



UCAM
ITM Instituto
Tecnológico
de Murcia

Ingenia
SOLUCIONES eLEARNING

ITM ONLINE

itm.ucam.edu/itmonline20



Habilidades

Comunicación eficaz 2.0

Duración: 10 horas

Área: habilidades, habilidades personales

Locuciones: español

Descripción

Las empresas empiezan a necesitar nuevos perfiles para la gestión de la comunicación empresarial, dando lugar a la necesidad de contar con trabajadores que sepan transmitir adecuadamente los valores y servicios de la organización a través de internet. De igual forma, las formas de comunicación en las organizaciones han cambiado dando lugar a la aparición de nuevas herramientas internas de comunicación así como a nuevas normas de expresión escrita.

Objetivos

- Dar a conocer las nuevas vías de comunicación de las organizaciones hacia el exterior (blogs, redes sociales, foros,...).
- Mostrar las principales técnicas y herramientas online para la comunicación.
- Enseñar a usar los medios y el lenguaje apropiado para la comunicación por medios online.
- Facilitar las principales técnicas y métodos de comunicación online en la empresa.

Contenido

1. La comunicación en la era digital.
2. El blog como medio de comunicación.
3. La comunicación en las redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn.
4. El email marketing.
5. Técnicas de redacción para el medio online.

Habilidades

Adaptación y gestión del cambio

Duración: 10 horas

Área: habilidades, habilidades empresariales

Locuciones: español latino

Descripción

Para toda empresa se hace necesario gestionar el cambio, que es inevitable en la actualidad, en un tiempo donde la crisis sostenida ha supuesto cambios radicales en la economía, los mercados, la sociedad y como no, en las personas. Se impone la necesidad de adaptación, de pensar fuera de los límites actuales y estar orientados a las nuevas tendencias tecnológicas. Esta actitud hacia el cambio se requiere, no solo en los líderes de las empresas sino en cada uno de los profesionales que día a día construyen el futuro de la organización, pero para iniciar un proceso de cambio es esencial que los gerentes estén formados. Este curso facilita técnicas para la adaptación a las circunstancias que nos rodean, que siempre son dinámicas y cambiantes.

Objetivos

- Comprender el impacto del cambio en la organización y en las personas.
- Crear una actitud de cambio, tanto internamente como en el equipo de trabajo.
- Conocer las diferentes fases en la gestión del cambio, desde el diagnóstico de la necesidad hasta el control de la implementación.
- Adaptarse a situaciones de cambio en el puesto de trabajo asumiendo nuevos procedimientos y normas.
- Adaptar los objetivos y proyectos del día a día a la situación específica de la empresa.

Contenido

1. ¿Qué es y porqué es necesaria la gestión del cambio?
2. Cómo adaptarse a la nueva situación: una empresa flexible, profesionales flexibles.
3. Ventajas de la adaptación y gestión del cambio: para la empresa y para la persona.
4. Fases en la gestión del cambio: diagnóstico, preparación, ejecución y control.
5. La aplicación del cambio.

Habilidades

Liderazgo en la era digital

Duración: 10 horas

Área: habilidades liderazgo

Locuciones: español / latino

Descripción

En la era actual es una realidad que los principales problemas que encuentran los líderes para comunicarse con sus equipos son la sobrecarga de información y la rápida evolución de la tecnología. Los líderes a la hora de dirigir sus equipos se enfrentan a una nueva forma de entender el liderazgo donde la colaboración adquiere un papel fundamental unido a nuevas herramientas tecnológicas para la comunicación, la toma de decisiones y la gestión del cambio que deben conocer y gestionar para ejercer un liderazgo efectivo.

Objetivos

- Formar a los líderes de la nueva era digital en las competencias principales para llevar a cabo la adecuada comunicación con sus equipos.
- Fomentar un liderazgo colaborativo, donde la toma de decisiones no siempre parte del líder, sino que debe ser el resultado de la colaboración de los miembros del equipo.
- Promover la capacidad de adaptación de los líderes a los cambios y a los nuevos estilos de liderazgo.
- Conocer la influencia de la nueva red social en el ejercicio del liderazgo de equipos.
- Conocer los principios en los que se fundamenta un equipo eficiente y las claves para generar equipos con alto rendimiento.

Contenido

1. El nuevo rol del líder.
2. El líder colaborativo y participativo.
3. El líder social.
4. El nuevo líder y las herramientas digitales.
5. Liderazgo e inteligencia emocional.

