



# Manual de Asistencia para profesores

Opción 1  
**Control Asistencia con  
Aplicación móvil**

Opción 2  
**Control Asistencia  
vía web con QR**

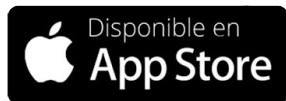
**Anexos**



# **Control asistencia con Aplicación Móvil**

## 1. Descarga la App UCAM.

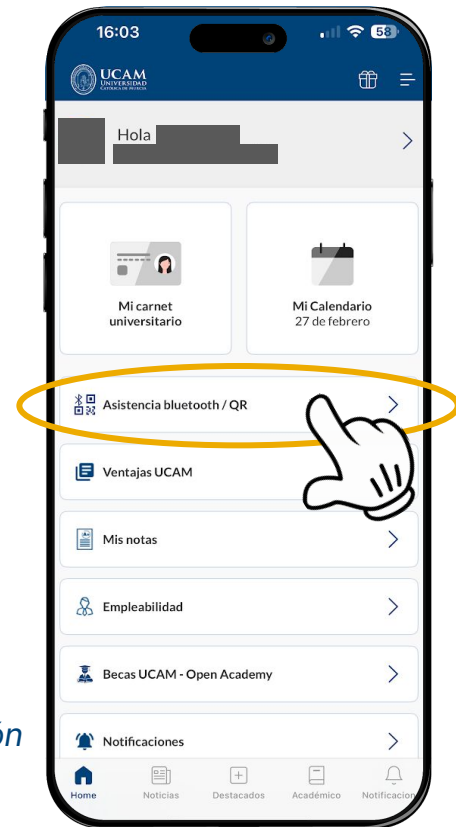
*\* Accede usando tu correo @ucam.edu y contraseña.*



[go.ucam.edu/descarga-app](https://go.ucam.edu/descarga-app)

## 2. Abre la app y entra en la sección 'Asistencia Bluetooth/QR'

*En caso de error contacta con Atención al Usuario.*



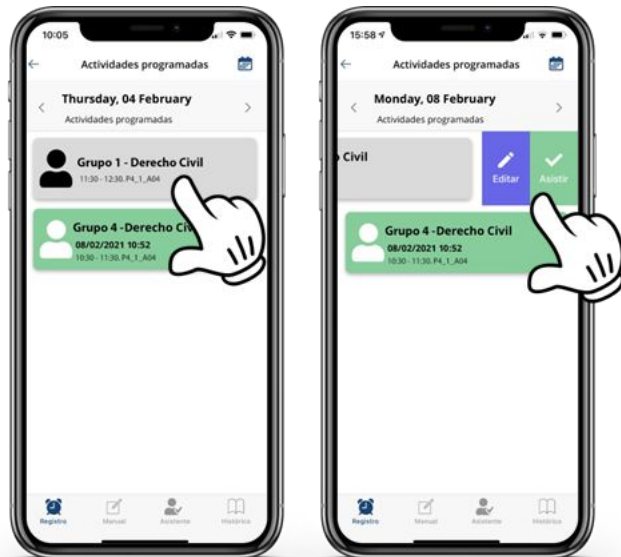
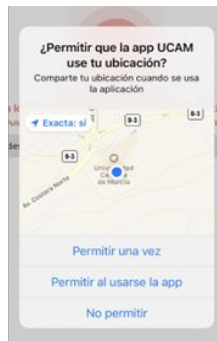
# Manual - Asistencia BLUETOOTH (móvil) PARA PROFESOR

**3. Desliza a la izquierda la actividad programada en la que vas a pasar asistencia y haz clic en "Asistir"**



Debes dar permiso a la aplicación para usar Bluetooth y tu ubicación.

*Debes tener activado el bluetooth.*



**4. Haz clic en "Comenzar"**





# **Control asistencia vía web con QR**

## 1. Selecciona el ICONO QR ubicado en el escritorio de la pizarra.

En caso que no el QR no aparezca, se podrá acceder a través de: [asistencia.ucam.edu](https://asistencia.ucam.edu)



---

## 2. Haz login con tu mismo correo y contraseña con la que accedes a campus virtual.

**¡Bienvenido!**

Introduce tu correo corporativo o de alumno  
y tu contraseña para poder entrar

Correo UCAM

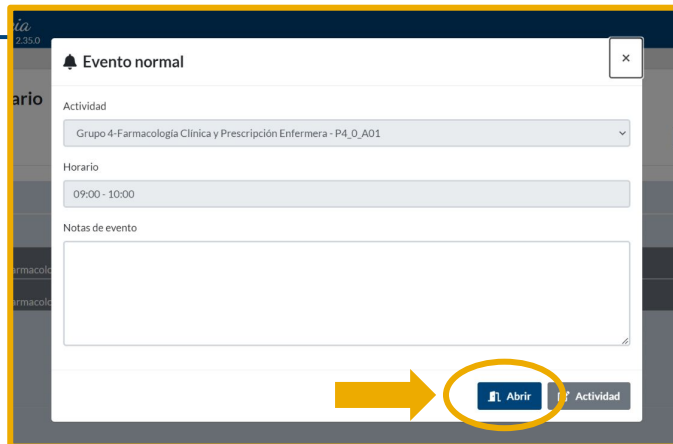
Contraseña

☐ Recuérdame (no activar en ordenadores públicos)

