



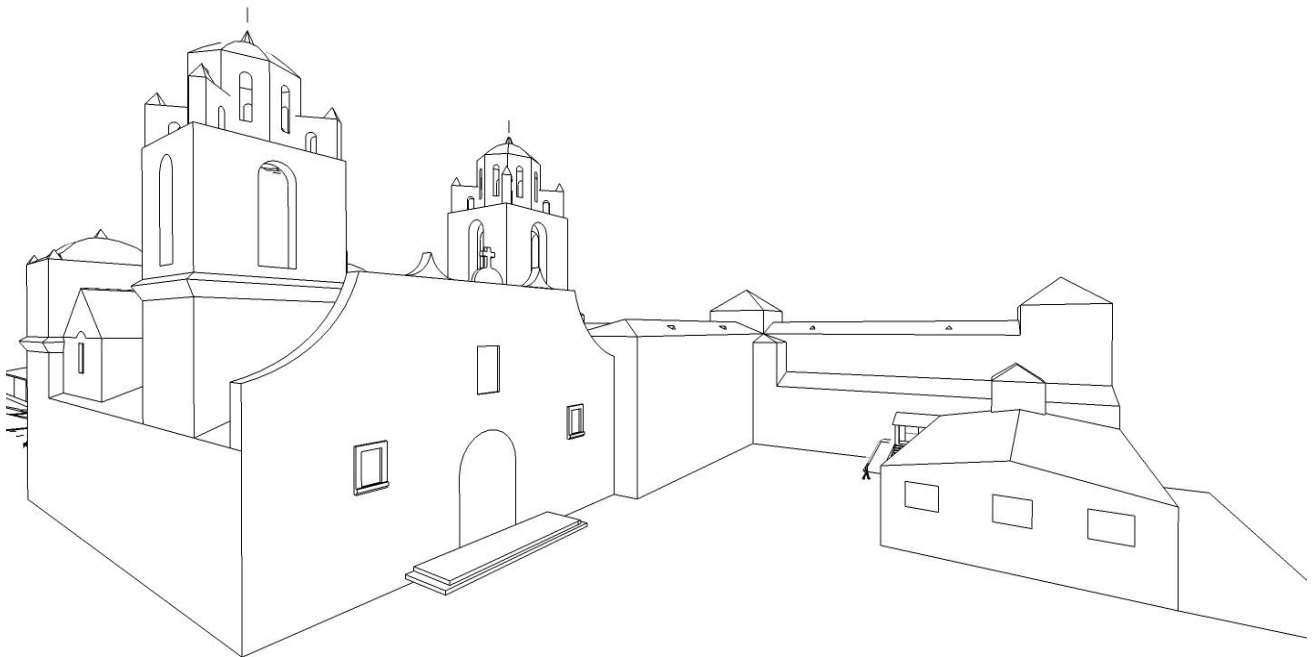
Guía Docente 2016/2017

Inglés III

English III

Grado en Lenguas Modernas

Modalidad de enseñanza presencial



Índice

| | |
|--|-----------|
| Inglés III | 3 |
| Breve descripción de la asignatura / Brief description of the course..... | 3 |
| Requisitos Previos | 3 |
| Objetivos de la asignatura | 4 |
| Competencias | 5 |
| Metodología | 6 |
| Temario..... | 9 |
| Relación con otras asignaturas del Plan de Estudios..... | 7 |
| Sistema de evaluación | 10 |
| Bibliografía y fuentes de referencia | 9 |
| Recomendaciones para el estudio..... | 10 |
| Materiales didácticos | 10 |
| Tutorías | 10 |

