

# Cómo registrarnos: paso previo para realizar la preinscripción **(TOLERANCIA Y LA PAZ MUNDIAL)**

---

*Para un alumno que parte  
de no estar inscrito*



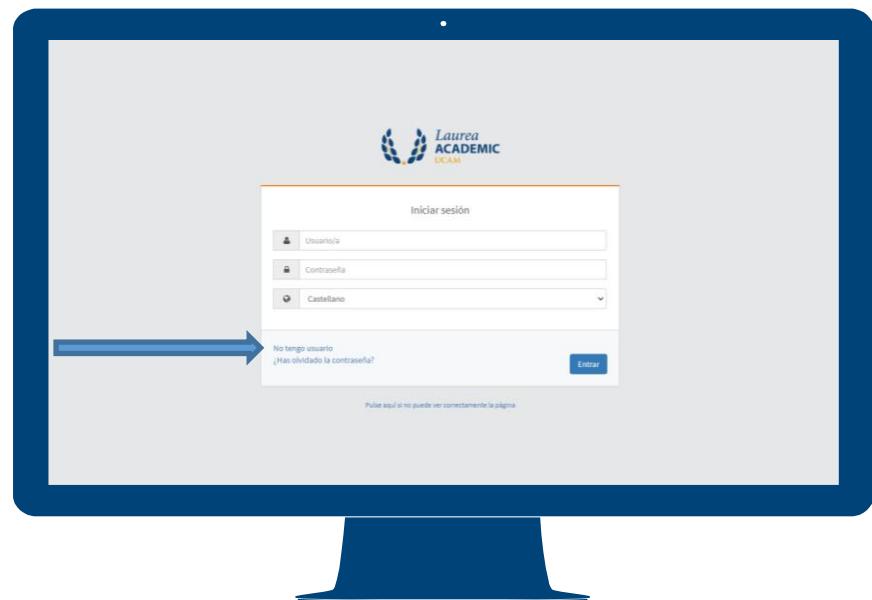
Entramos en la página principal de la UCAM  
([www.ucam.edu](http://www.ucam.edu)) y seleccionamos “Admisión”



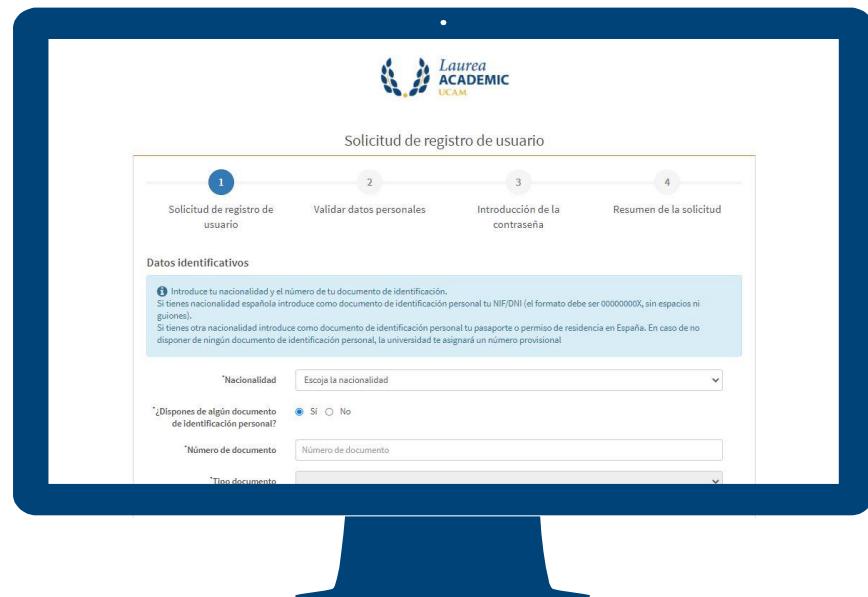
# Pinchamos en “Inicia directamente el trámite”



Aparece la pantalla de inicio de sesión, pinchamos en “No tengo usuario”



