



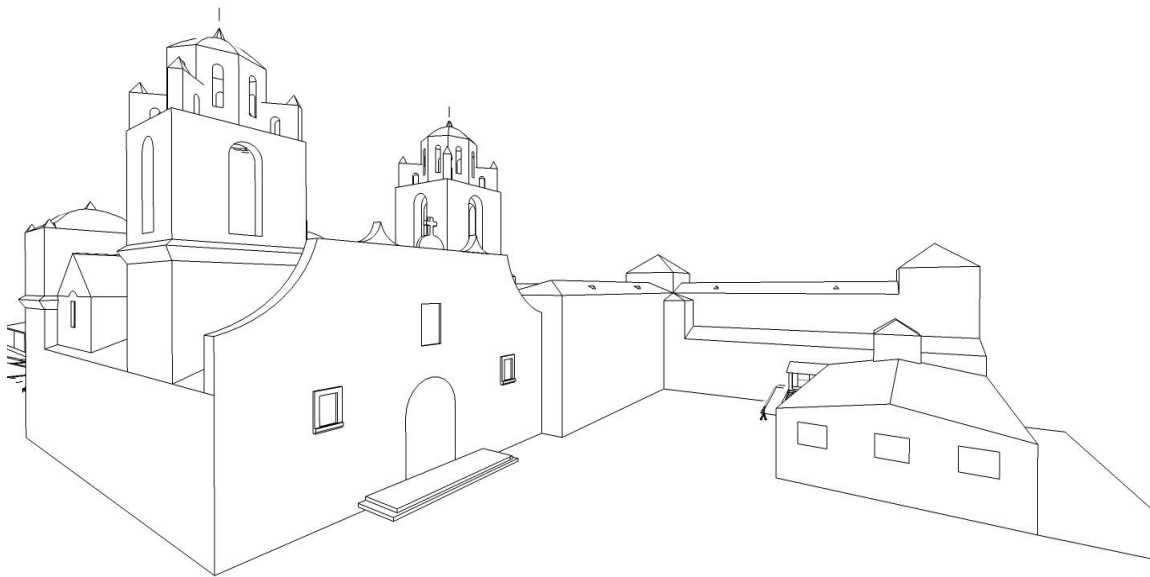
Guía Docente 2016/2017

Economía de la Empresa

Business Economics

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Modalidad de enseñanza presencial



Índice

Economía de la Empresa	3
Breve descripción de la asignatura	3
Requisitos Previos	3
Objetivos	3
Competencias y resultados de aprendizaje	4
Metodología	7
Temario.....	7
Relación con otras asignaturas del plan de estudios	8
Sistema de evaluación	8
Sistema de calificaciones:	9
Bibliografía y fuentes de referencia	9
Web relacionadas	9
Recomendaciones para el estudio.....	10
Material didáctico	10
Tutorías	10

Economía de la Empresa

Módulo: **Organización de Empresas**

Materia: **Economía de la Empresa**

Carácter: **Formación Básica**

Nº de créditos: **6 ECTS**.

Unidad Temporal: **Segundo curso, tercer semestre**

Profesor/a de la asignatura: **M. Pilar Flores**

Email: pflores@ucam.edu

Horario de atención a los alumnos/as: **miércoles 12:00**

Profesor/a coordinador de módulo, materia o curso: **José Palao Barberá**

Breve descripción de la asignatura

El principal objetivo es conocer el proceso de toma de decisión en las distintas áreas funcionales de la empresa y según los distintos niveles de información. Se analizan y evalúan instrumentos de decisión financiera, de producción y comercial, en diferentes contextos de riesgo.

Brief Description

The main objective is to know the process for decision making in the different functional areas of the business and according to different levels of information. Various instruments for making financial, production, and commercial decisions will be analysed and evaluated within different risk contexts.

Requisitos Previos

Con el fin de maximizar los resultados del aprendizaje de esta asignatura, el alumno debería contar con conocimientos previos y básicos de: álgebra y cálculo; matemáticas financieras; y resolución, interpretación y representación de ecuaciones.