Inglés III

Módulo: **Formación en Lengua Extranjera: Inglés**

Materia: **Estudio de la Lengua Inglesa**

Carácter: **Obligatorio**

Nº de créditos: **6 ECTS**

Unidad Temporal: **2º curso – 1er cuatrimestre (c3)**

Profesor responsable de la asignatura: **Dulcinea Tomás Cámara**

Email: dtomas@ucam.edu

Horario de atención a alumnos: **Concertar cita por correo electrónico**

Profesor coordinador de curso: **Raquel Galián Savater**

Breve descripción de la asignatura

El objetivo de esta asignatura es familiarizar a los alumnos con las características principales del inglés para fines específicos en relación a algunas de las principales salidas profesionales que ofrece el grado de lenguas modernas: Negocios y Educación. Del mismo modo, se pretende guiar a los alumnos hacia la consecución de un uso correcto de la lengua inglesa en un registro comercial y docente. Se trabajará el uso de la lengua en las cuatro destrezas, tanto en recepción (reading y listening), como en producción (writing y speaking). Los alumnos aprenderán a comprender, interpretar y redactar textos de índole profesional, así como a realizar presentaciones dirigidas a un público de carácter comercial y docente. La asignatura tiene un carácter fundamentalmente práctico. Se fomentará el uso de habilidades que permitan al alumno aprender por indagación, encontrando respuestas a las preguntas planteadas por el profesor de manera autónoma. Los alumnos aprenderán a utilizar distintas fuentes para encontrar información, así como juzgar la fiabilidad de las mismas y citarlas adecuadamente.

Brief description of the course

The aim of this course is to help learners become familiarised with the main characteristics of English for academic purposes in relation to the main professional opportunities offered in the degree of Modern Languages. This course also aims at helping students use the language adequately in business and educational contexts. The course will address receptive (reading and listening) and productive skills (writing and speaking). Students will learn to understand, interpret and produce written and oral professional texts, as well as to present information orally to audiences

involved in business and teaching contexts. The course is practical in nature. An enquiry-based type of learning will be fostered from the beginning. Learners will develop the necessary skills to find answers to the questions proposed by the teacher autonomously. Students will learn to use different sources to find information, as well as to judge the reliability of those sources and cite them appropriately.

Requisitos previos

No existen requisitos previos. No obstante, para empezar a cursar esta materia se recomienda que el alumno posea un dominio de la lengua inglesa de nivel intermedio-alto (B2).

Objetivos de la asignatura

El objetivo de esta asignatura es que los alumnos se familiaricen con las características del inglés profesional y mejoren su competencia lingüística en la comprensión, interpretación y creación de textos profesionales en las áreas de negocios y educación. Al finalizar la asignatura, el alumno será capaz de:

1. Comprender e interpretar textos profesionales de índole comercial y docente a nivel B2 (MCER), tanto orales como escritos, identificando información concreta y específica.
2. Sintetizar información y redactar un resumen de documentos relacionados con el área profesional de negocios y de la docencia siguiendo las directrices necesarias requeridas para la elaboración de dichos documentos.
3. Organizar ideas de manera efectiva, siguiendo una estructura lógica según la intención del autor.
4. Utilizar materiales de apoyo informático para la preparación de textos profesionales.
5. Presentar textos profesionales, tanto de manera oral como escrita.
6. Desenvolverse en situaciones comunicativas reales en contextos profesionales y docentes.
7. Utilizar la evaluación por pares para la corrección y co-evaluación de escritos académicos.
8. Utilizar los recursos disponibles para obtener información y resolver dudas de manera autónoma.

Competencias

Competencias transversales

CT 1: Analizar un texto, discurso o cualquier otro objeto de consideración intelectual examinando su estructura y extrayendo las ideas centrales que lo articulan.

CT 2: Examinar un hecho o situación dilucidando sus causas y factores determinantes.

CT 4: Conocer las nuevas tecnologías y explotar su potencial pragmático en aplicaciones académicas y profesionales específicas.

CT 5: Tomar decisiones razonadas tras haber sopesado las opciones y estimado las consecuencias de cada curso de acción.

CT 6: Trabajar en equipo, reconocer sus ventajas y seguir sus normas para lograr una colaboración efectiva en la que se compartan conocimientos y destrezas y se aúnen esfuerzos en pro de unas metas que beneficien al conjunto.

CT 7: Usar destrezas comunicativas y conocimientos interculturales que posibiliten establecer contactos y diseñar proyectos de colaboración en contextos internacionales.

CT 8: Desenvolverse con prudencia y respeto en las relaciones interpersonales, cumpliendo las convenciones sociales y los principios de convivencia de un régimen igualitario de libertades y derechos.

CT 9: Emplear la razón y el sentido crítico para evaluar obras y acciones tanto individuales como colectivas.

CT 10: Conducirse con discernimiento y conciencia en la vida privada como en la pública, asumiendo principios de humanidad esenciales, por el bien de la dignidad propia y la de los demás.

CT 11: Adoptar las actitudes y emplear las técnicas y recursos del aprendizaje autónomo para encauzar la curiosidad y avanzar por iniciativa propia en el estudio y el conocimiento.

CT 12: Demostrar flexibilidad y buena disposición al cambio para adaptarse a nuevas situaciones, con habilidad para modificar las prácticas establecidas o generar otras.

