



Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del
Deporte

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

PRACTICUM 2017/18

ITINERARIO DE GESTIÓN Y RECREACIÓN DEPORTIVA

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	Nº CRÉD.	UNIDAD TEMPORAL
Prácticas externas	Prácticas externas	Obligatorio	9 ECTS	4º Curso Cuatrimestral

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN AL ITINERARIO
2. TRABAJOS A DESARROLLAR
 - 2.1. POSIBLE GUIÓN
 - 2.2. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
 - 2.3. ANEXOS
 - 2.4. FECHAS Y ASPECTOS RELEVANTES
3. GUIONES PARA LOS SEMINARIOS
4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
5. WEB RELACIONADAS

1. INTRODUCCIÓN AL ITINERARIO DE GESTIÓN Y RECREACIÓN DEPORTIVA

Sabemos que el Practicum es un momento en el que ponéis en primera persona los conocimientos que se han impartido en diferentes asignaturas y también los que por vuestra cuenta habéis elaborado. Desde este papel inédito, os convertís en protagonistas o testigos directos de lo que hasta ahora quizá contemplabais con la lejanía de sentirlos aún más alumnos que profesores. En estas semanas adquirirás un buen número de experiencias que te permitirán, a la vuelta, tener otra mirada y perspectiva sobre las enseñanzas que completarán tu formación inicial. No olvides que en este primer acercamiento al trabajo del especialista en Gestión y Recreación Deportiva no se espera de ti que respondas como un profesional experto, sino que muestres la disposición para aprender y seguir formándote.

También sabemos que es un momento vivido con una mezcla de expectación y de ansiedad, descrito con frecuencia como una “prueba de fuego” de la que no tenéis muy claro si saldréis bien parados. Por eso hemos diseñado un Practicum, tutelado, que favorece que se den dos beneficios principales en vuestra condición de alumnos en formación:

- El primero de ellos es que da seguridad y orientación en un momento de prueba en el que la realidad es vista desfiguradamente y las reacciones no son todavía lo ajustadas que, con la experiencia, serán. Por las circunstancias en las que se da el Practicum –un periodo breve de tiempo, en medio de la formación inicial, con personas a los que no conocéis...– ha de ser por fuerza un periodo amenazador que cuestiona las bases de nuestra capacidad como profesionales. El diseño del programa, y en concreto las situaciones de tutela previstas en él, pretende, entre otras cosas, centrar vuestros esfuerzos en aquellas tareas que se adecuan mejor a vuestro nivel.
- El segundo beneficio es que permitirá aprovechar al máximo las experiencias que se tengan, por recibir la información de lo que hacéis de vuestros tutores y compañeros, analizándolas después. La experiencia por sí misma no garantiza un enriquecimiento: puede, por contra, provocar estancamiento al repetir siempre lo mismo. También puede ser caótica al no seguir un procedimiento sistemático. Puede, por último, crearnos la falsa sensación de que la realidad se reduce a lo que conocemos. Por tanto, procura aprovechar este periodo para ampliar tu conocimiento de la realidad profesional y no para reducirlo a una realidad concreta que en suerte te haya correspondido. Hemos comprobado que en el Practicum se aprende tanto de lo que uno hace como de lo que ve y oye que han hecho todos. Si siempre es importante el trabajo en equipo, aquí te ayudará a multiplicar tus conocimientos.

Las hojas que a continuación leerás son una breve guía que presenta los aspectos más importantes que has de recordar para que tu experiencia sea lo más enriquecedora posible. Es importante que tengas una visión clara de lo que te ofrece y te pide este periodo. Más adelante, recibirás nuevos documentos y más ayudas para que este momento sea tan importante como muchos intuís.

Este itinerario persigue que los alumnos pongan en práctica los conocimientos adquiridos en las asignaturas relacionadas con dirección y gestión de entidades deportivas. En base a la formación teórica, el alumno entra a formar parte de la entidad asignada y desarrolla labores entre las que caben destacar la gestión de: instalaciones y equipamientos deportivos, recursos humanos, económicos y contables, y comunicación y marketing.

1.1. CAMPO DEL ALUMNO-“PROFESIONAL” EN EL PRACTICUM

En estas semanas vas a tratar de acercarte a las tareas que como Profesional de la Actividad Física podrás realizar en un futuro. En el Practicum queda de manifiesto que las exigencias de esta profesión no se reducen al conocimiento y aplicación de los principios teóricos que se imparten en otras asignaturas del Plan de Estudios de Grado sino que hay otros de carácter más global, como habilidades personales o hábitos y técnicas de intervención y trabajo, que podemos considerar exigencias específicas de la asignatura del Practicum.

