

GUIDA ALLA RICHIESTA DELLA CREDENCIAL UNED E ALLA PREISCRIZIONE UCAM

L'obiettivo di questa guida è spiegare i passaggi previsti per richiedere la Credencial UNED, ovvero l'accreditazione del diploma di scuola superiore (che sia un diploma italiano, di un altro Stato dell'Unione Europea o un International Bachelor) al sistema educativo spagnolo, necessaria per richiedere l'accesso all'università in Spagna per qualsiasi facoltà. Prima di procedere, consultare con la UCAM se sia ancora possibile iscriversi al corso di Laurea a cui si è interessati, visto che per i diversi corsi ci sono diverse scadenze (info all'email gurru@ucam.edu).

1) REGISTRAZIONE

La prima cosa da fare è visitare la pagina web della UNED (l'ente che emette la Credencial) al seguente link https://accesoextranjeros.uned.es/asiss_misdatos . La pagina che ci si presenterà è quella che vediamo qui in basso. Come lingua lasceremo lo Spagnolo (Español).

Cliccare quindi su **OTROS DOCUMENTOS**.



Alta de estudiantes

Idioma / language

Español English

Va a empezar con el proceso de alta como usuario. Inicialmente le solicitará el tipo de documento que va a aportar para identificarse. Al final del proceso obtendrá un nuevo identificador que le servirá para autenticarse en los servicios de la UNED.

¿Tiene DNI emitido en España?

Debe indicar si tiene un DNI vigente emitido en España.

DNI ESPAÑOL

OTROS DOCUMENTOS

Ovviamente tutti i dati personali e il documento d'identità che inseriremo d'ora in avanti devono essere quelli dello studente che richiede la Credencial.

Una volta superato il passaggio precedente, avremo accesso ad un formulario da compilare con i dati principali dello studente che fa richiesta, come da immagine qui in basso.

Nuevo solicitante

Documento identificativo

Es necesario rellenar todos los campos marcados como obligatorio

Tipo de documento (obligatorio)

(elige uno) ▼

Nº de documento (obligatorio)

País de expedición (obligatorio)

(elige uno) ▼

Nacionalidad (editar)

(elige uno) ▼

Datos personales

Nombre (obligatorio)

Primer apellido (obligatorio)

Segundo apellido (editar)

Sexo (obligatorio)

(elige uno) ▼

Nel paragrafo “Documento identificativo”, come “Tipo de documento” sceglieremo DOCUMENTO IDENTIDAD OFICIAL (NO ESPAÑOL) se utilizziamo il documento di identità nazionale europeo (nel caso dell’Italia, la Carta d’Identità); invece, se decidiamo di utilizzare il passaporto, sceglieremo PASAPORTE.

Inseriremo poi affianco il numero di tale documento (comprese le lettere e senza spazi), il Paese che ha emesso il documento e la Nazionalità dello studente.

Passeremo poi al paragrafo “Datos personales”, dove inseriremo nome (Nombre) e cognome dello studente (Primer apellido); solo se si possiede un secondo cognome lo inseriremo nello spazio Segundo apellido. Come sesso sceglieremo maschio (Hombre) o femmina (Mujer).

Al paragrafo “Datos de contacto del solicitante” (come nell’immagine sottostante) inseriamo l’email, il numero di telefono fisso (se si possiede) e il numero di cellulare dello studente (Móvil), inserendo all’inizio di entrambi i numeri il prefisso internazionale (+39 nel caso dell’Italia).

Nel paragrafo “Dirección postal” inserire l’indirizzo completo di domicilio [esempio: Via Garibaldi, 5, 00100, Roma (RM), ITALIA].

Nel paragrafo “Datos de Nacimiento” inseriamo data di nascita (Fecha de nacimiento), città di nascita (Lugar de nacimiento) inserendo anche la sigla della provincia, [ad esempio

Roma (RM)], e lo Stato di nascita (País de nacimiento). Non selezioneremo nulla a “Provincia de nacimiento” a meno che si sia nati in Spagna, poiché è solo per le province spagnole. Clicchiamo su “sí autorizo” sotto la voce “Autoriza consulta de títulos...”. In basso poi spuntiamo il quadratino “He leído y acepto...”, e clicchiamo infine in basso sul tasto “CONTINUAR”.

Datos de contacto del solicitante

 Email del solicitante (obligatorio) Teléfono (editar) Móvil (editar)

Dirección postal

Dirección postal completa (editar)

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento (obligatorio) (sin fecha) Lugar de nacimiento (obligatorio) País de nacimiento (obligatorio) (elige uno)

Provincia de nacimiento (sólo para nacidos es España) (editar)

(elige uno)

Cláusulas y autorizaciones

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos a títulos universitarios y no universitarios en las bases de datos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte?

Autoriza consulta de títulos al Ministerio (obligatorio)

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos aportados en este documento serán tratados, en calidad de Responsable del tratamiento, por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA.

La finalidad del tratamiento de los datos es la revisión de matrículas y gestión de expedientes de estudiantes de UNEDasiss.

La base jurídica por la cual se tratan sus datos es la ejecución del servicio público de educación superior a distancia que presta la UNED y en su caso el consentimiento. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa y a las Universidades españolas con el fin de comprobaciones de admisión.

Podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación del tratamiento, Portabilidad de los datos u Oposición al tratamiento ante la UNED, C/ Bravo Murillo 38, Sección de Protección de Datos, 28015 de Madrid, o en cualquiera de las oficinas que podrá encontrar aquí, junto con información adicional y el formulario: Departamento de Política Jurídica de Seguridad de la Información, (www.uned.es/dpj) o a través de la Sede electrónica (<https://sede.uned.es>) de la UNED.

Para más información visite nuestra Política de Privacidad.

He leído y acepto la cláusula de Protección de Datos (obligatorio)

Ci apparirà la seguente schermata, che ci annuncia la nostra registrazione al sito e ci chiede di controllare la casella email (quella che abbiamo inserito nella registrazione), dove troveremo un messaggio della UNED contenente un link per confermare la registrazione e creare una password di accesso.

Controlliamo quindi l’email e clicchiamo sul link nel messaggio della UNED appena ricevuto (può tardare qualche minuto ad arrivare).

Confirmación de cuenta

Su cuenta se ha creado correctamente.

Es necesario activar su nueva cuenta UNED. Revise su bandeja de correo electrónico. Recibirá un mensaje con un enlace que le permite confirmar su cuenta y, además, le permite introducir su nueva contraseña de acceso. Una vez que termine el proceso, volverá a esta pantalla y podrá continuar con la solicitud.

Una volta cliccato su tale link, verremo reindirizzati al seguente sito (vedi immagine in basso), dove dovremo scegliere e confermare una password (in spagnolo “contraseña”), contenente almeno 8 caratteri, tra cui almeno una maiuscola, almeno una minuscola, almeno un numero e almeno un carattere speciale (\$, &, %, ...).
Una volta fatto, cliccheremo su “Aceptar”.



Cambio de contraseña

 Castellano ▼

dcostante1@alumno.uned.es (dcostante1)

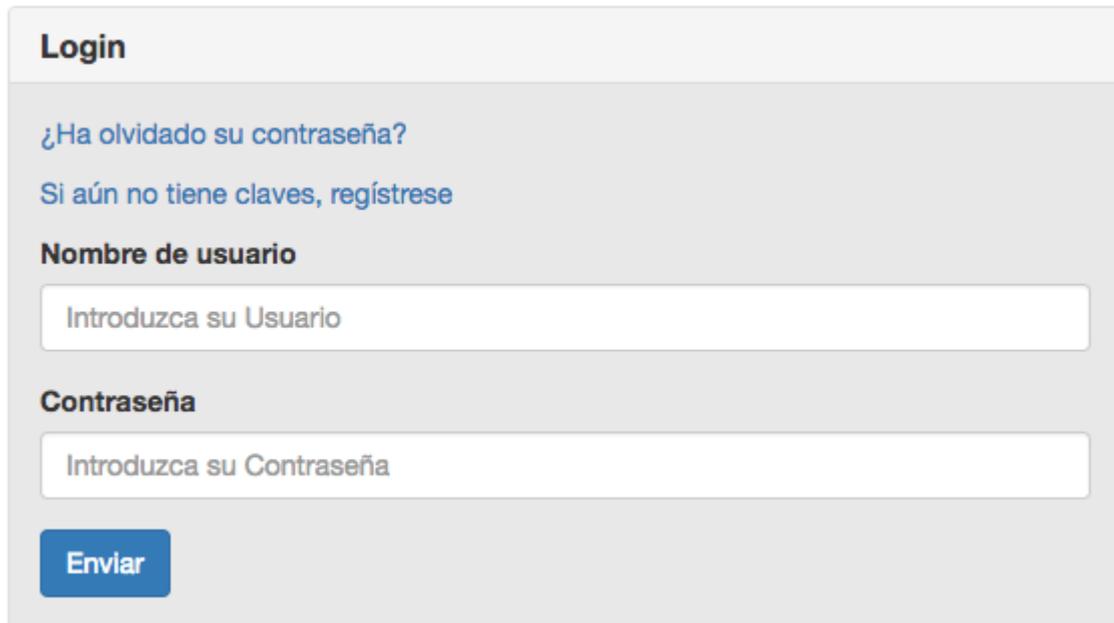
Introduzca nueva contraseña

Repita nueva contraseña

Aceptar

Apparirà quindi una nuova schermata dove ci verrà confermato il nostro username (o “usuario” in spagnolo), e ci arriverà anche una seconda email contenente lo stesso username, nel caso lo dimenticassimo. Cliccare nuovamente su “Aceptar”.

Alla pagina seguente (come nell'immagine sottostante), potremo finalmente fare l'accesso al sito, inserendo username (usuario) e password (contraseña), come qui sotto. Dopo aver inserito entrambi, cliccheremo su "Enviar"



The image shows a login form with a light gray background. At the top left, the word "Login" is written in bold black text. Below it, there is a blue link that says "¿Ha olvidado su contraseña?". Underneath that is another blue link: "Si aún no tiene claves, regístrese". The form has two main sections: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Each section has a white input field with a light gray border. The first input field contains the placeholder text "Introduzca su Usuario". The second input field contains the placeholder text "Introduzca su Contraseña". At the bottom left of the form is a blue button with the white text "Enviar".

Nel caso ci servisse, in qualsiasi momento del processo o successivamente, in seguito a una disconnessione dal sito, per accedere nuovamente alla nostra pagina personale con username e password e verificare lo stato della nostra richiesta alla UNED, il link è il seguente

https://sso.uned.es/sso/index.aspx?URL=http%3A%2F%2Faccesoextranjeros.uned.es%2Fafiss_miespacio .

