖ Incorporarse al departamento correspondiente en la fecha indicada por SOIL.
- ❖ Aceptar y cumplir las normas generales de la Universidad, con especial atención a la puntualidad, responsabilidad, compromiso con sus tareas y su esfuerzo por aprender, cuidado del equipamiento, relación con los miembros del Departamento y espíritu de superación.
- ❖ Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la institución, salvaguardando el buen nombre de la Universidad.
- ❖ Conocer y cumplir el Proyecto Formativo de las prácticas siguiendo las indicaciones del tutor profesional asignado por la UCAM y bajo la supervisión del tutor académico de la Universidad.
- ❖ Mantener contacto con el tutor académico de la Universidad durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en el mismo, así como hacer entrega de los documentos e informes de seguimiento intermedio y la memoria final que le sean requeridos.
- ❖ Informar a los tutores inmediatamente si deja de estar matriculado en el programa del Grado o Máster correspondiente.
- ❖ Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la Universidad y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante su estancia y finalizada ésta.

- ❖ Elaborar la memoria final de las prácticas.
- ❖ Cualquier otro deber previsto en la normativa vigente y/o en los correspondientes Convenios de Cooperación Educativa suscrito por la Universidad.
- ❖ La Universidad se reserva el derecho a interrumpir las prácticas del alumno en el supuesto de incumplimiento de los deberes descritos.

Recursos Humanos UCAM

ANEXO I

Departamento	Nº Becas (No solapadas)	Duración	Nº horas semana	Titulación	Perfil	Contenido de las prácticas	Tutor empresa
UNIDAD DE PROYECTOS EDUCATIVOS INTERNACIONALES/ OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES	2	Hasta 6 meses por beca	25	Grado en Turismo, ADE o Marketing. Master en Relaciones Internacionales / Máster en Estudios Europeos y Derechos Humanos, MBA, Master en Turismo. Traducción, Comunicación, ADE, Marketing.	-Buena comunicación en inglés y español -Trabajo en equipo -Planificación y organización -Inglés: B2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Soporte a la unidad en el diseño y desarrollo de los proyectos. 2. Preparar documentos y recoger informaciones necesarias para el desarrollo. 3. Actuar activamente en las campañas de promoción de los programas gestionados por EduProjects. 4. Soporte en la logística de programas: preparar agenda, contratar servicios, organizar programación y acompañamiento de los proyectos cuándo sea necesario. 5. Apoyo a la gestión administrativa <ul style="list-style-type: none"> 1. Gestión de llegada de alumnos Incoming. 2. Administración de tareas en la plataforma de movilidad de la UCAM (laurea) 3. Atención a los alumnos de movilidad - incoming y outgoing 4. Apoyo en las actividades diarias de la oficina procesos administrativos, emisión de documentos, registro de datos, contestación de correos 	Maria Amália Silva de Oliva

ALIANZAS ESTRATÉGICAS	2	Hasta 6 meses por beca	25	Marketing y Dirección Comercial - ADE	-Organización -Buena actitud -Buena comunicación en inglés y español	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de proyectos educativos online. 2. Usar herramientas de inteligencia artificial para diseñar contenido de materiales educativos, publicidad y promoción. 3. Acciones de comunicación con los alumnos. 4. Gestión de bolsa de Clientes 5. Realizar seguimiento de las oportunidades de venta. 6. Administración y Soporte de Oficina. 	Miguel Angel Marti
SOIL	1	Hasta 6 meses por beca	20	Administración y Dirección de Empresas, Marketing, Comunicación, Psicología, RRLL, Turismo, MBA.	-Trabajo en equipo -Resolución de conflictos -Buena comunicación en inglés y español -Planificación y organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud, tramitación y gestión de Convenios de Cooperación Educativa con empresas a nivel Nacional e Internacional. 2. Publicación de Ofertas de Prácticas y seguimiento de candidaturas. 3. Orientación Laboral. Formación Búsqueda Activa de Empleo. Entrevistas de Selección. Atención Personalizada al Alumnado y Egresados Nacional e Internacional. 4. Recopilación de datos a través de cuestionarios de los egresados de Grados, Máster y Doctorado por Modalidad, Sede, Idioma. 5. Recopilación de datos a través de cuestionarios de Satisfacción de Empleadores de las Titulaciones de Grado y Máster. 6. Atención personalizada al alumnado, gestión documental y atención telefónica. 	Mª Dolores Saravia Alarcón
ITM	2	Hasta 6 meses por beca	25	Marketing y Dirección Comercial, Publicidad y Relaciones Públicas,	-Proactividad -Habilidades comunicativas -Planificación organización -Conocimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación, gestión y creación de contenido para RRSS. 2. Desarrollo e implementación de campañas de email marketing. 3. Realización de video reportajes para RRSS (desde su conceptualización 	Elena García