Entre todas las estrategias de trabajo, destacamos tres que nos parecen especialmente relevantes para que nuestra acción profesional sea más eficaz: la observación y recogida sistemática de datos; el planteamiento del trabajo diario como una elaboración, aplicación y revisión de proyectos de intervención y, en tercer lugar, el trabajo en equipo. Dada la poca experiencia que tenemos con estas estrategias, deberemos prestar atención a ponerlas en marcha y perfeccionarlas.

Partiendo de esta concepción creemos que se derivan de aquí diversas formas de intervención. Queremos por tanto que el alumno de Practicum tenga experiencia sobre estas funciones que describimos a continuación.

1.1.1. PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN

Es el punto de partida de la intervención. Surge de un deseo de solucionar un problema o de mejorar una situación dada. Se origina por experiencias previas y conocimientos teóricos teniendo en cuenta el marco legal o administrativo. Se plasma en unos postulados que determinan las pautas que se han de seguir en fases posteriores.

1.1.2. TOMA DE DATOS

La recogida de datos viene guiada por los conocimientos que necesitamos para llevar a cabo proyectos o fases de proyectos. Entendida en un sentido amplio, hablaremos de recogida de datos para referirnos a aquellas intervenciones con las que queremos conocer cómo está la realidad, sin que pretendamos, en ese momento, la modificación de la misma. La recogida de datos es también esencial para conocer lo que ocurre en la fase de ejecución. En este caso, ambas fases son simultáneas en el tiempo. Además de la parte relativa a la toma de datos en el desarrollo de los días de prácticas y en la elaboración de los estudios de caso, dispondréis de un documento específico en el que se concreta qué observar del contexto.

1.1.3. EJECUCIÓN

Implica un papel activo como profesionales para transformar o actuar sobre el medio o los participantes. Es la parte práctica de los proyectos de intervención que se programaron, la que produce efectos y no sólo conocimientos.

1.1.4. REFLEXIÓN

Supone una revisión de los proyectos una vez que se han realizado las oportunas observaciones y/o ejecuciones. Deben culminar en una explicación de lo sucedido y en propuestas para nuevos proyectos o reorientación del proyecto en curso. Cierran un ciclo de investigación-acción facilitando el inicio de otro.

En la práctica, estas funciones se realizarán encadenadamente y, en algunos casos, simultáneamente, como la observación y ejecución o la reflexión y la elaboración de proyectos, pero para el periodo del Practicum, a fin de adaptarlas a las características de la formación inicial, los alumnos las veréis diferenciadas en la medida de lo posible y dispondréis de tiempos diferenciados para ellas.

En estas dos dimensiones que hemos visto, por un lado en el ámbito de actuación profesional y por otro las formas en que se puede intervenir, se desarrollará vuestro cometido en este periodo. Naturalmente, no podéis abordar todo al mismo tiempo; ni tan siquiera los expertos pueden. Por ello, organizamos vuestra experiencia según las exigencias que en el próximo apartado explicamos.

1.2. ¿CUÁL SERÁ VUESTRO COMETIDO EN EL PERIODO DE ESTANCIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS?

Como alumnos y alumnas del Practicum que sois, vuestras tareas van a ser un poco diferentes de las de un profesional en activo. Vais a dedicar mucho tiempo a actuar y mucho más tiempo a preparar esa actuación y a analizar lo que veis y hacéis. También dispondréis de un espacio temporal para elaborar materiales que concreten los aprendizajes que vais adquiriendo.

Una tarde a la semana o al mes (según modalidad) la destinaremos a un seminario en grupo reducido, en el que se abordarán diferentes temas y para los que se solicitará una pequeña preparación por escrito que servirá para centrar los temas de debate.

Tras finalizar el periodo del Practicum, dispondréis de unas semanas para hacer una reflexión global sobre lo que ha supuesto la experiencia que ha de dar lugar a un Informe final.

Aseguraos de que todo cuanto sucede, hacéis, o reflexionáis queda almacenado para posteriores consultas. Para ello podéis utilizar un cuaderno de campo que, dado que es para vosotros, puede tener un formato más personal.

Los documentos escritos que se solicitan se considerarán públicos y, por lo tanto, tendrán acceso a él los profesores que os han tutorizado.

Para concluir y concretar, los cometidos que tendréis que realizar, con las matizaciones que se comentarán en los seminarios, son:

- Observar la intervención de vuestro compañero o tutor.
- Desarrollar la intervención que os corresponda por el tipo de Practicum procurando adecuarlas a las características del centro de prácticas. Todas las acciones que vayáis a desarrollar deberán ser conocidas con antelación por el profesor tutor.
- Elaborar los registros de observación pertinentes para escribir los informes que se soliciten.

1.3. ALGUNOS CONSEJOS DE UTILIDAD

Sabemos que el periodo del Practicum puede provocar tensión. Tal vez no sea malo que sea así, al fin y al cabo es una reacción del organismo ante lo desconocido. Sin embargo, debemos procurar que la tensión no interfiera en nuestro aprendizaje. Para ello, hemos de ser conscientes de que acudimos a los distintos centros, entidades y/o asociaciones para aprender, por lo que entra dentro de lo esperable que nuestros resultados no sean como los de los expertos. El único requisito imprescindible es el interés por aprender.