2) CREAZIONE RICHIESTA CREDENCIAL

Nella schermata successiva al log in (vedi foto in basso) selezioniamo “Crear nueva solicitud”, ovvero creare nuova richiesta. Da qui, infatti, potremo accedere a tutti i servizi di accreditazione forniti dalla UNED.

The screenshot shows a navigation bar with two tabs: "pruebas de competencias" and "ayuda". Below the tabs, there are three links: "convocatoria", "publicación de resultados", and "modelos de examen". To the right, there is a section titled "Cómo hacer la solicitud" with the text "Para solicitar ayuda puede enviar un correo electrónico a unedasiss@adm.uned.es". Further right, there is a language selection section titled "Idioma / language" with two buttons: "Español" (highlighted) and "English". At the bottom left, there is a green plus icon followed by the text "Crear nueva solicitud".

Mis solicitudes de acreditación

No has realizado ninguna solicitud de acreditación.

Una volta cliccato, in basso dovrebbe comparire la nostra richiesta da compilare (in alternativa, se la richiesta non appare in automatico, cliccare sul riquadro giallo “Borrador” e apparirà la richiesta da compilare).

La richiesta è come nell’immagine che segue. Nel paragrafo “Estado” dovremo lasciare “Español” come idioma, e selezionare “Tramitación individual”.

The screenshot shows the "Estado" (Status) form. At the top, there is a dark teal header with the word "Estado" in white. Below the header, there are three fields: "Fecha solicitud" (21-03-2017), "Convocatoria" (2017), and "Fecha de recepción" ((sin fecha)). Below these fields, there is a section titled "Estado de la solicitud" with a button labeled "Borrador". Below that, there is a section titled "Idioma" with the text "Señale el idioma en el que quiere tramitar la solicitud" and a dropdown menu showing "Español". At the bottom, there is a section titled "Forma de tramitación" with two buttons: "Tramitación individual" (highlighted) and "A través de Entidad Gestora".

Nel paragrafo “País y tipo de estudios” selezioneremo il continente e il Paese in cui lo studente è diplomato (per esempio Europa e Italia per i diplomati in Italia).
Come “Tipo de estudios” sceglieremo “Estudio secundarios del Anexo I del reglamento”.

País y tipo de estudios

Selección de país del sistema educativo

Europa

Italia

Tipo de estudios

Estudios secundarios ...

i Estudios del Anexo I para Italia:

Diploma de Examen de Estado o de Maturità.

[Anexo I del reglamento.](#)

Adesso dovremo selezionare i servizi che richiediamo alla UNED. Per **TUTTI GLI STUDENTI**, dovremo selezionare la prima casella “Calificación para admisión universidad Española” (come da immagine), che è ciò che prima era conosciuto come “Credencial”.

Oferta de servicios de acreditación

Seleccione los servicios que quiere que consten en la acreditación. Los servicios que puede elegir dependen del sistema procedencia. Antes de seleccionar los servicios es necesario que consulte en la universidad de destino sus criterios de criterios. Todos los servicios son opcionales, puede elegir los que necesite.

Calificación para Admisión Universidad española

La calificación se mostrará en la copia de acreditación del estudiante una vez que haya sido calculada y la solicitud de acreditación esté aprobada.

Dopodiché **SOLO GLI STUDENTI INTERESSATI AI CORSO DI LAUREA IN MEDICINA** dovranno seguire il capitolo 3) di questa guida.

TUTTI GLI ALTRI possono passare direttamente al capitolo 4)PAGAMENTO.

3) PROVA DI COMPETENZE (solo studenti per corso di Laurea in Medicina)

Solo e soltanto gli studenti interessati a fare Medicina, oltre a richiedere la Credencial, ai fini di aumentare il punteggio della Credencial stessa (che va da 5 a 10 basandosi sul voto di Maturità), dovranno svolgere obbligatoriamente un test spagnolo scientifico chiamato “Prueba de Competencias Específicas”, grazie alla quale si possono ottenere fino a 4 punti ulteriori alla Credencial (quindi per un totale massimo di 14 punti). Quest’obbligo è dovuto al fatto che la UCAM accetta domande di ammissione a Medicina solo se si ha un punteggio dall’11 in su (mentre, come abbiamo detto, la Credencial da sola dà al massimo 10 punti). **Ci si può iscrivere a tale test per l’a.a. 2021/2022 entro inizio maggio 2021 (consultare sito web UNED).**

Per iscriversi a tale test, che si può svolgere non solo in Spagna (fine maggio), ma anche in grandi città europee come Roma per l’Italia (inizio giugno), selezioneremo la casella “Prueba de Competencias Específicas” (come nell’immagine):



The image shows a web interface for selecting exam options. At the top, there is a green header with a checkmark and the text "Pruebas de competencias específicas". Below this, there are two dropdown menus: "Centro de examen" (set to "ROMA") and "Convocatoria" (set to "Junio"). Underneath, the text "Pruebas de esta solicitud" is followed by a label "Asignatura" and a horizontal line. At the bottom, there is a green button labeled "CONFIGURAR ASIGNATURAS".

Cliccando sotto a “Centro de Examen” sceglieremo la sede in cui fare il test. Mentre cliccando su “Configurar Asignaturas” si aprirà una scheda nella quale potremo aggiungere almeno 2 e fino a 4 materie in cui esamarci, scegliendo fra:

- Biología
- Física
- Matemáticas
- Química (Chimica).

