

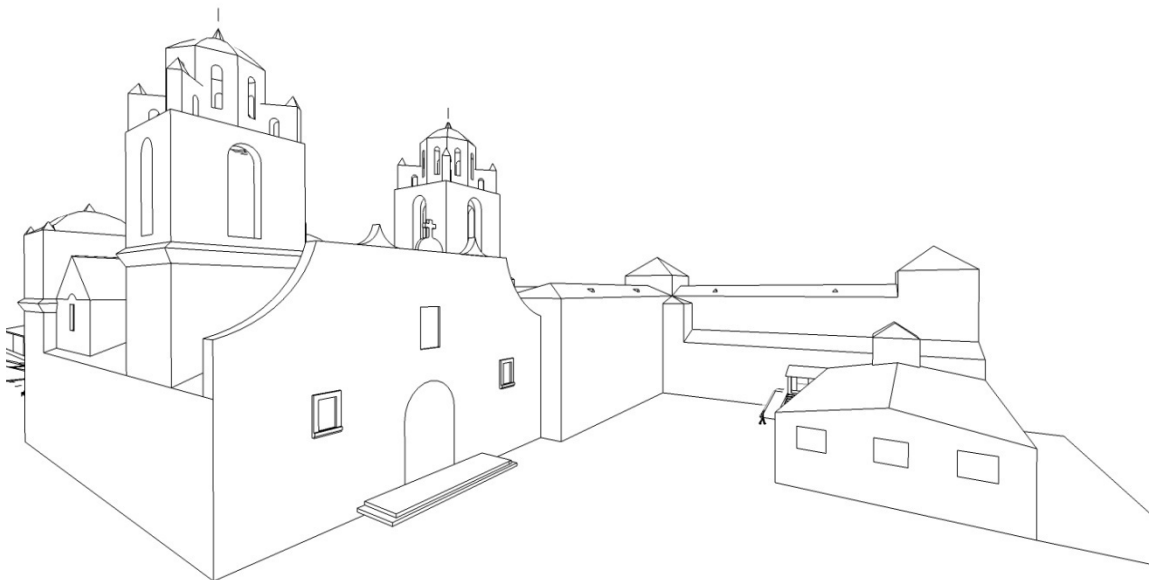
Guía Docente 2016/2017

Prácticas Externas en País de Lengua I

International Workplacement: Language I

Grado en Lenguas Modernas

Modalidad de enseñanza presencial



Índice

Prácticas Externas en País de Lengua I	3
Breve descripción de la asignatura	3
Brief Description	3
Requisitos previos	3
Objetivos	3
Competencias	¡Error! Marcador no definido.
Metodología	¡Error! Marcador no definido.
Temario	¡Error! Marcador no definido.
Relación con otras materias	¡Error! Marcador no definido.
Sistema de evaluación	¡Error! Marcador no definido.
Bibliografía y fuentes de referencia	¡Error! Marcador no definido.
Webs relacionadas	¡Error! Marcador no definido.
Recomendaciones para el estudio	¡Error! Marcador no definido.
Material didáctico	¡Error! Marcador no definido.
Tutorías	¡Error! Marcador no definido.

Prácticas Externas I

Módulo: **Prácticas Externas**

Materia: **Prácticas Externas**

Carácter: **Obligatoria**

Nº de créditos: **9 ECTS.**

Unidad temporal: **5º semestre**

Profesores de la asignatura: **Dra. Imelda Katherine Brady / Ana Rosa Sánchez Muñoz**

Email: ibrady@ucam.edu / arsanchez@ucam.edu

Horario de atención a los alumnos/as: **Martes de 11:00 a 12:00**

Profesor/a coordinador de curso: **Dr. Jonás Fouz González**

Breve descripción de la asignatura

La materia **Prácticas Externas I**, que el alumno llevará a cabo en una institución o empresa de habla inglesa, permite la aplicación práctica de los contenidos adquiridos por el estudiante a lo largo del Grado hasta ese momento. Será necesario, además, que el estudiante desarrolle conocimiento práctico del funcionamiento organizativo y de la gestión de la empresa o institución receptora.

Brief Description

The subject **International Language I Workplacement** which the student will carry out in an institution or company in an English speaking country, will facilitate a practical application of the content matter dealt with in the first two courses of the Degree. Furthermore, this placement will involve developing practical knowledge of the organizational workings of a company as well as different aspects of the administration and management of the company in question.

Requisitos previos

Nivel B2 de lengua inglesa.