Tened presente que el objetivo del Practicum no está en que os salgan bien el trabajo diario como algo aislado, sino en que mejoréis como profesionales gracias a su planificación, ejecución y análisis. Cada uno será evaluado en función de las posibilidades que le ofrece su contexto, lo cual quiere decir que dependerá de las características específicas del centro y labores que se le asignen.

En segundo lugar, sabemos que es más fácil en estos momentos aprender en cabeza ajena que en la nuestra. El tener los ojos bien abiertos ante todo lo que ocurra en el tiempo de práctica supone una insustituible fuente de información. **Ten presente que eres alumno del Practicum todo el tiempo que dure vuestra estancia.** Ahora bien, debéis procurar por todos los medios que ese interés vuestro por aprender y conocer no sea interpretado como una evaluación a los profesionales que os acogen en sus sesiones. Acordad con ellos los datos que vais a observar mientras estén trabajando; tal vez él o ella estén interesados en que observéis algo en particular. Una vez obtenidos los datos, seguramente el comentarlos con ellos os dará una visión más rica de la que vosotros solos podríais tener.

También debemos recordar que la libertad de que disponemos está lógicamente mediatizada por las circunstancias de nuestro centro para el Practicum. Así, en unos centros, entidades o asociaciones podremos realizar una intervención que no es posible en otros. El saber adaptarnos a nuestras condiciones es también un aprendizaje que debe ser realizado. El profesor tutor es el que mejor conoce su contexto, por lo que será quien tenga la última palabra respecto a lo que es conveniente o no hacer. La prudencia y el respeto al trabajo de los profesionales es algo que debemos tener siempre presente. Como toda organización, los centros de prácticas tienen una normativa no escrita que ha de

ser respetada para poder ser admitido en esa comunidad. Cada centro tiene su “cultura” y, aprender una cultura lleva mucho tiempo; el tutor de centro os facilitará el conocimiento y comprensión de la vuestra. Hemos de ser muy prudentes para que nuestras conductas no alteren las normas, por lo que le preguntaremos lo que no tengamos muy seguro.

En este momento, cualquier fuente de seguridad es importante. Podéis compartir con los compañeros y tutores vuestras dudas e inseguridades. La planificación y sistematización del trabajo es otro método para reducir la ansiedad. Por último, el concretar los objetivos que os planteáis, el tener más o menos claro en cada momento qué estáis haciendo o en qué debéis poner vuestra atención es otra estrategia que podéis emplear. El control sobre el trabajo que tenemos que desarrollar suele ser una de las mayores preocupaciones de este momento. Esta es una fase por la que tenéis que pasar, lo cual no quiere decir que ser un buen profesional se acaba cuando conseguimos el control.

Por último, como una actitud que debe presidir toda vuestra estancia en los centros, deberíais mostraros agradecidos ante la oportunidad de aprender que se os da. Pensad en cómo vuestra presencia podría ayudar al desarrollo de nuestra profesión en el centro y a la mejora de las condiciones de trabajo de sus profesionales.

Finalmente, la guía que a continuación se os presenta tiene un **carácter muy genérico** y una **voluntad básicamente orientadora**. Hablaréis con compañeros que cursan el Practicum en otros itinerarios, incluso en el mismo que el vuestro y comprobaréis como hay diferencias en la forma de trabajar, las exigencias sobre el trabajo diario, las posibilidades de ser más protagonistas, diferencias entre centros de prácticas de un mismo itinerario y sobre todo entre itinerarios distintos. Por ello es posible que no veamos totalmente reflejados en el periodo de prácticas todos los aspectos que aquí os detallamos. Por ello, **cada profesor – tutor de FADE tiene la posibilidad de adaptar esta guía** y las diferentes tareas que se presentan en función de las características y posibilidades que nos ofrece cada centro.

Para acabar, la Jornada de Orientación Profesional que se viene desarrollando desde hace algunos cursos académicos para los alumnos de cuarto curso pasa a estar integrada en el Practicum como un sexto seminario, que se complementa con la asistencia obligatoria a un congreso o seminario de los que organiza la Facultad anualmente. La asistencia a las Jornadas y a un congreso o seminario son obligatorias para completar tu formación.

En resumen, el Practicum es una asignatura con una dedicación de 225 horas, en las que el alumno tiene que: a) realizar las prácticas en el centro, b) asistir a tres seminarios con el tutor (1. observación y conocimiento del contexto y preparación de la intervención, 3. la práctica compartida con el tutor, efectos y posibilidades del itinerario en cuestión y 5. revisión general del Practicum), c) elaborar los trabajos solicitados para los seminarios, d) presentar una memoria final a modo de portafolios, e) asistir a la “Jornada de Orientación de Posgrado de CAFD”, y f) asistir a un congreso o seminario organizado por la Facultad.