Una volta selezionate le materie, cliccare su “Guardar” in fondo alla scheda, che si chiuderà, facendoci tornare alla schermata precedente, nella quale comparirà la lista delle materie selezionate regolarmente. Esempio nell’immagine sottostante:

✓ Pruebas de competencias específicas

Centro de examen Convocatoria
ROMA Junio

Pruebas de esta solicitud

Asignatura

Matemáticas

Física

Química

Biología

CONFIGURAR ASIGNATURAS

Tale schermata, confermerà che tutte le materie sono state selezionate regolarmente.

Le informazioni esatte sull'indirizzo della sede d'esame selezionata, data e orario del test, ecc., saranno presenti nel documento pdf di iscrizione (chiamato "Resguardo") che scaricheremo dopo il pagamento alla fine del procedimento descritto in questa guida.

Adesso anche gli studenti di Medicina possono passare al capitolo 4)PAGAMENTO.

4) PAGAMENTO

A questo punto, in base al tipo di studente, ci ritroveremo un differente riquadro in basso nel paragrafo "PAGOS", con un differente prezzo da pagare alla UNED per il servizio o i servizi richiesti.

In particolare:

- per TUTTI GLI STUDENTI, **tranne Medicina**, il prezzo da saldare sarà 115,45 €

Pagos		
Pendiente de pago		
Servicio	Cantidad	Precio
CALIFICACIÓN PARA ADMISIÓN UNIVERSIDAD ESPAÑOLA	1	70.00 €
APERTURA DE EXPEDIENTE	1	30.30 €
GASTOS DE SECRETARÍA	1	15.15 €
Total		115.45 €
Pagado		0.00 €
Restante		115.45 €

[PAGO ONLINE](#)

- per gli studenti di MEDICINA il prezzo aumenterà di 25 euro per ciascuna materia selezionata.

Per tutti, il pagamento può essere fatto online con carta di credito o debito Visa (o Visa Electron), Mastercard o Maestro, cliccando sul tasto in basso a destra "Pago Online". Si aprirà una finestra (come da immagine) in cui dovremo cliccare su "Pagar con Tarjeta". A quel punto si aprirà un menù a tendina in cui inserire il numero della Carta ("tarjeta"), la scadenza ("caducidad") e il codice di sicurezza ("seguridad") di 3 cifre presente sul retro della carta. Cliccheremo poi su "Pagar" e seguiremo le istruzioni fino alla conferma dell'avvenuto pagamento. Infine, dopo la conferma, se la finestra non si chiude da sola, cliccheremo su "Cerrar".

The image shows two screenshots of the 'Pagar con Tarjeta' (Pay with Card) interface. The left screenshot displays the 'Datos de la operación' (Operation Data) section, which includes the following information: Importe: 105,00 €, Comercio: UNED SELECTIVIDAD (ESPAÑA), Terminal: 4082213-1, Pedido: 809000779e6c, and Fecha: 23/03/2017 10:55. The right screenshot shows the payment form, which includes fields for 'N° Tarjeta' (Card Number), 'Caducidad' (Expiration Date) with dropdowns for 'mm' and 'aa', and 'Cód. Seguridad' (Security Code) with a red question mark icon. Below these fields are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Pagar' (Pay).

N.B.: Per funzionare, sulla carta deve essere abilitato il servizio di pagamento sicuro online, che permette di ricevere un codice di conferma del pagamento per sms, chiavetta, ecc. Tale servizio si chiama "SecureCode" per Mastercard e "VerifiedByVisa" per Visa. Per attivarlo, contattare l'entità che ha emesso la vostra carta (banca, posta, cartasì, ecc.).

A questo punto, nel paragrafo "Pagos" della pagina di richiesta online, sotto il nome del paragrafo, dovrebbe esserci scritto che il Pagamento ("Pago") è stato effettuato.

Segnalo che tutti gli altri riquadri, compreso quello in cui chiede di selezionare l'università e il corso a cui ci si vuole iscrivere (come nell'immagine sottostante), SONO FACOLTATIVI, e NON vanno quindi compilati.

Universidad preferente de destino

UNEDasiss no realiza la preinscripción universitaria del estudiante. Los datos solicitados sobre universidad preferente solo se utilizan con fines estadísticos no siendo obligatoria su cumplimentación.

Por favor, seleccione la región y/o tipo de universidad en la que desea iniciar estudios con carácter preferente. Puede elegir hasta un máximo de dos:

Opción 1

Tipo de universidad

Región preferente

Opción 2

Tipo de universidad

Región preferente

Lasciatelo quindi così com'è e, una volta effettuato con successo il pagamento, passate al download del RESGUARDO, come spiegato nel prossimo capitolo.

5) DOWNLOAD DEL "RESGUARDO"

Scenderemo quindi in basso al paragrafo “Comprobantes” e cliccheremo su “Resguardo PDF”. Se per errore avevamo già scaricato il Resguardo prima di effettuare il pagamento, dovremo obbligatoriamente riscaricarlo dopo aver pagato, in quanto costituisce anche la ricevuta di pagamento, come vedremo fra poco.

Comprobantes



Cliccando su “Resguardo” si aprirà quindi in sovrapposizione un documento pdf che chiameremo appunto “RESGUARDO”, in cui c’è scritto “Solicitud pagada” (cioè è la conferma che abbiamo pagato la richiesta) e ci sono tutti i dati della domanda online da noi realizzata.

