

 

**INFORME DE EVALUACIÓN Y SATISFACCIÓN DEL TUTOR/A DE LA ENTIDAD COLABORADORA**

|  |
| --- |
|  (Firma del tutor y sello de la Empresa) |



|  |
| --- |
| ALUMNO: |
| EMPRESA: |
| TUTOR Y CARGO EN LA EMPRESA: |
| DNI TUTOR: |
| PERIODO DE PRÁCTICAS: |
| HORAS DE DEDICACIÓN: |
| NOMBRE DEL PUESTO: |
| DEPARTAMENTO/ÁREA DE DESARROLLO: |

|  |
| --- |
| FUNCIONES A DESEMPEÑAR(breve descripción de tareas):  |

En relación a la labor desarrollada por el alumno:

1. ¿Considera como positivo para su empresa el haber tenido al alumno en prácticas?
2. ¿Podría destacar dos cualidades del alumno?
3. ¿Podría indicar algún factor a mejorar del alumno?
4. ¿Repetiría la experiencia de acoger alumnos en prácticas?. En caso negativo indique el por qué.

La valoración final como tutor/empresa sobre las prácticas desarrolladas por el alumno ha sido (subraye la opción elegida):

 **FAVORABLE / DESFAVORABLE**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICADORES** | **FACTORES** | **ESCALA** |
| **ASPECTOS A EVALUAR** |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **DEF** | **BAJ** | **SUF** | **BUE** | **EXC** |
| 1. Capacidades Técnicas
 | Adquisición de Competencias. |  |  |  |  |  |
| Capacidad de Aprendizaje. |  |  |  |  |  |
| 1. Disposiciones Personales
 | Administración de Trabajos. |  |  |  |  |  |
| Sentido de la Responsabilidad. |  |  |  |  |  |
| Facilidad de Adaptación. |  |  |  |  |  |
| Implicación Personal. |  |  |  |  |  |
| Creatividad e Iniciativa. |  |  |  |  |  |
| Motivación. |  |  |  |  |  |
| 1. Cantidad de Trabajo
 | Rendimiento en el puesto de acuerdo con los standares fijados. |  |  |  |  |  |
| 1. Calidad de Trabajo
 | Realización de los trabajos con precisión, sin errores ni desviaciones. |  |  |  |  |  |
| 1. Puntualidad
 | Cumplimiento de horario en la asistencia al trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. Relación con su entorno Laboral
 | Capacidad para establecer un clima positivo de relación y colaboración con el entorno. |  |  |  |  |  |
| 1. Receptividad a la crítica
 | Capacidad para asumir y aprender de las críticas en relación al desarrollo técnico de su actividad. |  |  |  |  |  |
| 1. Trabajo en Equipo
 | Grado de Identificación con el equipo, respeto y asunción del papel asignado. |  |  |  |  |  |
| 1. Capacidad de Comunicación
 | Habilidad para la comunicación oral y escrita asegurando la comprensión de los mensajes. |  |  |  |  |  |
| 1. Trato con el cliente
 | Habilidad para tratar con el cliente de forma efectiva, contribuyendo al mantenimiento. |  |  |  |  |  |
| 1. Aspecto Físico
 | Interés por cuidar su imagen acorde al puesto de trabajo. |  |  |  |  |  |