# Pantalla de Registro : Es donde reflejamos todos los datos personales



**En esta pantalla rellenaremos datos de nacionalidad, datos personales y datos de contacto, al finalizar debemos darle al botón de continuar.**

**Datos personales**

• Todos los datos personales solicitados son obligatorios, excepto el segundo apellido

\*Nombre

\*Primer apellido

Segundo apellido

\*Fecha de nacimiento

\*Sexo  Hombre  Mujer

**Datos de contacto del solicitante**

• Introduce los datos de contacto solicitados. Es importante la veracidad de estos datos dado que la universidad las utilizará para enviar cualquier notificación

\*Correo electrónico personal

\*Confirmación del correo electrónico personal

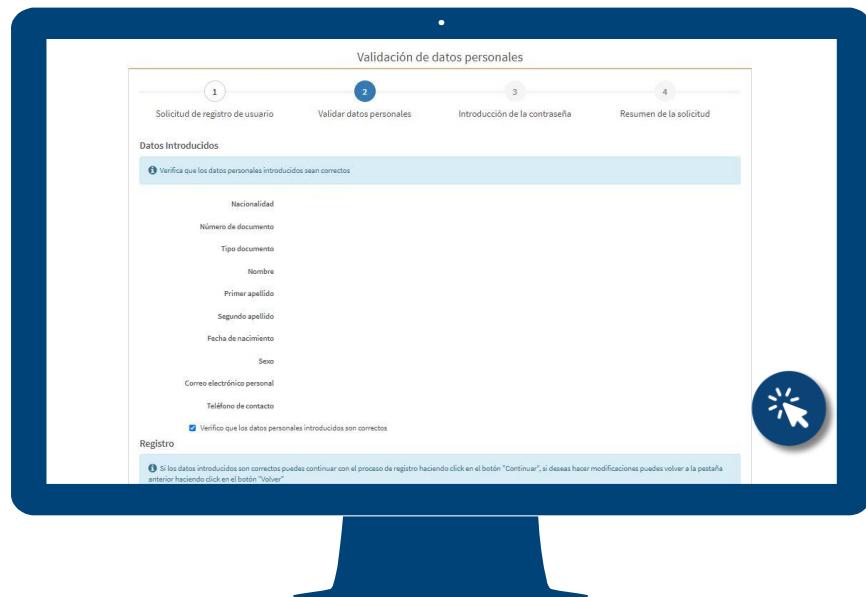
\*Teléfono de contacto

**Continuar**

# Validamos que los datos personales están bien registrados.

En caso de que estén bien, tenemos que hacer click en: *“Verifico que los datos personales introducidos son correctos”*. Le damos al botón de **continuar**.

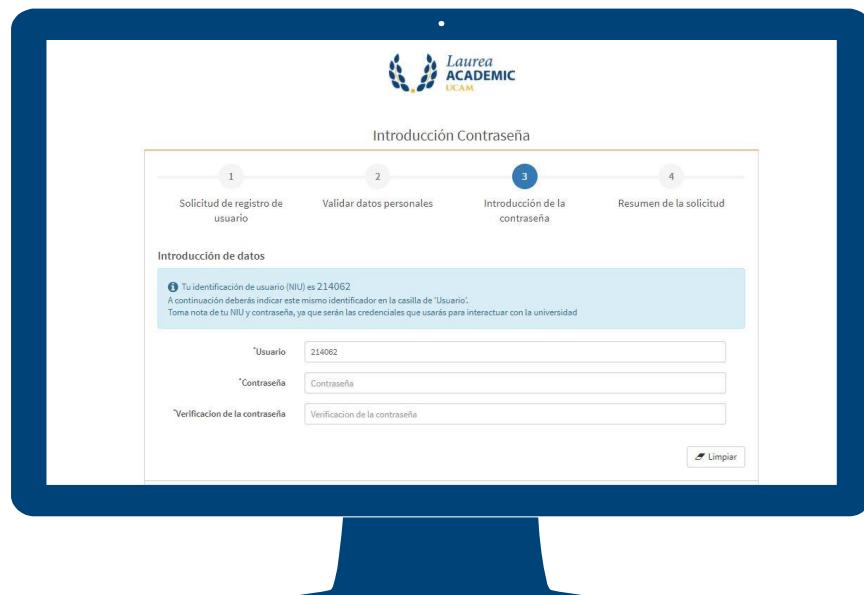
En caso de que estén mal le damos al botón de **volver**.