Per scaricare tale Resguardo, clicchiamo su un qualsiasi punto del documento quando ci appare in sovrapposizione: in tal modo il download si avvierà da solo.

Una volta salvato, occorrerà aprire e stampare il Resguardo che, come vedremo nel prossimo capitolo di questa guida, va inviato o consegnato insieme a tutta la documentazione richiesta alla UNED.

Inoltre il RESGUARDO è anche il DOCUMENTO DI ACCESSO che caricheremo nella pre iscrizione online al corso di Laurea della UCAM a cui intendiamo fare domanda di ammissione (lo vedremo nel capitolo 7 di questa guida).

Inoltre, SOLO nel caso degli studenti per Medicina, tale documento contiene anche le informazioni su data e sede del test di competenze specifiche (capitolo 3 di questa guida) e va presentato insieme al proprio documento d’identità il giorno del test.

La procedura online UNED termina qui, e non resta che inviare via posta i documenti. Passiamo quindi al capitolo 6, che ci spiega proprio quali documenti vanno inviati via posta alla UNED per finalizzare il processo di richiesta Credencial.

6) INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Risalendo nella pagina di richiesta online, nel paragrafo “Entrega de documentación” dovremo scegliere come far recapitare i documenti richiesti alla UNED per completare la domanda. Le opzioni fra cui scegliere sono 4, ma ne analizzeremo solo 2 che sono realmente fattibili per un non residente in Spagna:

- Por correo: ovvero inviando i documenti via posta tradizionale o corriere privato
- Entrega directa: consegnando personalmente (o attraverso un'altra persona con delega firmata dallo studente richiedente) la documentazione presso l'ufficio di Madrid (Spagna) della UNED.

Poiché la Credencial NON può essere più rilasciata a vista allo studente richiedente, ma viene direttamente consegnata online dalla UNED all'università di iscrizione (in questo caso alla UCAM), non conviene consegnare in persona i documenti all'ufficio UNED (a meno che ci si ritrovi già a Madrid), ma è preferibile piuttosto inviarli via posta, scegliendo un servizio di invio (Poste, corriere privato express,...) più o meno veloce in base all'urgenza e alla fretta che si ha (consultare con la UCAM le scadenze per ultimare la pre iscrizione al corso a cui si è interessati).

Sia che si invii per posta, sia che ci si presenti di persona, l'indirizzo della UNED è il seguente:

UNEDasiss

**Calle Juan del Rosal, 14 (CIUDAD UNIVERSITARIA)
28040 MADRID. España**

In alternativa, sempre scegliendo come opzione “Por correo”, possiamo consegnare i documenti in un'ambasciata o consolato spagnolo del Paese in cui risiediamo; in tale ufficio potremo richiedere informazioni sui tempi di consegna alla UNED da parte loro.

I 5 documenti da inviare o consegnare alla UNED, per tutti, sono i seguenti:

- 1) fotocopia autenticata del documento d'identità fronte-retro dello studente (deve essere lo stesso documento che abbiamo utilizzato per registrarci al sito della UNED)
- 2) fotocopia autenticata della pergamena di diploma di scuola superiore: da sottolineare che SOLO per gli studenti diplomati nell'a.s. 2020/2021 verrà accettato la fotocopia autenticata del certificato sostitutivo di diploma, che in ogni caso NON può essere un'autocertificazione, ma deve essere emesso e timbrato dalla scuola; tutti gli altri dovranno presentare la fotocopia autenticata della PERGAMENA, ovvero del diploma originale
- 3) fotocopia autenticata della pagella finale di quarto anno di scuola superiore (in caso non sia disponibile, va bene la fotocopia autenticata di un certificato sostitutivo emesso e timbrato dalla scuola, in cui siano riportati tutti i voti finali delle materie del quarto anno)
- 4) fotocopia autenticata della pagella finale di quinto anno di scuola superiore (in caso non sia disponibile, va bene la fotocopia autenticata di un certificato sostitutivo emesso e timbrato dalla scuola, in cui siano riportati tutti i voti finali delle materie del quinto anno)
- 5) stampa del Resguardo, ovvero della ricevuta di richiesta online che abbiamo scaricato in precedenza. Apporre la firma dello studente in uno spazio vuoto del Resguardo.

Le fotocopie autenticate possono essere fatte, recandosi con gli originali:

- presso il Comune di appartenenza (ufficio Anagrafe) con marca da bollo da 16 € (una per documento). **NON SI ACCETTANO autocertificazioni o autentiche prive della marca da bollo**
- presso l'Ambasciata o un Consolato spagnolo nel proprio Paese di residenza
- presso un notaio.

È importante conservare una scannerizzazione di tutti i documenti autenticati che inviate alla UNED, nel caso dovessero servire in futuro.

Come detto in precedenza, tutti gli altri paragrafi e voci presenti nella pagina di richiesta online (come ad esempio "Universidad preferente") NON vanno compilati, in quanto non obbligatori.

A questo punto, non ci resta che inviare o consegnare alla UNED la documentazione richiesta, secondo la modalità selezionata.

Gli studenti potrebbero ricevere nel frattempo delle email da parte della UNED che li informerà sullo stato della loro richiesta. Per questo è molto importante controllare spesso la casella di posta elettronica (compresa la cartella spam o posta indesiderata), nel caso la UNED si metta in contatto con lo studente.