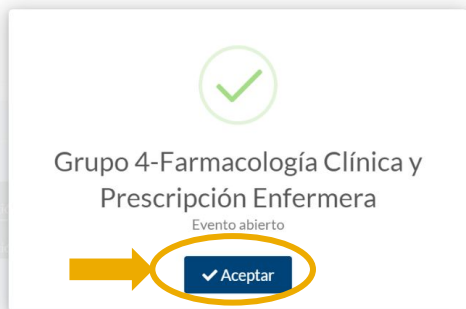
3. Selecciona la sesión que vas a impartir.



4. Haz clic en "Abrir" y permite la ubicación.



## 5. Acepta la sesión previamente seleccionada.



## 6. Selecciona "Código QR".

The screenshot shows the "Demo UCAM - Actividad de demo en" interface. At the top, there is a header bar with three sections: "Código" (with a QR icon and a dotted code "....."), "Tiempo restante" (showing "00:14:58"), and "Asistencias" (showing "0"). Below this is a table with the following data:

Horario	Tipo
	MANUAL

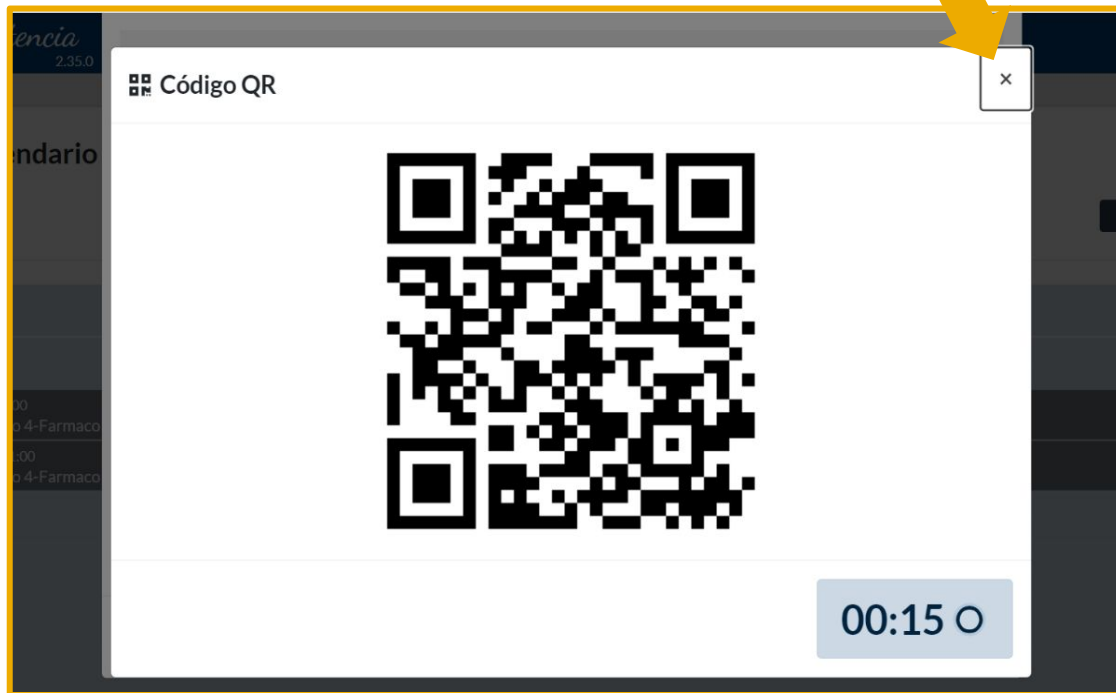
Below the table, there is a section for "Notas de evento" with two rows: "Apertura" (17/09/2024 08:00:57) and "Cierre".

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with four buttons: "Cerrar" (green), "Código QR" (circled in orange), "Registro manual" (with a hand icon), and "Asistencias" (with a group icon). An orange arrow points from the "Código QR" button to a text box on the right that says: "O puedes buscarlo por su correo @alu.ucam.edu". Another orange arrow points from a text box at the top right to the "Código" field, which says: "Si un alumno no puede leer el QR puedes facilitarle el código para asistir a clase."



## 7. Mantén abierto el QR mientras los alumnos registran su asistencia.

Una vez registrada la asistencia de los alumnos, cierra el código QR





# Anexos

Anexo 1

Incorporación manual de alumnos  
posterior a una sesión impartida

Anexo 2

Incorporación manual de alumnos  
posterior la fecha de sesión,y sin ser  
abierto en el día



## Anexo 1

**Incorporación manual de alumnos  
posterior a una sesión impartida**

## 1. Seleccionar la sesión a reabrir.

### IMPORTANTE:

Solo pueden reabrirse las sesiones que han sido impartidas en los últimos 30 días.