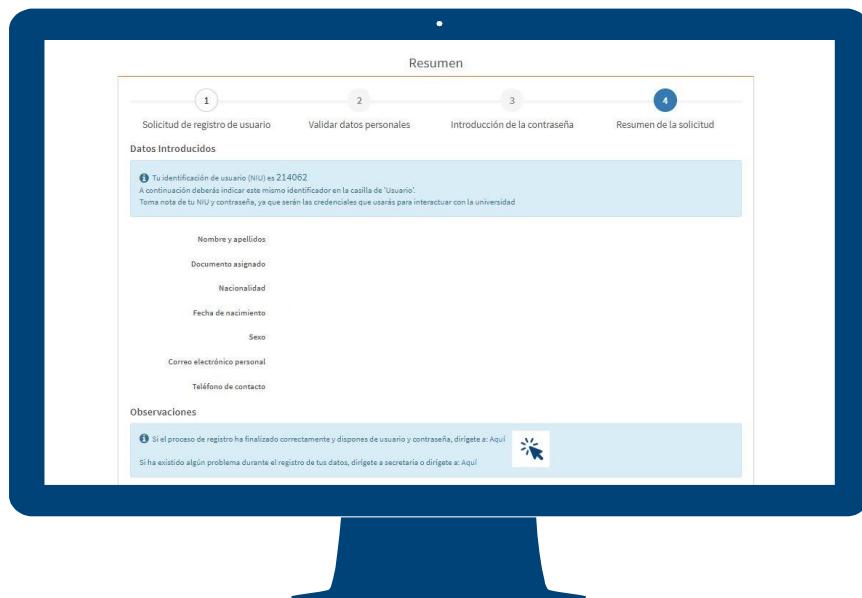
# Validación NIU y Contraseña

El usuario es el NIU, que nos lo proporciona Laurea, y es lo que tenemos que poner en campo "USUARIO", la clave la tendremos que mecanizar nosotros y le tenemos que dar al botón de ACEPTAR para poder continuar.

La clave tiene que tener unas características para que sea válida, no en todos los navegadores aparece esta información.



# Resumen de la solicitud



## Resumen

1

Solicitud de registro de usuario

2

Validar datos personales

3

Introducción de la contraseña

4

Resumen de la solicitud

## Datos Introducidos

 Tu identificación de usuario (NIU) es 214062

A continuación deberás indicar este mismo identificador en la casilla de 'Usuario'.

Toma nota de tu NIU y contraseña, ya que serán las credenciales que usarás para interactuar con la universidad

Nombre y apellidos

Documento asignado

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Sexo

Correo electrónico personal

Teléfono de contacto

## Observaciones

 Si el proceso de registro ha finalizado correctamente y dispones de usuario y contraseña, dirígete a: Aquí