2. TRABAJOS A DESARROLLAR

2.1. POSIBLE GUION

1. Introducción.
2. Contextualización.
 - a. Socio-económica.
 - b. Constitución de la entidad (Fundación, datos históricos).
 - c. Misión, visión y valores de la entidad.
 - d. Tipo de gestión empleada.
 - e. Gestión de la calidad.
 - f. Recursos humanos (Organigrama y Departamentos).
 - g. Instalaciones y equipamientos.
3. Análisis DAFO.
4. Herramientas de gestión.
5. Planificación de los servicios deportivos (Plan Director).
6. Análisis de la oferta y demanda de servicios.
7. Conclusiones.
8. Aportaciones personales e implicaciones para la gestión.
9. Guion de los seminarios.
10. Diario de prácticas.
11. Bibliografía.
12. Anexos.

Este guion es una orientación, al cual se le podrán añadir tantos puntos como sean necesarios en función de las particularidades de las diferentes entidades donde desarrolléis vuestra estancia de prácticas.

La organización y estructura de los trabajos deberá ser equilibrada y coherente en todo el documento, así como la relación entre sus partes. Se deberá seguir el mismo patrón de redacción, formato y presentación en sus distintos apartados. El estilo a seguir será el determinado en la Guía General del Practicum y en la Específica de Gestión y Recreación Deportiva.

2.2. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

2.2.1. CITAS EN EL TEXTO

A continuación se presenta un resumen de los aspectos más relevantes que señalan las normas APA en su sexta edición con respecto al estilo de citación y referenciación (para más información se recomienda consultar: APA, 2009).

- Formato de las citas

Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis:

“Fernández (2007) informa que una revisión de la literatura de más de doscientos artículos evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y la mejora del desempeño escolar.”

Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha:

“Un análisis de más de doscientos artículos evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y la mejora del desempeño escolar (Fernández, 2007).”

Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos. En las menciones siguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la expresión “et al.”:

“La enseñanza de destrezas sociales mejora el desempeño escolar (Fernández, Valdés, & Oña, 2006). En cuanto al desempeño escolar, Fernández et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

Si son más de seis autores, se utiliza “et al.” desde la primera mención.

2.2.2. LISTA DE REFERENCIAS

A nivel general hay que considerar que las referencias se caracterizan porque: a) el orden de colocación en la lista es alfabético, por la primera letra de la referencia, b) las obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente y c) cada referencia tiene el formato de párrafo con sangría francesa y a doble espacio.

- Forma básica para publicaciones periódicas generales

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B., & Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo.
Título de la publicación, volumen(número), p.inicio-p.fin. doi: xx.xxxxxxx

Artículo con doi

Fraser-Thomas, J., Côté, J., & Deakin, J. (2008). Understanding dropout and prolonged engagement in adolescent competitive sport. *Psychology of Sport and Exercise*, 9, 645-662. doi:10.1016/j.psychsport.2007.08.003

Artículo sin doi

Pastor Pradillo, J.L. (2004). ¿Quo vadis gimnástica? Aproximación histórica a la evolución de una profesión. *Revista Española de Educación Física y Deportes*, 1, 15-38.

Artículo de la Web

Garrigós, F. (2001). La regulación del ejercicio de la profesión como activo en el desarrollo del deporte. *Revista Internacional de Medicina y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte*, 1(3), 188-196. Recuperado de <http://www.jstor.org/pss/2388013>

Artículo de publicación diaria, de la Web

Duhigg, C. (2009, 12 de septiembre). Work placement in Sport Sciences. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com/2009/09/13/us/13water.html?em>

- Forma básica para libros
Apellidos, A. A. (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Libro con autor

Ureña, F., Ureña, N., Alarcón, F., Ruiz, E., Saavedra, M. T., & Martínez, J. (2010). *La Educación Física en Secundaria basada en competencias. Proyecto curricular y Programación*. Barcelona: Inde.

Libro con editor

Vázquez, B. (Ed.). (2001). *Bases educativas de la actividad física y el deporte*. Madrid: Síntesis.

- Forma básica para un capítulo de un libro

Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Capítulo de un libro impreso

Pérez, F. (2004). El practicum en la licenciatura. En Feliú, F. (Ed.), *Titulaciones docentes en España* (pp. 129-134). Madrid: Paidotribo.