Una volta che la UNED riceve la documentazione, provvede ad emettere la Credencial, che però NON viene consegnata o inviata allo studente, ma viene direttamente scaricata dall'università UCAM dal portale online della UNED.

Affinché la UCAM possa avere accesso alla Credencial di uno studente, è necessario che quest'ultimo esegua la pre iscrizione al corso di Laurea della UCAM. **Per tale motivo, una volta inviata la documentazione alla UNED, lo studente deve fare la preiscrizione UCAM quanto prima, SENZA ASPETTARE LA RISPOSTA DELLA UNED.**

Nel prossimo capitolo, vedremo appunto come realizzare la preiscrizione alla UCAM per qualsiasi corso di Laurea.

7) PREISCRIZIONE UCAM

La preiscrizione ai corsi di Laurea UCAM si realizza online cliccando sul link seguente <https://www.ucam.edu/preinscripcion> .

Una volta raggiunto il sito, ci troveremo di fronte alla seguente schermata:

UCAM
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE MURCIA

Iniciar sesión

Usuario/a

Contraseña

Castellano

No tengo usuario
¿Has olvidado la contraseña?

Entrar

Pulse aquí si no puede ver correctamente la página

Per procedere alla registrazione, cliccheremo sulla voce in basso “No tengo usuario”. In tal modo, ci apparirà un form da riempire con tutti i nostri dati, al fine di effettuare la registrazione, ottenere il NIU/NIA (codice di 6 cifre che fa da Usuario/Username) e creare la Password. In tal caso, il form sarà come nella schermata seguente:

Datos identificativos

i

*Nacionalidad Escoja la nacionalidad

*¿Dispones de algún documento de identificación personal? Sí No

*Número de documento Número de documento

*Tipo documento

Ovviamente ricordiamo che tutti i dati che andremo a inserire, devono essere dello studente che vuole iscriversi alla UCAM.

Alla voce “Nacionalidad” selezioniamo la nostra nazionalità. Alla domanda sottostante, lasciamo “SI”.

Subito in basso inseriamo per intero il nostro numero di documento di identità (comprese lettere, senza spazi né trattini).

UTILIZZARE LO STESSO DOCUMENTO PERSONALE UTILIZZATO NELLA PROCEDURA UNED.

Infine alla voce “Tipo documento”, specifichiamo il tipo di documento personale che stiamo inserendo, scegliendo tra:

- “Documento de identidad en otro Países” nel caso abbiamo inserito la Carta d’Identità italiana (o di un’altra nazione dell’Unione Europea)
- “Número de identificación de Extranjeros” nel caso abbiamo inserito il NIE spagnolo
- “Pasaporte” nel caso abbiamo inserito il numero di Passaporto.

Proseguendo in basso troveremo:

Datos personales



*Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>
*Primer apellido	<input type="text" value="Primer apellido"/>
Segundo apellido	<input type="text" value="Segundo apellido"/>
*Fecha de nacimiento	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
*Sexo	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer

Datos de contacto del solicitante



*Correo electrónico personal	<input type="text" value="Correo electrónico personal"/>
*Confirmación del correo electrónico personal	<input type="text" value="Confirmación del correo electrónico personal"/>
*Teléfono de contacto	<input type="text" value="Teléfono de contacto"/>

[→ Continuar](#)

Inseriamo quindi i dati richiesti: Nome (“Nombre”), Cognome (“Primer apellido”), solo se si possiede un secondo Cognome alla voce “Segundo Apellido”, poi Data di Nascita (“Fecha de Nacimiento”), Sesso (“Sexo”; scegliere “Hombre” per Maschio e “Mujer” per Femmina).

In basso inseriremo poi l'email con la quale vogliamo registrarci, alla voce "Correo electrónico personal"; la scriveremo di nuovo per conferma alla voce "Confirmación del correo electrónico personal"; infine inseriremo il numero di telefono dello studente (meglio se un cellulare), preceduto dal prefisso nazionale (per l'Italia è +39).

Cliccheremo poi sul tasto blu "Continuar".

Ci apparirà quindi una schermata di riepilogo dei dati inseriti, mentre in basso troveremo il riquadro del consenso dei dati:

Verifico que los datos personales introducidos son correctos

ntro

Spuntiamo la casella, e poi clicchiamo in basso sul pulsante blu "Continuar".

Ci troveremo quindi di fronte alla seguente schermata:

Introducción de datos

 181107

Usuario	<input type="text" value="Usuario"/>
Contraseña	<input type="text" value="Contraseña"/>
Verificación de la contraseña	<input type="text" value="Verificación de la contraseña"/>

Il numero in alto a sinistra, nel riquadro celeste, è il nostro NIU/NIA (Número Identificación Usuario), che d'ora in poi dovremo inserire tutte le volte che il portale UCAM ci richiede l'"Usuario" (cioè l'Username)". Nel caso dell'esempio dell'immagine qui in alto, il NIA è 181107.

È molto importante segnare tale NIA e non smarrirlo, in quanto ci servirà sempre per rientrare nella pre iscrizione e verificarne lo stato.

Pertanto in basso inseriamo il NIA alla voce "Usuario", e creiamo una Password personale alla voce "Contraseña". La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, includendo sia numeri che lettere: NON sono consentiti caratteri speciali quali ?, !, #,...