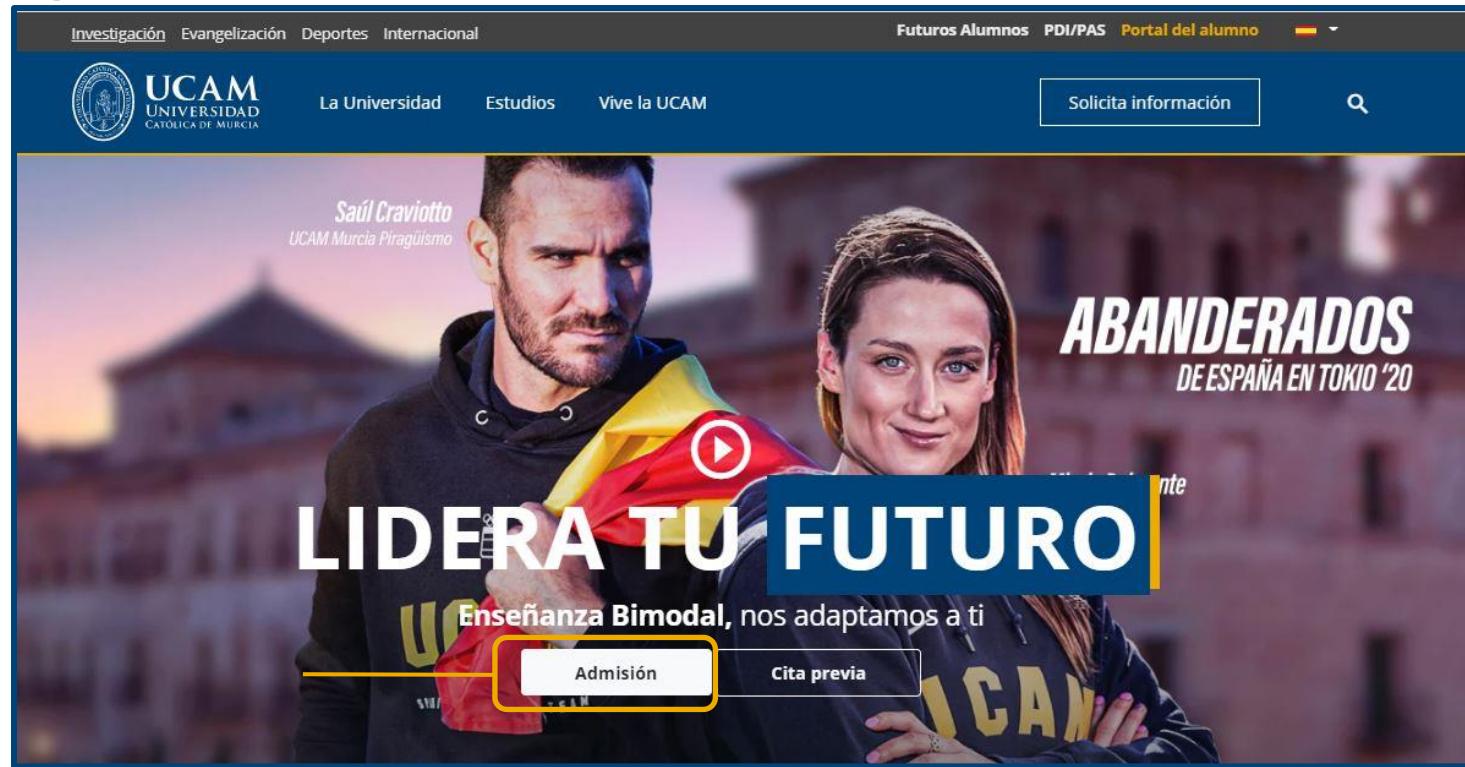


Si ha existido algún problema durante el registro de tus datos, dirígete a secretaría o dirígete a: Aquí

# Cómo puedo realizar una prescripción

---

# 1. Tenemos que entrar en el apartado de admisión de la página web



The screenshot shows the official website of the Catholic University of Murcia (UCAM). The top navigation bar includes links for 'Investigación', 'Evangelización', 'Deportes', 'Internacional', 'Futuros Alumnos', 'PDI/PAS', 'Portal del alumno', and a language dropdown. The main banner features a photograph of two students, Saúl Craviotto and a female student, with the text 'UCAM Murcia Piragüismo'. To the right, it says 'ABANDERADOS DE ESPAÑA EN TOKIO '20'. The central message 'LIDERÁ TU FUTURO' is displayed in large white text on a blue background. Below this, the text 'Enseñanza Bimodal, nos adaptamos a ti' is shown. At the bottom of the banner, there are two buttons: 'Admisión' and 'Cita previa', with 'Admisión' highlighted by a yellow box. The UCAM logo is visible in the top left corner of the banner.

