



UCAM
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE MURCIA

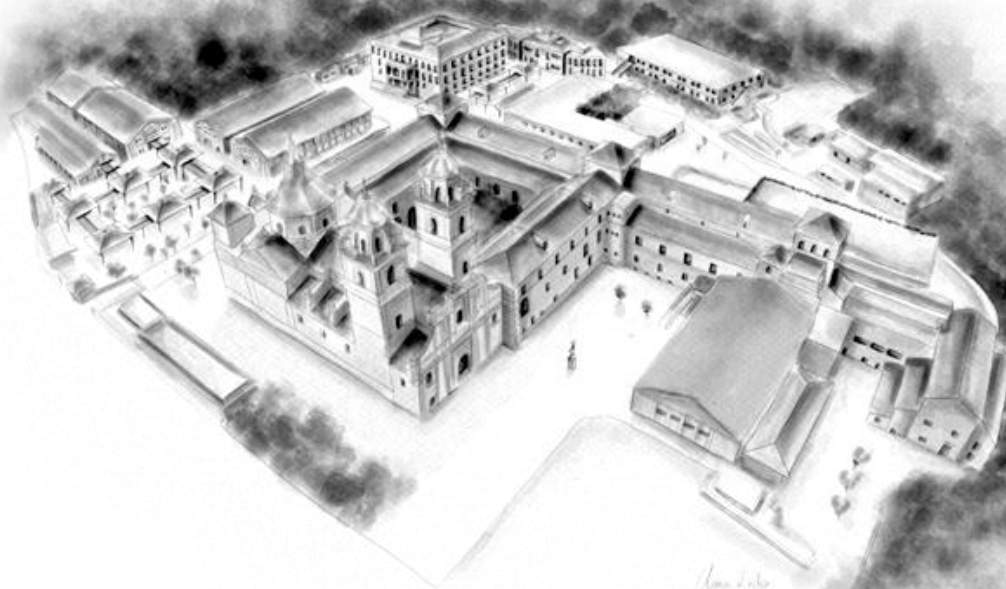
20 años
de educación,
amor y servicio

Guía Docente 2017/2018

Prácticas externas

Work Placement

Modalidad de enseñanza presencial





Índice

PRÁCTICAS EXTERNAS	4
Breve descripción de la asignatura	4
Requisitos Previos	5
Objetivos de la asignatura	5
Competencias	5
Metodología.....	7
Temario.....	8
Relación con otras asignaturas del plan de estudios	8
Sistema de evaluación	8
Bibliografía y fuentes de referencia	9

UCAM | UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE MURCIA

Web relacionadas	9
Recomendaciones para el estudio.....	9
Material didáctico	9
Tutorías	9

PRÁCTICAS EXTERNAS

Módulo: **Prácticas.**

Materia: **Prácticas externas**

Carácter: **Obligatorio.**

Nº de créditos: **6 ECTS.**

Unidad Temporal: **4º curso – 2º cuatrimestre.**

Profesor/a de la asignatura: **Ginesa Martínez del Vas y María Dolores Gil Quiles**

Email: **gmvas@ucam.edu y mdgil@ucam.edu**

Horario de atención a los alumnos/as: **lunes a jueves de 17.00 a 19.30h.**

Profesor/a coordinador de módulo, materia o curso: **Ginesa Martínez del Vas**

Breve descripción de la asignatura

Las prácticas curriculares en empresas tienen por objetivo permitir a los alumnos complementar su formación multidisciplinar mediante la aplicación práctica de los conocimientos y competencias adquiridas en el Plan de estudios de Turismo y facilitar su incorporación al mercado laboral. Las conferencias de profesionales de empresa, organizadas a lo largo del curso académico, permiten que el alumno adquiera una visión directa del mundo empresarial a través del testimonio directo de profesionales que son parte importante del entorno al que ellos se van a incorporar.

Brief Description

Practices in companies aim to allow students to improve their multidisciplinary training through the practical application of knowledge and skills acquired in the Tourism degree, and facilitate their integration into the labor market. The company professional conferences organized throughout the academic year, allowing students to acquire a direct view of the business world through the direct testimony of professionals.

Requisitos Previos

Para cursar las Prácticas externas, se recomienda que el alumno haya aprobado todas las asignaturas de formación básica y obligatoria de los seis primeros semestres del plan de estudios, con el fin de que el estudiante pueda integrar en las prácticas en empresas la mayor parte de los conocimientos y competencias adquiridas durante el desarrollo de los tres primeros cursos (6 primeros semestres) de su plan de formación.

Objetivos de la asignatura

Que los alumnos puedan aplicar en una empresa turística real los conocimientos adquiridos durante todo su plan de estudios

Que los alumnos se impregnen de la realidad de las empresas turísticas.

Competencias

Competencias transversales

- T1. Capacidad de análisis y síntesis.
- T2. Capacidad de organización y planificación.
- T3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- T5. Conocimiento de informática relativo al ámbito de estudio.
- T6. Capacidad de gestión de la información.
- T7. Resolución de problemas.
- T8. Toma de decisiones.
- T9. Trabajo en equipo.
- T10. Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.
- T11. Trabajo en un contexto internacional.
- T12. Habilidades en relaciones interpersonales.
- T13. Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad.
- T14. Razonamiento crítico.
- T15. Compromiso ético.
- T16. Aprendizaje autónomo.
- T17. Adaptación a nuevas situaciones.