Entrada con autor en una obra de referencia electrónica

Galer, G. (2008). Practicum. En Zalta, E. N. (Ed.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy (Otoño 2008 Ed.)*. Recuperado de <http://plato.stanford.edu/archives/fall2008/entries/behaviorism>

Entrada sin autor en una obra de referencia electrónica

El graduado en CAFD. (s. f.). En *Glosario de términos de CAFD*. Recuperado de <http://www.ecoportel.net/content/view/full/169/offset/0>

- Forma básica para una comunicación a congreso

Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título de la comunicación. En Apellidos, A. A. (Ed., / Coord.), *Título del congreso* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Comunicación a congreso publicada en libro de actas, resúmenes o texto completo

Amorón, F. (2004). Análisis del perfil de ansiedad en el Practicum. En Matú, F. (Ed.), *I Congreso de Evaluación Des-formativa Universitaria* (pp. 126-136). Madrid: Polímero.

Comunicación a congreso no publicada

Amorón, F. (2004, septiembre). Análisis del perfil de ansiedad en el Practicum. Comunicación presentada en el *I Congreso de Evaluación Des-formativa Universitaria*, Madrid, España.

- Forma básica para diccionarios o enciclopedias

Apellidos, A. A. (Ed.). (Año). *Título* (ed., vol.). Ciudad: Editorial.

Manie, S. (Ed.). (1980). *The new dictionary of sports science* (6ª ed., vol. 15). Londres: Macmillan.

- Forma básica para tesis

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. (Tesis de maestría o doctorado inédita). Nombre de la institución, Localización.

Tesis inédita

Muñoz, L. (2004). *Determinación del Practicum sobre el conocimiento emocional del graduado*. (Tesis de máster inédita). Universidad Metropolitana, San Millán.

- Forma básica de informe

Apellidos, A. A. (Año). *Título*. (Informe Núm. xxx). Ciudad: Editorial.

Informe con autores

Weaver, P. L., & Schwagerl, J. J. (2009). *El Practicum del graduado en CAFD*. (Informe Núm. IITF-40). Murcia: Instituto Internacional de Estudios de Grado.

2.3. ANEXOS

Los anexos hacen referencia al apartado en el que se incluye información o documentación de soporte, con el fin de dar a conocer detalles y ampliar o dar forma sustancial al contenido del grueso del documento. En este apartado se pide que incluyas todos aquellos documentos que permitan complementar tu memoria. Por ejemplo:

- Cuestionario de auto-evaluación de los alumnos.
- Guiones de los seminarios.
- Diapositivas de presentaciones.
- Sesiones y/o explicaciones.
- Reglamentos y/o normativas implementadas.
- Evaluaciones.
- Justificante de asistencia a la Jornada de Orientación de Posgrado de CAFD.
- Justificante de asistencia a un congreso o seminario organizado por la FADE.

2.4. FECHAS Y ASPECTOS RELEVANTES

El documento Anexo I y II (anexos a ambos seguros) debe ser firmado por el alumno y ambos tutores. Una copia será para la institución y la otra será devuelta al tutor de la FADE antes de comenzar el periodo de prácticas.

La fecha de entrega de la memoria de prácticas será:

- Entrega de la memoria de prácticas en primera convocatoria: 11 de junio de 2018.
- Entrega de la memoria de prácticas en segunda convocatoria (septiembre): 3 de septiembre de 2017.

Todos los alumnos deberán subir la memoria al Campus de la FADE en esa fecha.

Todos los trabajos deberán entregarse en igual formato: DIN A-4, letra Times New Roman 12 e interlineado sencillo y, márgenes de 3 cm. No respetar las normas de estilo es motivo suficiente para no valorar el trabajo (suspender la asignatura).

3. GUIONES PARA LOS SEMINARIOS (como se ha indicado anteriormente, se unirá el seminario 1 y 2 e igualmente el 3 y 4)

3.1. GUION PARA EL PRIMER SEMINARIO. OBSERVACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL CONTEXTO

La finalidad de los seminarios es iniciar y compartir con los compañeros un trabajo para conocer diferentes realidades, además de la nuestra. Para tener un punto de partida que permita aprovechar la conversación en grupo, cada uno elaborará un breve escrito –una o dos páginas– que se leerá al principio del seminario. Se trata de una breve introducción al tema para iniciar el debate grupal y que luego, ampliaréis y enriqueceréis en las semanas posteriores.

El primer seminario del periodo de estancia en centros se destinará a los contextos en los que se realiza el Practicum. Dado que para muchos será la primera vez que acudáis a un centro como “gestores”, nos interesará conocer los aspectos más relevantes de los lugares donde estemos, así como la variedad de los mismos. Durante las primeras semanas será tal vez vuestra principal ocupación, si bien posteriormente irá perdiendo protagonismo. Este seminario es sumamente importante porque el conocimiento del contexto es una de las experiencias más enriquecedoras.

3.1.1. GUION DE LA INTERVENCIÓN

1. Descripción

- Contexto espacial y material

Instalaciones disponibles donde se desarrolla nuestro trabajo e instalaciones en las que se desarrollan los proyectos: ubicación, dimensiones, características generales, peligros, actividades que favorecen y que limitan, normas...