## 2. Seleccionamos “Inicia directamente el trámite”

Investigación Evangelización Deportes Internacional

Futuros Alumnos PDI/PAS Portal del alumno 

UCAM UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MURCIA

La Universidad Estudios Vive la UCAM

Solicita información 

¿Quéquieres estudiar? Elige una opción:

# GRADOS POSTGRADOS DOCTORADOS

¿Conoces ya todos los pasos?

Inicia directamente el trámite

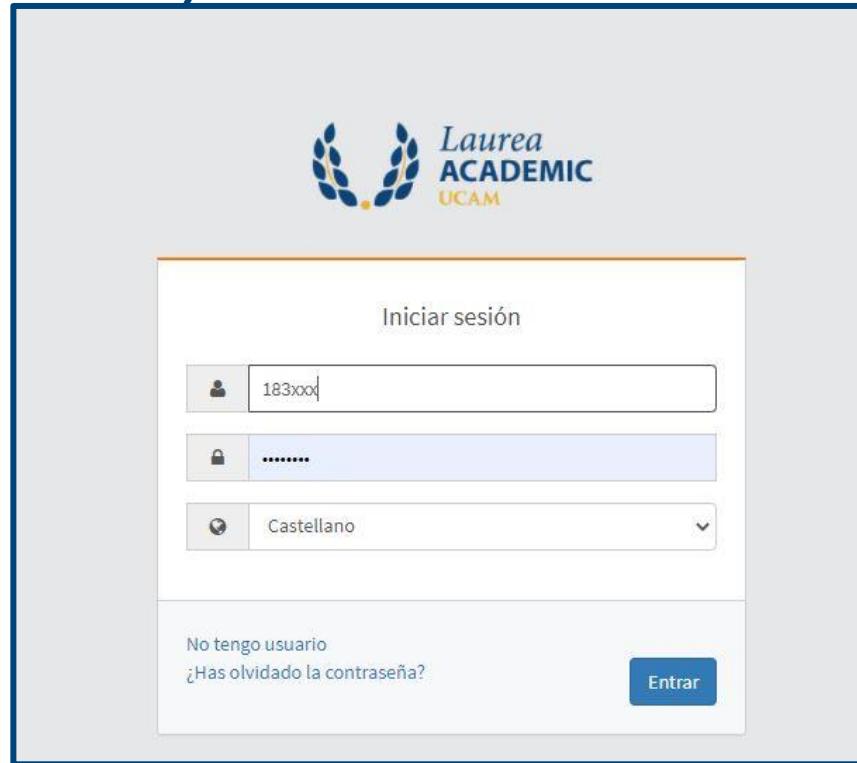
¿Necesitas ayuda?

info@ucam.edu



¿Sabes quéquieres estudiar?

3. Nos aparece la pantalla de inicio. Tenemos que introducir los datos de nuestro registro (NIU y clave que hemos dado de alta)



## 4. Entramos en el portal del alumno (laurea). Debes entrar en “Estudios propios”

Inicio

### Inicio

Está usted accediendo a un activo propiedad de la institución. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este activo, todo intento no autorizado será auditado y almacenado por si se requiriera. Se prohíbe explícitamente e

