



**UCAM**  
UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE MURCIA

# COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO

-Grado en Educación Infantil (presencial)-

La Comisión de Calidad del Título (CCT) de Educación Infantil, se dedica a la revisión, actualización y mejora de los programas formativos.

## Objetivos

La CCT de cada Título se ocupa de realizar el seguimiento del SGIC de acuerdo con los siguientes objetivos:

- Coordinar el proceso de elaboración de la Guía Académica y revisar la información contenida en ella para su publicación.
- Verificar la planificación del SGIC del título, de modo que se asegure el cumplimiento de los requisitos generales del Manual de Calidad, de la Política y los Objetivos de Calidad y de los requisitos contemplados en las guías de verificación y acreditación correspondientes.
- Realizar el seguimiento de la ejecución de los objetivos anuales del título.
- Disponer de sistemas de recogida y análisis de información (incluida la procedente del entorno nacional e internacional) que le permitan valorar el mantenimiento de su oferta formativa, su actualización o renovación.
- Realizar el seguimiento de la eficacia de los procesos a través de los indicadores asociados a los mismos.
- Controlar la ejecución de las desviaciones derivadas de la revisión y mejora del SGIC.
- Identificar las áreas de mejora, siempre que sea posible, y elevarlas al Equipo Directivo del Título.

- Ser informada por los responsables de los procesos de los resultados de las encuestas de satisfacción e identificar las áreas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.

## Estructura y composición

Presidente:

Dra. Dña. Sonia María Martínez Castro [smmartinez@ucam.edu](mailto:smmartinez@ucam.edu)

Secretario:

Dra. Dña. Ana González Báidez [agonzalez@ucam.edu](mailto:agonzalez@ucam.edu)

Vocales:

Dra. Dña. Marina Iniesta Sepúlveda [miniesta@ucam.edu](mailto:miniesta@ucam.edu)

Dra. Dña. Isabel Mengual Luna [imengual@ucam.edu](mailto:imengual@ucam.edu)

Dña. Esther Puerto Martínéz [epuerto@ucam.edu](mailto:epuerto@ucam.edu)

Representantes de los alumnos:

Lidia Casimiro García

[lcasimiro@alu.ucam.edu](mailto:lcasimiro@alu.ucam.edu)

Esther Docón Carricondo

edocon@alu.ucam.edu

Rosa de la Caridad Pérez Galindo

rdlcperez@alu.ucam.edu

Representante del personal de Administración y Servicio:

D. José Arturo Castellanos Canals

jjcastellanos@ucam.edu

968 278 181

Representante de Agentes Externos:

Dña. Mercedes Mañani Duch

Teléfono 968278688

## Funciones

Presidente de la CCT:

- Presidir, ordenar y dirigir las reuniones
- Establecer el orden del día de las mismas
- Designar los representantes de estudiantes, administración y servicios y agentes externos

- Promover y fomentar la participación activa de la CCT
- Distribuir tareas y asignar responsables
- Elevar a la CPA y al ED los informes emitidos

Secretario de la CCT:

- Convocar a la CCT por orden de su Presidente
- Dar apoyo técnico a la CCT
- Elaborar y leer, para su aprobación, las actas de reuniones

Vocales de la CCT:

- Realizar aquellas tareas que les sean designadas por el Presidente de la CCT (identificación de mejoras, evaluación...)
- Participar de forma activa en las reuniones de la CCT