CT 15: Valorar la calidad del trabajo que se realiza satisfaciendo requisitos y expectativas y buscando la excelencia.

CT 16: Discurrir con moderación y acierto sobre temas que susciten preguntas y estimulen el intelecto.

CT 17: Analizar problemas, considerar posibles soluciones y escoger la alternativa más adecuada

Competencias específicas

MCER 1: Comprender una amplia variedad de textos académicos en lengua inglesa, escritos y orales, complejos y extensos, además de reconocer sus matices implícitos.

MCER 2: Producir textos bien estructurados y detallados en lengua inglesa sobre temas complejos y utilizar de forma controlada las técnicas de organización del discurso.

MCER 3: Expresarse de forma fluida y espontánea en lengua inglesa sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada.

MCER 4: Hacer un uso flexible y efectivo de la lengua inglesa para fines sociales, académicos y profesionales.

Metodología

| Metodología | Horas | Horas de trabajo presencial | Horas de trabajo no presencial |
|--|------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Clases teóricas | 36 | 60 horas (40 %) | |
| Clases prácticas | 10 | | |
| Tutorías académicas | 10 | | |
| Evaluación | 4 | | |
| Estudio personal | 45 | | 90 horas (60 %) |
| Realización de ejercicios prácticos y trabajos | 45 | | |
| TOTAL | 150 | 60 | 90 |

Actividades presenciales

Clases teóricas

Las clases teóricas servirán para explicar los contenidos del programa de la asignatura y para guiar a los alumnos a través del material de estudio. Se destacarán las cuestiones más significativas y se explicitarán las relaciones que existen entre ellas.

Tutorías académicas

El fin de las tutorías académicas es aclarar dudas y resolver problemas planteados en el estudio de la asignatura. También se asistirá a los alumnos en la realización de los ejercicios individuales y trabajos de grupo. Los alumnos podrán hacer preguntas sobre las cuestiones tratadas en las clases teóricas y en las actividades prácticas. El profesor proporcionará las aclaraciones necesarias para facilitar el progreso de los alumnos en las distintas actividades y su preparación ante las diferentes pruebas de evaluación.

Clases prácticas

Las clases prácticas darán a los estudiantes la oportunidad de comprobar la aplicación de los distintos contenidos teóricos en tareas y ejercicios de carácter participativo con la ayuda y orientación del profesor.

Evaluación

Se realizarán pruebas de distinto tipo para evaluar a los estudiantes en su adquisición de las competencias objeto de estudio de la asignatura.

Temario

La asignatura de Inglés III presenta los siguientes contenidos:

1. Social Interaction in Business Contexts
2. Professional English: the workplace and interpersonal communication in Business Contexts
3. Education: strategies for understanding and managing educational/academic discourse

Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La asignatura de Inglés III guarda especial relación con las asignaturas de lengua instrumental del primer curso del grado (Inglés I, Inglés II) y con las asignaturas de Inglés Avanzado de segundo curso y Técnicas de Expresión Escrita en Lengua Inglesa y Técnicas de Expresión Oral en Lengua Inglesa de cuarto curso. Inglés III juega un papel fundamental en el Grado en Lenguas Modernas debido a la importancia del inglés como lengua vehicular en el resto de asignaturas, y más concretamente, dada la necesidad de comprender y producir textos orales y escritos en ámbitos profesionales como pueden ser los negocios y la docencia.

Sistema de evaluación

Convocatoria de febrero/junio

Parte teórica: la parte teórica de la asignatura corresponde a un 70% de la nota final. En la convocatoria de Febrero se realizarán dos exámenes parciales que corresponderán al 70% de la nota final.

Parte práctica: la parte práctica de la asignatura corresponde al 30% restante y se evaluará mediante la presentación de un dossier de tareas escritas y presentaciones orales propuestas por el profesor para ese curso académico.

Ambas partes de la asignatura deberán ser aprobadas con una calificación de al menos 5 sobre 10 para superar la asignatura. En caso de no superar la asignatura en la convocatoria de febrero, las partes aprobadas se guardarán hasta la convocatoria de septiembre.

Convocatoria de septiembre

Parte teórica: la parte teórica de la asignatura corresponde a un 70% de la nota final. Se realizarán dos exámenes parciales que corresponderán al 70% de la nota final.

Parte práctica: la parte práctica de la asignatura corresponde al 30% restante y se evaluará mediante la presentación de un dossier de tareas escritas y presentaciones orales propuestas por el profesor para ese curso académico.