Aplicaciones

Estudios oficiales

Certificados

Títulos

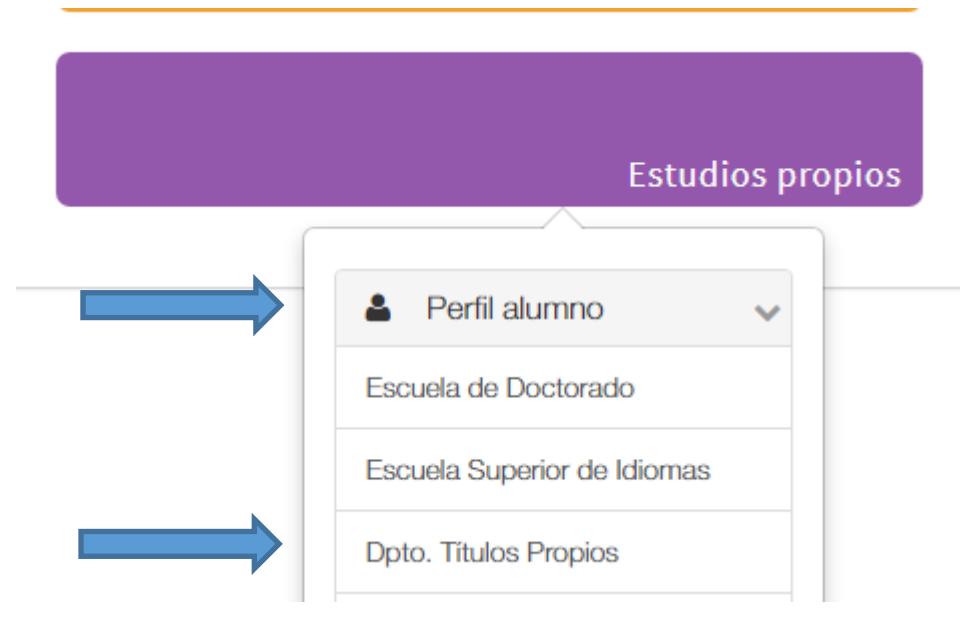
Encuestas web sigma

Estudios propios

Trab.fin estudios y pr.empresa



## 5. Seleccionar Perfil alumno y Dpto. Títulos Propios



## 6. Dentro de inscripción tenemos que seleccionar el Máster.

The screenshot shows the UCAM preinscription process. On the left, a vertical menu is displayed with the following options:

- Inscripción (highlighted with an orange box)
- Consulta/Reimpresiones matrícula
- Inscripción prueba de nivel
- Matrícula
- Consulta/Reimpresiones inscripción
- Consulta Expediente
- Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito

The main content area is titled "Proceso de Preinscripción". It includes fields for "Nombre" and "DNI/Pasaporte NIA". A blue arrow points from the "Inscripción" menu option to the "Proceso de Preinscripción" header. Another blue arrow points from the "Proceso de Preinscripción" header to the "Alta de nueva preinscripción" sub-section. A third blue arrow points from the "Alta de nueva preinscripción" sub-section to the "Estudio a preinscribir:" field. The "Estudio a preinscribir:" field contains the text "Pulse aquí para seleccionar un estudio..." and a "Filtro" input box with the value "paz". A list of study programs is shown, with the first item being "2845/1 - Máster de formación permanente estudios de la tolerancia y la paz mundial (Preinscripción del 05/03/2023 al 27/11/2023)".

## 7. Pinchar en “Alta de nueva preinscripción”

Alta de nueva preinscripción

Procesos de admisión en curso (0)

Centro de notificaciones

Alta de nueva preinscripción

*■ A continuación se muestra la lista de estudios que tienen actualmente un periodo de preinscripción abierto. Seleccione el estudio en el que deseé realizar la preinscripción, y a continuación pulse en alta de*

Estudio a preinscribir: 2845/1 - Máster de formación permanente estudios de la tolerancia y la paz mundial (Preinscripción del 05/03/2023 al 27/11/2023)

**+ Alta de nueva preinscripción**



## 8. Entramos a la pestaña de Datos Alumno (En la parte de arriba aparecen los datos personales que tenemos previamente del registro).

Proceso de Alta de Preinscripción

Año académico	2023/24-0	Fecha	03/05/2023
Centro	138-DPTO. TITULOS PROPIOS	Dept.	138-DPTO. TITULOS PROPIOS
Estudio	2845/1 - Máster de formación permanente estudios de la tolerancia y la paz mundial	DNI/Pasaporte	
Nombre		NIA	
NIP			

Resumen de Estudio 



**Datos del alumno**

**Datos Personales**  

DNI/Pasaporte	...
Tipo documento	...
Sexo	...
Primer apellido	...
Nombre	...
Correo personal	...
País nacionalidad	...