T18. Creatividad.

T19. Liderazgo.

T20. Conocimiento de otras culturas y costumbres.

T21. Iniciativa y espíritu emprendedor.

T22. Motivación por la calidad.

T23. Sensibilidad hacia temas medioambientales.

T24. Capacidad de reflexión.

UCAM5. Ser capaz de utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC.

UCAM6. Capacidad para trabajar en equipo, relacionándose con otras personas del mismo o distinto ámbito profesional.

UCAM7. Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación.

Competencias específicas

E4. Conocer las principales estructura políticas-administrativas turísticas.

E6. Tener una marcada orientación de servicio al cliente.

E13. Manejar técnicas de comunicación.

E15. Trabajar en inglés como lengua extranjera.

E19. Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento.

E20. Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración.

E26. Trabajar en medios socioculturales diferentes.

E30. Estudio del departamento de comunicación dentro de la empresa e instrucciones y de las habilidades y técnicas necesarias para su dirección.

E38. Conocimiento del uso correcto oral y escrito de la lengua.

Resultados de aprendizaje

Comprender y aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo del plan de estudios a la práctica a través de las experiencias profesional.

Saber aplicar los conocimientos básicos adquiridos en el desempeño de las prácticas externas.

Saber relacionar la coyuntura económica actual con la actividad empresarial.

Ampliar los conocimientos y la práctica del trabajo con el cliente.

Conocer las características y necesidades de los clientes y cumplir sus satisfacciones.

Realizar prácticas externas que amplíe la formación en técnicas de comunicación.

Conocer las características de las empresas turísticas que desarrollan técnicas de comunicación en varios ámbitos internos y externos.

Realizar prácticas externas en cualquier área de la empresa que donde se utilice la lengua inglesa.

Conocer y comprender las tareas asignadas a las distintas áreas funcionales de la empresa.

Realizar tareas de gestión en cualquier área funcional de la empresa.

Conocer y comprender las diferentes actividades y procesos de trabajo el ámbito del alojamiento turístico.

Conocer y comprender el trabajo de los distintos departamentos y su interrelación.

Conocer y comprender las diferentes actividades y procesos de trabajo el ámbito de la restauración turística.

Conocer y comprender el trabajo de los distintos departamentos y su interrelación.

Conocer las características de las regiones geográficas, nacionales e internacionales en las que se ubican las empresas turísticas.

Utilizar un lenguaje correcto en la realización y presentación de trabajos.

Realizar prácticas externas que amplíe la formación para la dirección de departamentos de comunicación en las empresas del ámbito turístico.

Conocer las características de las empresas turísticas que desarrollan la comunicación como actividad profesional.

Comunicar adecuadamente, y con efectividad, información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de la gestión empresarial.

Expresarse correctamente empleando la terminología propia de la gestión empresarial turística.

Integrarse con facilidad en grupos de trabajo.

Usar una estructura lógica y escribir con corrección ortográfica.

Metodología

Metodología	Horas	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo no presencial
Clases prácticas	1	2 Horas (1,3%)	
Tutoría	1		
Prácticas en empresa	145		148 horas (98,7 %)
Elaboración memoria final de prácticas	3		
TOTAL	150	2	148

Temario

No se establece un temario para el Practicum, por la propia naturaleza de la asignatura.

Relación con otras asignaturas del plan de estudios

El Prácticum está estrechamente relacionado con todas las asignaturas del Grado en Turismo

Sistema de evaluación

La evaluación del estudiante la realizarán los tutores internos del departamento de Turismo en base a la memoria presentada por el alumno y los informes escrito y oral de los tutores, interno y externo y del alumno.

El porcentaje de la nota final de las mismas será el siguiente:

Participación en las tutorías con el tutor asignado por la universidad: 20%

Desarrollo de las prácticas en la empresa asignada: 60%

Desarrollo de una memoria sobre las prácticas realizadas: 20%

Bibliografía y fuentes de referencia

No se establece una bibliografía básica ni complementaria para el Practicum, por la propia naturaleza de la asignatura.

Web relacionadas

No se establece un listado de webs relacionadas para el Practicum, por la propia naturaleza de la asignatura

Recomendaciones para el estudio

No hay recomendaciones especiales.

Material didáctico

El desarrollo de la asignatura requiere el uso de programas informáticos de procesadores de texto, hojas de cálculo y realización de presentaciones. También se requiere el uso del campus virtual de la Universidad.

Tutorías

En la tutoría académica se va a trabajar el Decreto nº 359/2009, de 30 de octubre, por el que se establece y regula la respuesta educativa a la diversidad del alumnado en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

La tutoría académica quedará fijada en el horario lectivo del estudiante y al inicio del curso. La tutoría tiene como objetivo la orientación y el asesoramiento del estudiante sobre la realización del trabajo de la asignatura, incluyendo aspectos relacionados con la búsqueda bibliográfica y el diseño de los proyectos, la elaboración de resultados y conclusiones de los temas planteados. La tutoría formará parte de la evaluación del estudiante y es de carácter obligatorio, siendo imprescindible aportar informes del curso del trabajo y entregar las actividades que el profesor sugiera para afianzar o ampliar los contenidos teóricos de la materia.

La Universidad, además, dispone de un Cuerpo Especial de Tutores que realiza tutoría personal con los estudiantes matriculados en el grado. El tutor/a personal acompaña a los estudiantes durante toda la etapa universitaria.