Ambas partes de la asignatura deberán ser aprobadas con una calificación de al menos 5 sobre 10 para superar la asignatura.

El sistema de calificaciones será el que figura en el R.D. 1.125/2003 de 5 de Septiembre: Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10. La mención de Matrícula de honor será otorgada por el profesor, y en base al expediente, al 5% de los alumnos con calificación de sobresaliente, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se concederá una única Matrícula de Honor.

Bibliografía y fuentes de referencia

Bibliografía básica

- Alcaraz Varó, E. (2014). *El inglés profesional y académico / The Academic and professional English*. Alianza Editorial.
- Bamford, J., & Day, R. R. (1998). Teaching reading. *Annual review of applied linguistics*, 18, 124-141.
- Burns, A. (1998). Teaching speaking. *Annual Review of Applied Linguistics*, 18, 102-123.
- Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2006). *Market Leader – Intermediate Business English*. Harlow: Pearson Education.
- Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2006). *Market Leader – Upper Intermediate Business English*. Harlow: Pearson Education.
- Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2006). *Market Leader – Advanced Business English*. Harlow: Pearson Education.
- Evans, V. & Gray, E. (2000). *Successful writing – Upper Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
- Hewings, M. (2012). *Cambridge Academic English B2 Upper Intermediate Student's Book. An Integrated Skills Course for EAP*. Cambridge University Press.
- Hewings, M., Thaine, C., & McCarthy, M. (2012). *Cambridge Academic English C1 Advanced Student's Book: An Integrated Skills Course for EAP*. Cambridge University Press.
- Hyland, K. (2006). *English for Academic Purposes: An advanced Resource Book*. Routledge.
- Hyland, K. (2014). *Oxford Learner's Dictionary of Academic English: Helps students learn the language they need to write academic English, whatever their content subject*. Oxford University Press.
- Mendelsohn, D. J. (1998). Teaching listening. *Annual Review of Applied Linguistics*, 18, 81-101.
- O'Hair, D., Rubenstein H., & Stewart, R. (2004). *Speaker's Guidebook: Text and Reference*. New York: Bedford/St Martin's Press
- Raimes, A. (1998). Teaching writing. *Annual Review of Applied Linguistics*, 18, 142-167.
- Zarefsky, D. (2013). *Public Speaking: Strategies for Success*. Pearson Longman.

Bibliografía complementaria

McCarthy, M., & O'Dell, F. (2005). English Collocations in Use: Intermediate. Cambridge University.

O'Dell, F., & McCarthy, M. (2008). English Collocations in Use: Advanced. Cambridge University.

Recomendaciones para el estudio

Para lograr los objetivos y competencias de la asignatura se recomienda que los alumnos asistan regularmente a clase y participen de manera activa. La asignatura hace especial hincapié en el aprendizaje por indagación, por lo que las clases presenciales serán esenciales a la hora de comprender la parte teórica de la asignatura, que girará en torno a los resultados y conclusiones que los alumnos obtienen por su cuenta en la práctica. Se recomienda que los alumnos revisen los materiales de manera periódica y que anoten cualquier duda que les pueda surgir para tratarla en las tutorías académicas. También es aconsejable que los alumnos visiten el aula virtual de manera regular y que intenten utilizar los recursos propuestos por el profesor para reforzar y complementar su aprendizaje de manera autónoma.

Materiales didácticos

- Guía docente de la asignatura.
- Materiales citados en la sección de bibliografía básica y complementaria de esta guía docente.
- Materiales que el profesor comparta a través del campus virtual.

Tutorías

El objetivo de las tutorías académicas es proporcionar a los alumnos un apoyo académico que les permita resolver dudas sobre los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. Asimismo, antes de cada tutoría los alumnos habrán realizado una serie de lecturas y/o ejercicios prácticos a modo de material preparatorio para la sesión. De este modo, las tutorías servirán como escenario para la discusión, en grupos reducidos, de posibles soluciones a los problemas propuestos por el profesor.

Además, la Universidad dispone de un **Cuerpo Especial de Tutores** que realiza tutorías personales con los estudiantes matriculados en el grado. El tutor/a personal acompaña a los estudiantes durante toda la etapa universitaria. Toda la información sobre el Cuerpo Especial de Tutores se puede consultar el siguiente enlace:

<http://www.ucam.edu/servicios/tutorias/preguntas-frecuentes/que-es-tutoria>