Objetivos

1. Desarrollar un conocimiento práctico de las funciones organizativas y administrativas de la empresa.
2. Desarrollar un conocimiento práctico de los contenidos adquiridos durante el Grado

Competencias

Competencias transversales

- CT 2: Examinar un hecho o situación dilucidando sus causas y factores determinantes.
- CT 3: Seguir procedimientos establecidos o métodos propios para organizar recursos humanos y materiales así como planificar actividades creativas y tareas rutinarias.
- CT 4: Conocer las nuevas tecnologías y explotar su potencial pragmático en aplicaciones académicas y profesionales específicas.
- CT 5: Tomar decisiones razonadas tras haber sopesado las opciones y estimado las consecuencias de cada curso de acción.
- CT 6: Trabajar en equipo, reconocer sus ventajas y seguir sus normas para lograr una colaboración efectiva en la que se compartan conocimientos y destrezas y se aúnen esfuerzos en pro de unas metas que beneficien al conjunto.
- CT 7: Usar destrezas comunicativas y conocimientos interculturales que posibiliten establecer contactos y diseñar proyectos de colaboración en contextos internacionales.
- CT 8: Desenvolverse con prudencia y respeto en las relaciones interpersonales, cumpliendo las convenciones sociales y los principios de convivencia de un régimen igualitario de libertades y derechos.
- CT 9: Emplear la razón y el sentido crítico para evaluar obras y acciones tanto individuales como colectivas.
- CT 12: Demostrar flexibilidad y buena disposición al cambio para adaptarse a nuevas situaciones, con habilidad para modificar las prácticas establecidas o generar otras.
- CT 13: Encauzar el ingenio y la invención con el fin de crear enfoques nuevos o propuestas diferentes.
- CT 14: Ejercer liderazgo en la dirección de equipos de trabajo, convenciendo y motivando a sus integrantes hacia la consecución de objetivos razonables.
- CT 15: Valorar la calidad del trabajo que se realiza satisfaciendo requisitos y expectativas y buscando la excelencia.
- CT 16: Discurrir con moderación y acierto sobre temas que susciten preguntas y estimulen el intelecto.

CT 17: Analizar problemas, considerar posibles soluciones y escoger la alternativa más adecuada.

Competencias específicas

CEM 8.1: Identificar la estructura, organización y funcionamiento de centros, organismos y empresas donde pueden emplearse los conocimientos y las capacidades desarrolladas en el grado.

CEM 8.2: Participar en tareas y funciones específicas del lugar de prácticas aplicando para ello los conocimientos y habilidades pertinentes.

Metodología

El siguiente cuadro especifica las actividades formativas (presenciales y no presenciales) de esta asignatura. También recoge su porcentaje de dedicación y las horas que el alumno tendrá que destinar a cada una de ellas.

Metodología	Horas	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo no presencial
Prácticas en empresa	213.9	214 (95%)	
Entrevista personal	0.1		
Redacción informe y memoria	11		11 horas (5%)
TOTAL	225	214	11

METODOLOGÍAS DOCENTES

Actividades presenciales (AP)

AP5. Actividad en la entidad colaboradora donde se realizan las prácticas

El alumno realizará dos periodos de prácticas externas. Si ha decidido seguir una de las Menciones ofrecidas en el módulo XI. Optativas II, se le animará a realizar las prácticas externas en entidades relacionadas con el ámbito especialización correspondiente. El estudiante tendrá, no obstante, libertad para elegir las entidades donde realizar cada uno de los periodos de prácticas externas, con la condición de que la lengua utilizada sea el inglés en el primer periodo de prácticas y el francés o el alemán en el segundo periodo de prácticas externas.

AP6. Entrevista personal

El alumno realizará una entrevista acerca de la memoria de prácticas elaborada en la que se tratarán cuestiones relacionadas con su ubicación en el organigrama de la entidad receptora, sus funciones, actividades y experiencias durante el periodo de prácticas.

Actividades no presenciales (ANP)

ANP3. Redacción del informe intermedio y de la memoria de prácticas

Durante la realización de las prácticas el estudiante debería realizar un informe intermedio de seguimiento que se enviará a su tutor universitario vía correo electrónico.

Al final de la realización de las prácticas el estudiante deberá confeccionar una memoria final de las mismas en la que describirá, redactando en la lengua usada durante las prácticas, sus funciones, actividades y reflexiones sobre el afianzamiento de sus conocimientos y habilidades.

Sistema de evaluación

- Evaluación de la memoria de prácticas externas por parte del tutor académico de la universidad (50%).

En la memoria de prácticas externas el alumno describirá, redactando en la lengua usada durante las mismas, las actividades y los aprendizajes realizados y podrá reflexionar sobre la aplicación de conocimientos y el desarrollo de distintas competencias. El tutor tendrá que valorar la implicación del alumno en el periodo de prácticas externas, así como la aplicación profesional de cualidades y capacidades adquiridas en el Grado.

- Evaluación del informe final del tutor de la entidad colaboradora (20%).

En su informe final el tutor de la entidad colaboradora dará una nota numérica que indique el aprovechamiento que el estudiante ha hecho de sus prácticas externas.

- Evaluación del aprovechamiento de las prácticas externas a través de una entrevista personal con el tutor académico de las prácticas externas y/o el coordinador de las prácticas externas (30%).

Para aprobar la asignatura deberá obtenerse al menos la mitad de la puntuación de cada uno de los instrumentos de evaluación.

El sistema de calificaciones será el que figura en el R.D. 1.125/2003 de 5 de Septiembre: Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10. La mención de Matrícula de honor será otorgada por el profesor, y en base al expediente, al 5% de los alumnos con calificación de sobresaliente, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se concederá una única Matrícula de Honor.