Habilidades

Innovación en la empresa: Design Thinking

Duración: 10 horas

Área: habilidades empresariales

Locuciones: español / latino

Descripción

La innovación es cada día una necesidad más importante para las organizaciones, que deben afrontar su actividad adaptándose a mercados cambiantes y a clientes que también evolucionan. Por ello, cobra cada día más importancia la figura del departamento de innovación, donde se generan y se producen las ideas que permitan a la empresa seguir creando nuevos productos o servicios o mejorando lo existente. Una metodología que se viene aplicando en gran medida a la generación de innovación es el Design Thinking que permite generar ideas e innovar sobre la base de una metodología propia del diseño.

Objetivos

- Concienciar sobre la importancia de la innovación en el marco de la empresa.
- Proporcionar los conocimientos necesarios para desarrollar un área centrada en la innovación dentro de la organización.
- Acercar a los miembros de la organización al conocimiento de la técnica del Design Thinking.
- Formar en las fases de un proceso de Design Thinking.
- Aproximar a los conceptos principales asociados a esta técnica de innovación.

Contenido

1. Introducción. ¿Por qué innovar?
2. Gestionar la innovación.
3. Conceptos clave.
4. Un sistema de gestión de la innovación.
5. Tipo de innovación
6. Design Thinking y Lean Start UP
7. Design Thinking
8. Lean Start UP

Habilidades

Gestión de reuniones

Duración: 5 horas

Área: habilidades empresariales

Locuciones: español

Descripción

Uno de los principales ladrones de tiempo que podemos encontrar en la empresa son las reuniones si no se saben gestionar bien. Es necesario organizar y planificar bien las reuniones si lo que se pretende es que con ellas se obtenga un resultado efectivo y se logren los objetivos para los que se ha organizado.

Objetivos

- Aprender los conceptos básicos para la organización de reuniones.
- Realizar eficazmente el desarrollo de la reunión.
- Conocer los roles que pueden encontrarse en una reunión y gestionarlos.
- Aprender a afrontar con éxito una reunión.
- Hacer el cierre de la reunión de manera efectiva.

Contenido

1. Preparar adecuadamente una reunión.
2. Gestionar eficazmente el desarrollo de la reunión.
3. Alcanzar los objetivos en la reunión optimizando recursos.

Habilidades

Visión estratégica

Duración: 10 horas

Área: habilidades empresariales

Locuciones: español

Descripción

En la actualidad las organizaciones deben hacer frente a nuevos y desafiantes retos, sobrevivir en el mercado se convierte en un constante desafío en el que si no existe un faro que guíe las decisiones a tomar, se pierde el rumbo. Las características actuales del mercado exigen a las empresas que sean capaces de convertirse en organizaciones inteligentes y adaptativas, por ello se hace fundamental que exista una planificación estratégica y una toma de decisiones cuyo pilar sea una adecuada gestión de la información.

Objetivos

- Comprender qué es la gestión estratégica.
- Identificar los factores fundamentales para la gestión: misión, visión, valores y stakeholders.
- Adquirir habilidades en el análisis de la información y la toma de decisiones.
- Conocer herramientas en la gestión empresarial.

Contenido

1. Concepto de la planificación estratégica.
2. Factores de la gestión empresarial
3. Gestión de la información para toma de decisiones
4. Herramientas en la gestión empresarial

Habilidades

Motivación 2.0

Duración: 10 horas

Área: habilidades personales

Locuciones: latino

Descripción

La motivación es uno de los principales valores en cualquier organización y los responsables deben establecer los mecanismos tanto para detectar el nivel de motivación de sus equipos como contar con las herramientas necesarias para influir y modificar estos niveles de motivación. Con la evolución de la tecnología y de las relaciones humanas, las empresas han evolucionado de una motivación general a una motivación más personalizada en la que deben trabajar y mejorar.

Objetivos

- Dar a conocer los principales fundamentos de la motivación humana y cómo esto puede influir en las personas en una organización.
- Aprender a fijar objetivos de motivación en la organización y las herramientas para ello.
- Saber medir los niveles de motivación individual y conjunta de los miembros de un equipo.
- Conocer y analizar los procesos de desmotivación.
- Conocerse a uno mismo y los mecanismos de motivación que funcionan.

Contenido

1. Concepto de la planificación estratégica.
2. Factores de la gestión empresarial
3. Gestión de la información para toma de decisiones
4. Herramientas en la gestión empresarial