Ripetere la stessa password anche alla voce "Verificación de la contraseña" e poi cliccare sul tasto blu "Aceptar".

Ci apparirà quindi un nuovo riepilogo dei dati inseriti nella richiesta (che, se vogliamo, possiamo stampare cliccando su “Imprimir”). Dovremo quindi cliccare in basso a destra, sul tasto blu “Finalizar”.

Ci troveremo adesso di fronte alla schermata di accesso al portale di pre iscrizione:



UCAM
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE MURCIA

Iniciar sesión

Nia

Contraseña

Entrar

Dovremo quindi inserire il NIA nel primo rigo e la password da noi in precedenza creata alla voce “Contraseña”.

Cliccheremo quindi su “Entrar” e saremo finalmente nella pagina introduttiva della pre iscrizione, dove dovremo cliccare su “Estudios oficiales”:

Inicio

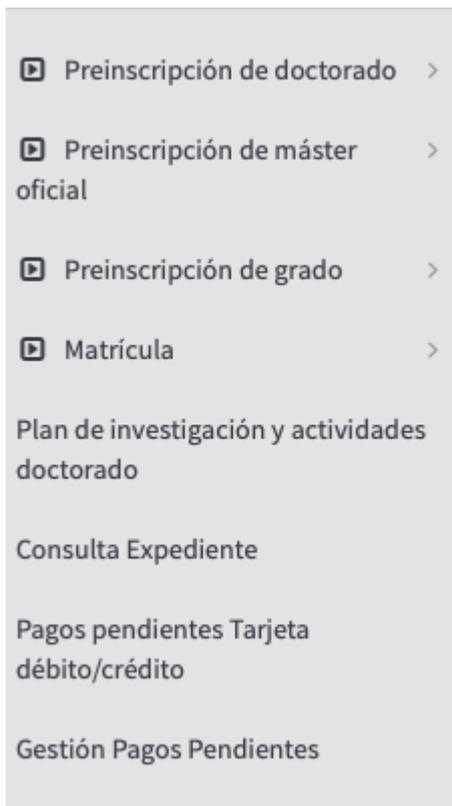


Aplicaciones

Estudios oficiales

Encuestas web sigma

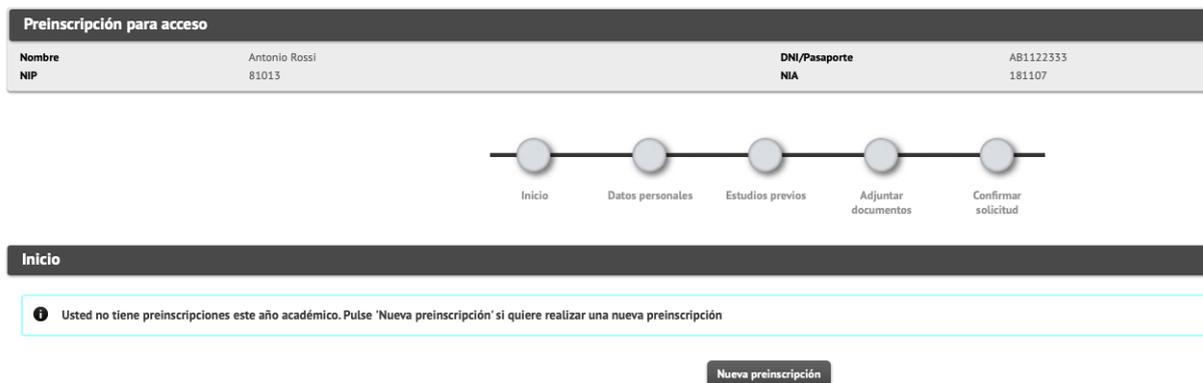
Nella nuova pagina, sulla colonna di sinistra, troveremo le seguenti voci selezionabili:



In base al tipo de curso a cui vogliamo iscriverci, dovremo selezionare una voce diversa. In questa guida, analizzeremo l'iscrizione ad un qualsiasi CORSO DI LAUREA di primo livello, in Spagna sono detti "Grados".

Selezioniamo quindi la voce "Preinscripción de grado" e, subito dopo, "Preinscripción de alumno".

Al centro della pagina, apparirà quindi una nuova schermata, simile all'immagine sottostante:



Clicchiamo quindi sul tasto in basso "Nueva preinscripción".

Ci troveremo al primo dei vari passaggi di cui è composta la preiscrizione, detto "Inicio":



In tale passaggio, dovremo selezionare il corso a cui vogliamo iscriverci, nel menù a tendina "Opción de estudio":

Opción de estudio MURCIA GRADO EN FISIOTERAPIA PRESENCIAL

I corsi sono ordinati per sede (CARTAGENA o MURCIA) per lingua (Spagnolo o Inglese) e per modalità (Presenziale, Semipresenziale, Online).

Dopo aver selezionato il corso scelto, per alcuni corsi appariranno due voci:

Tipo de régimen de permanencia Solicitar dedicación a tiempo completo Solicitar dedicación a tiempo parcial

Selezionare la prima ("Solicitar dedicación a tiempo completo") e cliccare in basso su "Siguiente". Se non appaiono, non vi preoccupate e andate avanti (dipende dal corso).

Si accederà così al secondo passaggio "Datos personales". Qui occorrerà inserire alcuni dati relativi al DOMICILIO e alla NASCITA.