Materiales: tipo y cantidad de materiales, normas –si las hay– de utilización y distribución, almacenamiento y transporte, para qué se utilizan...

- Contexto humano

Relativos al tutor y compañeros: estrategias de trabajo, motivación del grupo, distribución de tiempos, relaciones con el usuario, normativa básica...

Relativas al usuario: número de grupos y actividades...

2. Interés del análisis del contexto para el nuestra práctica profesional

Queremos que contrastéis lo que habéis encontrado y lo que esperabais ver. Podéis reflejar aquí lo que más os ha sorprendido, lo que ya suponíais, lo que más os gusta o lo que querríais cambiar. En este informe inicial, podéis avanzar las repercusiones que creéis que tendrá el contexto en vuestra práctica y qué modificaciones habrá que incluir respecto a lo que teníais pensado.

3.2. GUION PARA EL SEGUNDO SEMINARIO. PREPARACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

En una segunda fase, vuestra atención pasará del estudio del contexto a las tareas descritas en la planificación e intervención: programar, observar, intervenir y analizar. Este seminario quiere ayudaros en vuestros primeros contactos con estas tareas propias del trabajo.

Como en el resto de los seminarios, dedicaremos un tiempo a poner en común las características de cada contexto, donde expondréis a vuestros compañeros el interés, problemas y hallazgos en cada uno de los apartados. Esta exposición iniciará los documentos que tendréis que escribir sobre esta parte de prácticas. En vuestro diario de campo tendréis suficientes notas sobre esos procesos que os permitirán “pasar a limpio” lo que se te solicita desde la experiencia y los datos que hayáis recogido.

3.2.1. GUION DE LA INTERVENCIÓN

1. Programación:

- Proyectos en los que participas, tareas encomendadas.
- Relaciones e influencias entre contexto y proyecto.
- Sobre lo que pretendéis hacer, su porqué y para qué.
- La organización de tareas a lo largo del día.
- Participación del tutor en la programación.

2. Intervención:

- “Estructura de funcionamiento” a la que están acostumbrados... ¿la seguimos?.
- Semejanzas y diferencias entre lo previsto y lo ocurrido (*nos sobran propuestas...*).
- Dificultades para comunicar el proyecto (*cómo decirles lo que tengo que decirles...*).
- Lo que más te preocupa.
- Lo mejor y lo peor que te ha ocurrido.
- Presencia de la reflexión en el día a día.

3. Observación:

- Posibilidades y dificultades para registrar lo que ocurre...
- El contraste entre ver la acción desde fuera y desde dentro.
- La diferencia entre saber que hacer “sin guión”.
- Cómo anotar para poder transmitir al compañero lo observado.

4. Análisis:

- De lo que nos hemos dado cuenta.
- Lo mejor y lo peor que se desprende del análisis.
- Lo que debemos retomar en el plan de la sesión siguiente.
- El análisis como origen de algún caso a estudiar.
- Participación del tutor en el análisis.

3.3. GUION PARA EL TERCER SEMINARIO. LA PRÁCTICA COMPARTIDA CON EL TUTOR Y EL COMPAÑERO

En este periodo, en contraste con la soledad habitual del trabajo diario, formas parte de un equipo con el cual puedes planificar y analizar la práctica. El tutor y el / los compañero/s está permanentemente contigo. Con una distancia algo mayor, puesto que no puede dedicarte tanta atención como los dos anteriores, también cuentas con el tutor de la FADE.

El tema del tercer seminario se centra en cómo sacar provecho de esta oportunidad de compartir la práctica con otras personas. Mirando más allá del periodo formativo en el que os encontráis, queremos que veáis al grupo como un acelerador del crecimiento profesional. Para que la práctica compartida resulte más provechosa, os pedimos que tratéis de ver cómo se organizan en vuestro caso concreto los momentos dedicados al intercambio, sobre qué temas se trata y qué exigencias y aportaciones conlleva.

3.3.1. GUION DE LA INTERVENCIÓN

1. Tiempos y espacios para el intercambio de informaciones, ideas y perspectivas

- ¿Cuáles son los momentos y lugares en los que podéis hablar sobre lo que veis y experimentáis en el Practicum?
- ¿Cómo afectan a la calidad, profundidad y utilidad de lo que en ellos se trata?
- ¿Notáis que se abordan diferentes temas en función de dónde y cuándo se tratan?

2. Temas de comentario

- ¿Cuáles son los temas que con más frecuencia aparecen en vuestras conversaciones?
- ¿Cómo quedan registrados en vuestros documentos de trabajo?
- ¿Quién saca los temas y por qué?
- ¿Hay acuerdo en qué temas son los más relevantes?
- ¿Hay temas que te resultan más fáciles de tratar con alguien en concreto?

3. Lo que el trabajo en equipo ofrece y exige

- ¿Cuál es el interés que veis a trabajar en equipo?
- ¿Qué es lo más os cuesta?