				Periodismo, Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas.	ofimática y RRSS -Trabajo en equipo	<p>hasta su desarrollo final)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Soporte en la organización y gestión de eventos. 5. Grabación de recursos audiovisuales 6. Apoyo en la gestión interna de información y elaboración de informes de actividades. 7. Apoyo en la búsqueda de oportunidades. 	
ESTUDIO RADIO Y TELEVISIÓN	2	Hasta 6 meses por beca	25	Grado en Comunicación Audiovisual, Grado en Periodismo, Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	<p>-Nivel medio/avanzado en AVID Media Composer, X-frame, Adobe After Effects, Adobe Photoshop, Adobe Premiere y Sistemas Blackmagic, AUTOCAD</p> <p>-Conocimientos en el manejo de Cámaras, Edición de audio y vídeo, Postproducción y Realización.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar los préstamos de equipamiento y/o los materiales que se usan en las prácticas. 2. Apoyo en caso necesario en prácticas de asignaturas de grado. 3. Ayudante técnico del Estudio de radio y televisión y otras salas. 4. Apoyo en las actividades de promoción de la Universidad. 5. Apoyo a la Radio Universitaria iRadio. 	Jorge Hernández Bellot
ÁREA TÉCNICA	2	Hasta 6 meses por beca	25	Grado Superior Informática	-Ganas de aprender	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaboración con los técnicos en tareas de mantenimiento informático a usuarios. 	Samuel Plaza Perrot
GABINETE DE PROTOCOLO	2	Hasta 6 meses por beca	25	Ciencias de la Comunicación, Protocolo, Relaciones Públicas	<p>-Capacidad de organización</p> <p>-Buena imagen de cara al público.</p> <p>-Capacidad para comunicar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación de auxiliares de protocolo 2. Ayudar en la preparación de los actos de la Universidad. 	Natalia Serrano Roses
UCAM-SENS	2	Hasta 6 meses por beca	15	Ciencias de la salud y del deporte, biotecnología, odontología y ciencias y	-Interés con la investigación en el ámbito de los sensores químicos aplicados a la salud,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en el desarrollo, validación y puesta a punto de nuevos conceptos de sensores químicos. 2. desarrollo de softwares, diseño de sensores y fabricación 3D, así como de su aplicabilidad. 	María Cuartero

				tecnología de los alimentos.	el deporte y el medio ambiente -Inglés: B2 -Trabajo en grupo		
UCAM SPANISH SPORT UNIVERSITY	1	Hasta 6 meses por beca	25	Marketing, ADE	-Trabajo en equipo -Inglés y español: B2	1. Dar soporte en el estudio de mercado y en la coordinación de campañas de marketing 2. ayudar en la gestión interna del departamento.	Marco Bruno
POLIMEDIA	2	4 meses	25	Ciencias de la comunicación	-Conocimientos entorno Mac -Manejo cámaras de grabación -Microfonía -Edición de video	1. Grabación de vídeos Polimedia 2. Grabación de videos con sistema BemyVega 3. Coordinación de profesorado para optimizar el tiempo de grabación.	Isaac Serrano
POPULAR TV	2	4 meses	20	Grado en periodismo y comunicación audiovisual	-Proactividad -Curiosidad	1. Redacción de noticias y reportajes 2. Locución 3. Montaje de noticias 4. Conexiones	Paz Carrillo Bayona
MULTIMEDIA	2	Hasta 6 meses por beca	25	Comunicación, diseño, Multimedia, Informática, Inteligencia Artificial, 3D Diseño	-Conocimiento en: Inteligencia Artificial Generativa, diseño gráfico, diseño 3D.	1. Producción de videos UCAM 2. Producción cinematográfica. 3. Realización de Sesiones de fotografía.	Pau Guardiola
INGENIERA DE SISTEMAS	1	Hasta 6 meses por beca	20	Grado en Ingeniería Informática o Telecomunicaciones	-conocimientos en redes de comunicaciones y/o administración de servidores/servicios	1. Ayudará a los técnicos en la resolución de incidencias lo que le permitirá adquirir y mejorar diferentes aspectos de la administración de sistemas	Sergio León Morales
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	2	Hasta 6 meses por beca	25	ADE, derecho y comunicación	-Manejo de plataformas digitales -Capacidad para redacción de escritos,	1. Servicio de Atención al Investigador. 2. Asistencia para mecanización y actualización de CV. 3. Elaboración tablas de datos	Andrés Hernández Rodríguez
MARKETING INTERNACIONAL	2	Hasta 6 meses por beca	25	Administración y Dirección de Empresas; Marketing;	inglés: C1 Español: C1 o Native; Deseable el manejo	1. Ayudar en la redacción de material informativo y promocional de la UCAM. 2. Participar en las acciones	April German

				Turismo; EU Studies;	de otro idioma: italiano/francés/idiomas de Oriente Medio y Asia; Conocimientos de marketing.	comerciales internacionales: marketing por correo electrónico, Relación Redes Sociales, Captación Directa. 3. Investigar y analizar la actividad de marketing mensualmente incluyendo análisis del competidor, elaboración de perfiles de alumnos e identificación de nuevos mercados potenciales y colaboradores.	
OPRI	1	Hasta 6 meses por beca	25	Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas, Periodismo	-Comunicación -Redacción de textos. -Creación de contenidos -Inglés B2.	1. Redacción de textos 2. Creación de contenidos multimedia (Fotografías/ Vídeo) 3. Organización de eventos de divulgación científica 4. Asesoramiento de comunicación, sobre todo para proyectos europeos. 5. Elaboración de reportes de difusión y diseminación de resultados	Francisco José Ruiz Gil
GABINETE DE COMUNICACIÓN	2	Hasta 6 meses por beca	25	Facultad de Comunicación	-Resolutivo -Responsable -Con ganas de aprender	1. Redacción periodística 2. Diseño y maquetación	Samuel Linares Aguilar
FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA	1	Hasta 6 meses por beca	25	Grado en traducción e interpretación o grado en lenguas modernas.	-Inglés C1	1. Apoyo a tutores Erasmus 2. Apoyo en tareas de administración y secretaría 3. Atención presencial, telefónica y vía email a alumnos internacionales, de grado y máster.	María Isabel Ros Clemente
ESCUELA DE IDIOMAS	1	Hasta 6 meses por beca	25	Grado en traducción e interpretación o grado en lenguas modernas.	-Inglés C1	1. Preparación de exámenes 2. Corrección de exámenes 3. Gestión de documentación	Diana Muñoz