**Asistencia** 2.36.2

ORGANIZADOR

Mi calendario

Mis actividades

Mis eventos

Mis asistencias

Mis asistentes

Mis estadísticas

Ayuda

**Mi calendario**

DÍA SEMANA MES

OCTUBRE DE 2024

lun	mar	mié	jue	vie
30 13:54 Grupo 1-Desarrollo de Ap 16:38 Grupo 40-Desarrollo de A	1	2 12:12 Grupo 1-Desarrollo de Ap	3	
7 13:47 Grupo 1-Desarrollo de Ap 16:54 Grupo 40-Desarrollo de A	8	9	10 10:30 Grupo 1-Desarrollo de Ap	
14 12:30 Grupo 1-Desarrollo de Ap 16:00 Grupo 40-Desarrollo de A	15	16	17	
21	22	23	24	
28	29	30	31	

Grupo 40-Desarrollo de Aplicaciones Distribuidas I - AV\_INF\_3° - 07.10.2024 - ( 380033 )

Código	Tiempo restante	Asistencias
.....	00:00:00	19

Horario 16:00 - 17:00

Tipo NORMAL

Notas de evento

Apertura 07/10/2024 16:54:19

Cierre 07/10/2024 17:09:19

Descargar Reabrir Asistencias

2. Hacer clic en Reabrir y después en Aceptar.

..... 00:00:00 19

Grupo 40-Desarrollo de Aplicaciones Distribuidas I

Evento abierto

Aceptar

## 1.1. Añadir manualmente por correo electrónico los alumnos.

Grupo 40-Desarrollo de Aplicaciones Distribuidas I - AV\_INF\_3° - 07.10.2024 - (380033)

Código	Tiempo restante	Asistencias
.....	00:04:55	19

**Asistencia manual**

Documento, usuario, email o NIA

@ucam.edu - @ucam.edu -

Modo

☐ Marque para asistencia a distancia / online (no presencial)

Notas de organizador

✓ Registrar X Cancelar

✓ Aceptar

## 1.2. Añadir manualmente mediante listado de alumnos

Grupo 1-Proyecto Integral de Tecnologías de la Información - P5\_S\_L07 - 26.03.2025 - ( 405706 )

Código 000000 Tiempo restante 00:04:36 Asistencias 22 / 31

**Asistencia manual**

Documento, usuario, email o NIA

Modo

☐ Marque para asistencia a distancia / online (no presencial)

Notas de organizador



Grupo 1-Proyecto Integral de Tecnologías de la Información - P5\_S\_L07 - 26.03.2025 - ( 405706 )

**Asistencia manual**

<input checked="" type="checkbox"/>	@alu.ucam.edu	@alu.ucam.edu				
<input checked="" type="checkbox"/>	23@alu.ucam.edu	23@alu.ucam.edu				
<input checked="" type="checkbox"/>	@alu.ucam.edu	@alu.ucam.edu				
<input type="checkbox"/>	@alu.ucam.edu	@alu.ucam.edu				
<input checked="" type="checkbox"/>	@alu.ucam.edu	@alu.ucam.edu				
<input type="checkbox"/>	@alu.ucam.edu	@alu.ucam.edu				
<input type="checkbox"/>	3@alu.ucam.edu	3@alu.ucam.edu				



## Anexo 2

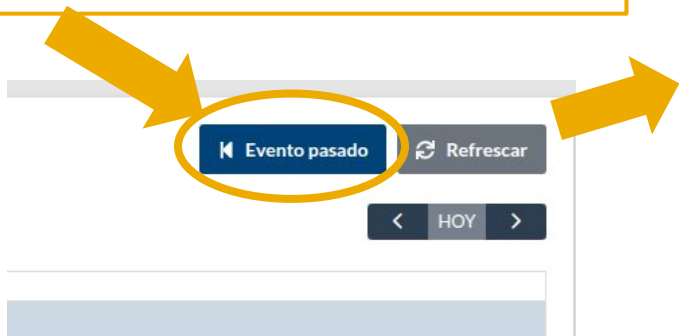
**Incorporación manual de alumnos  
posterior la fecha de sesión, y sin ser  
abierta en el día**



## 1. Reapertura de sesión posterior a la fecha

Se podrá realizar la apertura de cualquier sesión que no haya sido **abierta** en los **15 días posteriores**.

Podrá ser identificada por la fecha de planificación.



24 - 30 MAR 2025

### Evento pasado

Actividad

Grupo 40-Proyecto Integral de Tecnologías de la Información - AV\_INF\_4º - 25.03.2025 - ( 398707 )

Apertura

dd / mm / aaaa , -- : --

Notas de evento

 Abrir  Actividad



**En caso de duda o consulta** podéis contactar realizando una **solicitud a través del formulario de incidencias.**

*\*Recordar que los cambios en Laurea pueden tardar hasta 48 horas en verse reflejados*

**Consultas / Incidencias**