Dopo averli inseriti, cliccheremo ancora su "Siguiente".

Accederemo quindi al terzo passaggio "Estudios Previos".



Alla prima voce "Via de acceso" sceglieremo l'opzione "1 - Sistemas Educativos Extranjeros Equivalentes":

VÍA ACCESO

1 - Sistemas educativos extranjeros equivalentes

Alla voce "Centro de Bachillerato" cliccheremo sul quadratino nero con il segno +.

DATOS DEL BACHILLERATO

2019/20-0

In tal modo potremo scrivere manualmente sulla riga al suo fianco le seguenti parole: “Credencial UNED”.

Sotto sceglieremo l’anno in cui abbiamo richiesto la Credencial, mentre alla voce “Modalidad de bachillerato” lasceremo in bianco senza selezionare nulla (come nell’immagine sotto):

DATOS DEL BACHILLERATO

Centro de Bachillerato: Credencial UNED

Año de finalización del Bachillerato: 2019/20-0

Modalidad de bachillerato: []

Sotto sceglieremo la voce “PAU pendientes de realizar (Inscripción condicional)”.

PAU pendientes de realizar (Inscripción condicional)

PAU ya realizadas

A questo punto clicchiamo in basso su “Siguiente”.

Ci ritroveremo nel quarto passaggio della pre iscrizione, ovvero “Adjuntar documentos”, nel quale dovremo caricare nel sistema una serie di documenti scannerizzati:



Nel menù a tendina (vedi immagine sottostante) selezioniamo prima di tutto “DNI/Pasaporte” e carichiamo la scannerizzazione del documento di identità Fronte/Retro, utilizzando il tasto “Scegli file”:

DNI/Pasaporte (Obligatorio)

Scegli file nessun file selezionato

Dopo aver scelto il documento da caricare, cliccare in basso sul tasto “Añadir”.

In seguito ripetiamo la stessa procedura scegliendo dal menù a tendina la voce “Documento de acceso” e carichiamo il Resguardo UNED (la ricevuta che abbiamo scaricato alla fine del processo online di richiesta della Credencial UNED), utilizzando il tasto “Scegli file”:

Documento de acceso (Obligatorio) ▾

Scegli file nessun file selezionato

Dopo aver caricato il Resguardo UNED, cliccare in basso sul tasto “Añadir”.

SOLO NEL CASO DI CORSI DI LAUREA IN INGLESE, in questa fase dovremo caricare anche il certificato B2 di lingua inglese scegliendo l'apposita voce nel menù a tendina e ripetendo le stesse azioni degli altri due documenti.

Se abbiamo fatto tutto regolarmente, ci appariranno tutti i documenti caricati nel riquadro in basso, come nell'immagine esempio sottostante:

	Documentos adjuntos	Fecha de alta
x	Documento de acceso	13/03/2020
x	DNI/Pasaporte	13/03/2020

Clicchiamo quindi sul tasto in basso “Siguiente”.

Accederemo così alla quinta sezione della pre iscrizione chiamata “Datos estadísticos”, nella quale semplicemente ci chiede di selezionare “Como nos has conocido?” (ovvero come abbiamo conosciuto la UCAM) e “Aspecto mas importante...” (ovvero qual è l'aspetto più importante che consideriamo nella scelta di un ateneo).

Sono semplici dati statistici, quindi possiamo scegliere le opzioni che ci sembrano più appropriate al nostro caso, non fa differenza.

Una volta selezionate le due risposte, clicchiamo su “Siguiente”.

A questo punto siamo alla sesta sezione della pre iscrizione, ovvero “Pago preinscripción”.



Nel menù a tendina “Forma de pago” dovremo scegliere la modalità di pagamento.

Forma de pago: Seleccione una forma de pago ▾

1) **Selezionare “Pago en Modalidad Bancaria”**

Scegliendo questa opzione dal menù a tendina, clicchiamo in basso su “Siguiente”.

Comparirà quindi la seguente tabella:

	Documentos
📄	Comprobante del pago

Per scaricare il documento di pagamento chiamato “Abonaré”, dovremo cliccare sull'icona della stampante nella tabella sovrastante. Alla domanda sottostante che ci chiede se vogliamo realizzare un'altra pre iscrizione, rispondiamo NO.

Questo passaggio ci servirà solo per scaricare il cosiddetto “Abonaré”. Infatti, non ci sarà da effettuare nessun pagamento, in quanto la tassa di preiscrizione andrà versata, con unico bonifico, insieme alla metà della tassa accademica, attraverso la lettera di ammissione condizionata per la riserva del posto.

FINALIZZAZIONE PRE ISCRIZIONE

PER FINALIZZARE LA PROCEDURA, OCCORRERÀ INVIARE UN'EMAIL A **gurru@ucam.edu**, mettendo come oggetto **PREISCRIZIONE - NOME E COGNOME - NUMERO DI NIA UCAM**, e allegando i seguenti documenti:

- Resguardo UNED
- scannerizzazione documento di identità (fronte retro)
- Abonaré

Una volta che avrai inviato la mail a gurru@ucam.edu, riceverai dall'ufficio ammissioni internazionali la lettera di ammissione condizionata per poter procedere con il versamento della tassa totale di iscrizione (tassa accademica + preiscrizione + apertura expediente + assicurazione).

Per qualsiasi dubbio, problema, errore o domanda, rivolgersi a gurru@ucam.edu.