Segundo apellido: García

Correo institucional:    Campo obligatorio

## 8a. Rellenamos los datos de nacimiento.

preinscripción descargar Académicos preinscripción imprimir

**Datos del alumno**

**Datos Personales**

DNI/Pasaporte	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
Tipo documento	<input type="text"/>	Correo personal	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text"/>		
Primer apellido	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text"/>		
País nacionalidad	<input type="text"/>		

**Nacimiento**

Fecha nacimiento	<input type="text"/>	Nacido fuera de España	<input checked="" type="checkbox"/>
Localidad	<input type="text"/>		
País	<input type="text"/>		

**Domicilio**

Dirección	<input type="text"/>	Domicilio fuera de España	<input type="checkbox"/>
Código postal	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>		
Provincia	<input type="text"/>		
País	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Teléfono alternativo	<input type="text"/>

**Acciones**

Volver ✓ Aceptar

## 8b. Rellenamos los Datos del domicilio



**Datos del alumno**

**Datos Personales**

DNI/Pasaporte	<input type="text"/>
Tipo documento	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
País nacionalidad	<input type="text"/>

Segundo apellido	<input type="text"/>
Correo personal	<input type="text"/>

**Nacimiento**

Fecha nacimiento	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>

**Domicilio**

Dirección	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

Domicilio fuera de España	<input checked="" type="checkbox"/>
Domicilio fuera de España	<input type="checkbox"/>

**Teléfono alternativo**

**Volver** **Aceptar**

## 9. Rellenamos otros datos de interés (esta parte es opcional) y seleccionamos “Aceptar”



**Otros Datos de Interés**

ⓘ Toda la información solicitada a continuación es de carácter opcional. Se puede continuar sin necesidad de informar la totalidad de los formularios. Simplemente pulse en el botón 'Aceptar' cuando finalice la introducción de los datos.