3.4. GUION PARA EL CUARTO SEMINARIO. EFECTOS Y POSIBILIDADES DE LA GESTIÓN Y RECREACIÓN DEPORTIVA

Para esta última fase te proponemos una reflexión sobre los efectos de vuestra intervención y, por extensión, de la Actividad Física. En muchas ocasiones os hemos reiterado que no se espera de vosotros que actuéis como profesionales experimentados y que ahora debáis centraros en vuestro propio aprendizaje. Sin embargo, estáis en condiciones de reconocer el desarrollo de capacidades y aprendizajes que potenciáis o que veis posible potenciar en el futuro desde vuestro trabajo.

Hay tres temas sobre los que nos gustaría que se estableciera el debate grupal a partir de la lectura de vuestras opiniones. Las preguntas que ofrecemos quieren ser una ayuda para organizar el escrito que debéis elaborar para colaborar en el debate. Si no os resultan de ayuda, podéis sustituirlas por otras que os centren más en el tema de esta semana.

3.4.1. GUION DE LA INTERVENCIÓN

1. Potencial de la Gestión y Recreación Deportiva.

En estas semanas se habrá clarificado tu idea del potencial del área en la que has desarrollado el Practicum.

Has podido vivenciar el trabajo diario con otros trabajadores; mantenimiento, monitores, administración...

¿Crees que el graduado tiene un espacio real en este ámbito?, ¿Hay otras titulaciones que compiten con nosotros por ese espacio laboral?, ¿Te consideras adecuadamente formado para desempeñar labores de gestión?

2. Temas en los que te gustaría profundizar

Como habrás visto, algunos temas requieren de acercamientos sistemáticos y prolongados para poder tener una opinión formada con la que plantear nuestra intervención. Refiriéndonos a los temas:

¿A qué problema hacen referencia?, ¿Qué sabes de momento de ellos?, ¿Qué necesitas para tener una aproximación más profunda?, ¿A qué te van a ayudar como usuario o gestor esos estudios?, ¿Qué dificultades iniciales encuentras para llevarlos a cabo?

3.5. GUION PARA EL QUINTO SEMINARIO. UNA REVISIÓN GENERAL DEL PRACTICUM

Este seminario se centrará en repasar las experiencias que se han vivido durante la estancia en los centros. También busca organizar el material generado en ellas para presentarlo en los distintos informes solicitados. Te pedimos por ello que leas con detenimiento los documentos entregados y contrastes lo que tienes y lo que se te pide. En este seminario puedes preguntar las dudas que tengas sobre cómo recoger y narrar tus experiencias o las reflexiones que te han provocado.

Aunque las preguntas pueden referirse a cualquiera de los documentos, debido a que ha habido seminarios específicos para alguno de ellos, quizá nos interese más centrarnos en el “Informe final del Practicum”. Os pedimos que centréis el escrito de este seminario en aspectos relacionados con la intervención y con el papel a desarrollar como profesionales. No pedimos un escrito extenso, pues ya dispondrás para ello del tiempo y espacio necesario. Por ahora nos interesa que recapacites sobre los temas que la estancia en centros te ha permitido tener en consideración. De esta manera, el seminario nos servirá también para concretar algunas de las ideas sobre las que luego profundizaréis en el informe; y para hacer una valoración sobre los aprendizajes conseguidos en este periodo, así como la manera en la que afrontamos el resto de nuestra formación inicial.

Te ofrecemos a continuación unas preguntas, no para que sean respondidas una tras otra; sino para que tengáis una idea del tipo de información que podéis aportar, aunque cada pareja concrete los temas y la forma en la que los exponga al grupo.

3.5.1. GUION DE LA INTERVENCIÓN

1. La intervención

¿Qué necesidades de formación habéis detectado en el Practicum? ¿Cómo os veis respecto a algunas de las dudas y temores que manifestabais antes de comenzar el Practicum? ¿Cuáles son las principales transformaciones que ha provocado en vosotros este periodo? ¿Cómo veis la relación entre teoría y práctica para trabajar? ¿En qué aspectos ha cambiado vuestra idea de lo que necesita una persona para ser un buen profesional?

2. La profesión de...

¿Qué es lo que más os ha llamado la atención de lo que debéis hacer? ¿Cómo veis las relaciones entre el plano personal y el plano profesional? ¿Y entre el plano de las ideologías personales y de las prácticas profesionales?

3.6. JORNADA DE ORIENTACIÓN DE POSGRADO DE CAFD Y CONGRESO O SEMINARIO ORGANIZADO POR LA FADE

A lo largo de todo el curso se organizan en la Facultad una serie de actividades tales como congresos, jornadas, seminarios que pueden servirnos de utilidad en nuestra formación, para la elaboración de los trabajos del Practicum o para tener otra visión de la realidad que rodea a la profesión del Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Lo que se te pide es que asistas al menos a una de ellas y recojas el certificado de la misma para poder justificarlo en tu memoria. El responsable del Practicum irá avisando de las actividades al respecto, mediante un anuncio en el Campus Virtual.

