



🏠 Modalidad	A distancia*
🌐 Idioma	Bilingüe
🕒 Duración	2.000 h.
📍 Sede	Murcia
📅 Turno	Mañanas/Tardes
📁 Familia Profesional	Administración y Gestión

“Domina la **gestión financiera y la administración de empresas mientras mejoras tu inglés profesional**. Estudia en modalidad bilingüe y amplía tus oportunidades en un entorno laboral global.”

PLAN DE ESTUDIOS

1º Curso

Módulo Profesional	Horas Currículo	Horas Semanales	ECTS
Inglés profesional	90	3	5
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	105	3	7
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	70	2	7
Ofimática y proceso de la información	245	7	13
Proceso integral de la actividad comercial	205	6	12
Comunicación y atención al cliente (inglés)	175	5	13
Digitalización aplicada a los sectores productivos	30	1	3
Itinerario personal para la empleabilidad I	90	3	5
Total	1.010	30	65

2º Curso

Módulo Profesional	Horas Currículo	Horas Semanales	ECTS
Gestión de recursos humanos	100	3	7
Gestión financiera	165	5	7
Contabilidad y fiscalidad	195	6	7
Gestión logística y comercial	130	4	7
Simulación empresarial (inglés)	135	4	9
Proyecto intermodular de administración y finanzas	50	1	5
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	30	1	3
Itinerario personal para la empleabilidad II	50	2	5
Inglés profesional II	60	2	5
Optativa	80	2	5
Total	990	30	60

PRESENTACIÓN

El título de Técnico Superior en Administración y Finanzas forma al estudiante para organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada. Con esta prioridad se ofrece una formación integral y práctica, favoreciendo la adquisición de altas competencias profesionales tales como trabajo en equipo, aprendizaje autónomo, capacidad de análisis y síntesis y resolución de problemas.

SALIDAS PROFESIONALES

- Administrativo de oficina.
- Comercial.
- Financiero.
- Contable, de logística, de banca y de seguros, de recursos humanos, de la Administración Pública y de asesorías jurídicas.
- Contables.
- Laborales.
- Fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente y acceso a enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

*¿EN QUÉ COSISTE LA MODALIDAD A DISTANCIA?

El alumno tendrá la obligación de asistir al centro, únicamente, para la realización de los exámenes.

El alumno podrá disponer de hasta 8 tutorías presenciales para poder estar más cerca del aula, dándole también la opción de poder realizar estas sesiones de manera telemática.

Todas las sesiones, tanto presenciales como telemáticas, quedan grabadas y publicadas en la plataforma para que el alumno las consulte siempre que lo necesite. Además, cada estudiante dispondrá de píldoras o vídeos cortos donde el profesor explica los contenidos más relevantes de cada unidad, resuelve dudas y asesora en la realización de prácticas.

Los alumnos que opten por esta modalidad contarán con tutores académicos que les ayuden a organizar su plan de trabajo.

La presencialidad será sólo obligatoria para la realización de prácticas en empresas.