**Formación** Experiencia laboral Otros datos

FORMACIÓN

+ Añadir

FORMACIÓN ESPECÍFICA CURSOS

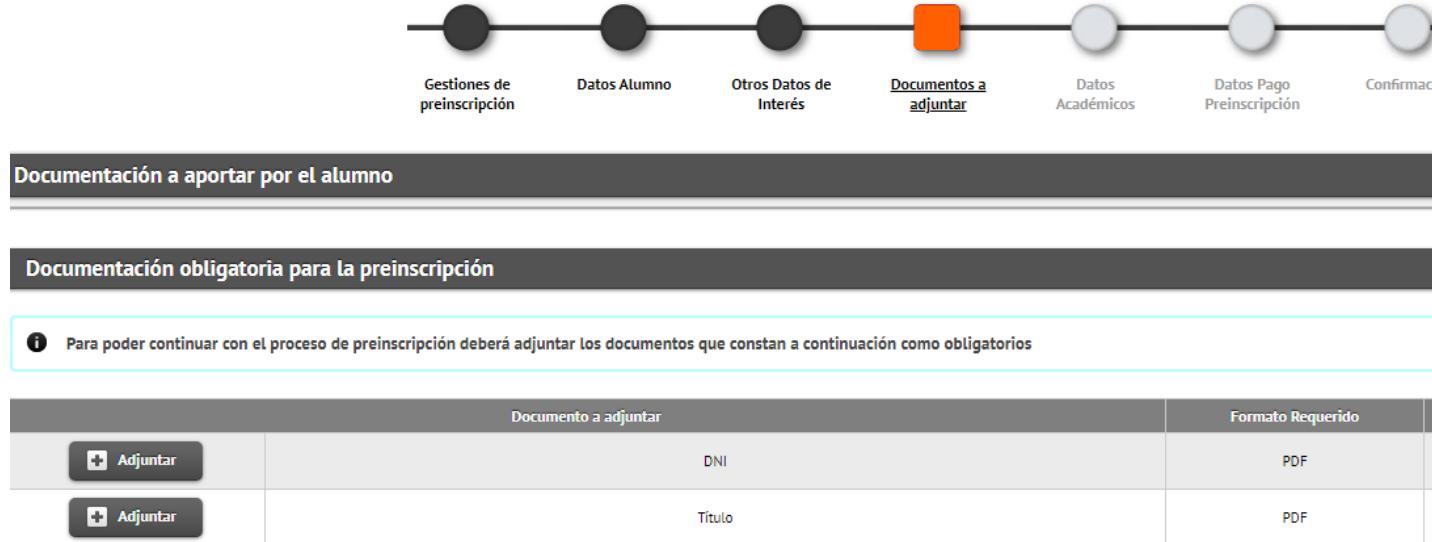
+ Añadir

IDIOMA

+ Añadir

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

## 10. Entramos a la pestaña de documentos (Importante tener los documentos solicitados de manera escaneada).



Documento a adjuntar	Formato Requerido
<input type="button" value="Adjuntar"/>	DNI PDF
<input type="button" value="Adjuntar"/>	Título PDF

**Es importante añadir todos los documentos que aparecen como obligatorios (en caso de que no los agregues no puedes continuar).**

# 11. Pasamos a “Datos Académicos” y seleccionamos directamente “Aceptar”

Proceso de Alta de Preinscripción

Año académico	2023/24-0	Fecha
Centro	138-DPTO. TÍTULOS PROPIOS	Dept.
Estudio	2845/1 - Máster de formación permanente estudios de la tolerancia y la paz mundial	DNI/Pasaporte
Nombre		NIA
NIP		
Resumen de Estudio		

Gestiones de preinscripción      Datos Alumno      Otros Datos de Interés      Documentos a adjuntar      [Datos Académicos](#)      Datos Pago Preinscripción

Introducción de datos académicos de la preinscripción

ⓘ La preinscripción no necesita que se seleccionen Asignaturas.

⬅ [Volver](#)      ✓ [Aceptar](#)

## 12. Si procede, rellenamos la parte de “Datos Pago Preinscripción” y seleccionamos “Aceptar”

Aplicar	Descripción	Importe
<input type="radio"/>	Normal	2000 €
<input checked="" type="radio"/>	Preinscripción alumno internacional	1400 €

**DATOS DEL PAGADOR**

**Alumno**

**Forma de pago** Por tarjeta (Revise los límites)

**Referencia de cobro (opcional)**

**Información adicional (opcional)**

**DATOS DE LA FORMA DE PAGO A APLICAR**

**Volver** **Aceptar**

## 13. Resumen y confirmación. Seleccionamos “confirmar”.

Al finalizar la preinscripción recibirás por correo electrónico una copia de tu resguardo.



**Confirmar datos preinscripción**

ⓘ A continuación se muestran los datos seleccionados para su preinscripción. Confirme que estos datos son correctos. Si no lo fueran, puede volver atrás en el proceso y volver a editarlos. Una vez valide estos datos, pulse el botón “Confirmar”.

---

Año académico \_\_\_\_\_  
Centro administrativo \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_  
DNI/Pasaporte \_\_\_\_\_  
NIA \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Estudio \_\_\_\_\_  
Tipo estudio \_\_\_\_\_

---

**Asignatura(as) preinscrita(as)**

# 14. Documentos a imprimir

También podrás descargar tu resguardo en este apartado



## Documentos generados en la preinscripción

- La preinscripción se ha grabado correctamente. En esta pantalla tiene disponible el resguardo de la preinscripción realizada.
- El correo electrónico se ha enviado correctamente.

Documentos disponibles	Visualizar Documento
Resguardo preinscripción	
Documento de Otros datos de Interés	

- La preinscripción ha sido procesada correctamente. ¿Desea realizar el pago mediante TPV en este momento?

[Pagar en otro momento](#) [Pagar ahora](#)