Para finalizar el Practicum y coincidiendo con otras actividades extracurriculares se desarrollará una actividad formativa. En ésta todos los alumnos del Practicum, junto con nuestros tutores de FADE, tendremos la ocasión de participar. Se organizarán una serie de mesas redondas que contarán con la presencia de destacados personajes de la vida profesional de las Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

En esta jornada tendremos ocasión de conocer las diferentes opciones que nos ofrece el mercado laboral para cada uno de los itinerarios y la posibilidad de comentar con estas personas aquellas dudas e incertidumbres que nos genera la próxima incorporación al mercado laboral. A medida que se aproximen las fechas de su desarrollo se informará de la estructura y horario del mismo.

4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, R. (2005). *Gestión y administración de organizaciones deportivas*. Barcelona: Inde.
- Brotóns, J. M. y Álvaro, M. (2002). *La gestión deportiva: clubes y federaciones*. Barcelona: Inde.
- Cabrera, J.M; Gallardo, L. y Dorado, A. (2009). *Los sistemas de contratación pública en el deporte*. Madrid: Cuadernos técnicos de círculo de gestores deportivos de Madrid.
- Cabrera, J.M; Gallardo, L. y Dorado, A. (2009). *Características de los pliegos en la contratación del deporte*. Madrid: Cuadernos técnicos de círculo de gestores deportivos de Madrid.
- Campos, A; Abella, C y Mestre, J.A. (2006). *La estructura y gestión del mercado laboral y profesional de la actividad física y el deporte: los recursos humanos, las entidades y las instalaciones deportivas*. Sevilla: Wanceulen.
- CSD. (2006). *Normas NIDE. Normativa sobre Instalaciones Deportivas y para el Esparcimiento*. Madrid: Ministerio de Cultura. Consejo Superior de Deportes.
- Dorado, A., y Gallardo, L. (2005). *La gestión del deporte a través de la calidad*. Barcelona: INDE.
- Gallardo, L y Lozano, J. (2006). *Futuras claves en la Gestión de Organizaciones Deportivas*. Cuenca: Universidad de Castilla-La Mancha y Real Federación Española Fútbol.
- Gambau i Pinasa, P. (2010). Deporte y empleo en España: dificultades de estudio. En A. Díaz, A. Martínez-Moreno y V. Morales (Eds.), *Mercado laboral y competencias asociadas*. IX Congreso Internacional Educación Física e Interculturalidad (pp.23-44). Murcia: Consejería de Educación, Formación y Empleo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- García Ferrando, M. (2006). *Posmodernidad y deporte: Entre la individualización y la masificación*. Madrid: Consejo Superior de Deportes
- Federación de municipios y provincias. (2009). *Manual de buenas prácticas en instalaciones deportivas*. Madrid: Federación Española de Municipios y Provincias y Consejo Superior de Deportes
- Llopis, R. (2012). *Megaeventos deportivos. Perspectivas científicas y estudios de caso*. Barcelona: UOC
- O.M.T.(2003) *Desarrollo sostenible del ecoturismo*. Madrid: Organización Mundial de Turismo.

Soucie, D. (2002). *Administración, organización y gestión deportiva*. Barcelona: Inde.

Thiess, G., Tschiene, P., Nickel, H. (2004). *Teoría y metodología de la competición deportiva*. Barcelona: Paidotribo.

5. WEB RELACIONADAS

Página web de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte de la UCAM.

<http://www.ucam.edu/estudios/grados/cafd>

Página web de la Revista del Departamento de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte con artículos de todo tipo relacionados con la iniciación deportiva.

<http://ccd.ucam.edu>

Página web del deporte escolar del Consejo Superior de Deportes (CSD).

<http://www.csd.mec.es/csd/competicion/05deporteescolar/view>

Centro Internacional de Praxiología Motriz, en el que se alojan diferentes recursos relacionados con investigación en el área de la Educación Física.

<http://www.praxiologiamotriz.inefc.es/>

Plataforma web en la que aparece una síntesis de las normas de estilo más básicas del Manual APA (6th ed.).

<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Revista Internacional de Ciencias del Deporte, es una publicación periódica, con el objetivo de ofrecer trabajos científicamente fundados, que ayuden a profundizar en las diversas dimensiones de las Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

<http://www.cafyd.com/REVISTA/ojs/index.php/ricyde>

Revista científica digital Retos: nuevas tendencias en Educación Física, deporte y recreación, de la Federación Española de Asociaciones Docentes en Educación Física (FEADEF).

<http://www.retos.org/>

Revista científica digital de Acción Motriz de las Palmas de Gran Canaria.

<http://www.accionmotriz.com/>