Objetivos

1. Identificar las áreas funcionales de una organización.
2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
3. Analizar el problema de una empresa y diseñar una solución.
4. Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.

Economía de la Empresa

5. Aplicar principios organizativos a la resolución de problemas estructurales de la empresa.

Competencias y resultados de aprendizaje

Competencias transversales

- (T1) Capacidad de análisis y síntesis.
- (T2) Capacidad de organización y planificación.
- (T6) Capacidad de gestión de la información.
- (T7) Resolución de problemas.
- (T9) Trabajo en equipo.
- (T14) Razonamiento crítico.
- (T16) Aprendizaje autónomo.
- (T17) Adaptación a nuevas situaciones.
- (T18) Creatividad.
- (T19): Liderazgo.
- (T22) Motivación por la calidad.
- (UCAM5) Ser capaz de utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC.
- (UCAM6) Capacidad para trabajar en equipo, relacionándose con otras personas del mismo o distinto ámbito profesional.

Competencias específicas

- (E8) Conocer y aplicar los conceptos básicos de Organización y Administración de Empresas.
- (E19) Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- (E20): Habilidad en la búsqueda de información e investigación.
- (E25) Identificar las características de la constitución de una organización.
- (E26) Identificar las áreas funcionales de una organización.
- (E27) Definir criterios según los cuales se define una empresa y relacionar los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas.
- (E28) Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.
- (E57) Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.

Resultados de aprendizaje

- Comprender, razonar y sintetizar contenidos en el ámbito de economía de la empresa.

Economía de la Empresa

- Gestionar y organizar la información adquirida durante el proceso de aprendizaje en el ámbito de la economía de la empresa.
- Organizar y saber utilizar la información procedente de diferentes contextos para la realización de trabajos en el ámbito de la economía de la empresa.
- Adquirir las habilidades necesarias para la resolución de problemas relacionados con la empresa.
- Adquirir e implementar estrategias de colaboración y habilidades que favorezcan el trabajo en equipo en el ámbito de la empresa.
- Emitir juicios y posicionarse críticamente ante la diversidad de las diferentes situaciones planteadas en el estudio en el ámbito de economía de la empresa.
- Gestionar de manera proactiva su proceso de aprendizaje en este ámbito.
- Generar habilidades de aprendizaje que le permitan aprender estudios posteriores en el área de empresas con un alto grado de autonomía.
- Ajustar su comportamiento a los cambios y exigencias que plantean nuevas situaciones en el área de la economía de la empresa.
- Planificar y desarrollar acciones innovadoras en su ámbito de conocimiento.
- Adquirir las habilidades y competencias necesarias para asumir responsabilidades relacionadas con la gestión y organización de grupos de trabajo en el ámbito de la economía de la empresa.
- Valorar la importancia de la adecuada realización de su trabajo en este ámbito
- Conocer y usar adecuadamente los recursos que posibilitan las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el ejercicio de la actividad profesional en la empresa.
- Colaborar con otros profesionales reconociendo las diferentes aportaciones que otros ámbitos de conocimiento realizan al ejercicio profesional en la empresa.
- Poseer y comprender conocimientos de economía de la empresa que se apoyan en libros de texto con algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Conocer y aplicar los fundamentos teóricos de la toma de decisiones.
- Comprender los principios de la Teoría de la organización y la Dirección Estratégica.
- Comprender y aplicar conocimientos de economía de la empresa a la práctica a través de la elaboración y defensa de argumentos bien documentados y contruidos.
- Resolver casos prácticos de toma de decisiones en la empresa en materias de inversión-financiación, producción y comercial.
- Analizar las distintas clases de inversiones aplicando las teorías de inversión.
- Analizar las distintas fuentes de financiación de la empresa para adecuar la elección al caso.
- Tomar decisiones sobre tiempos y costes de producción en la empresa.

Economía de la Empresa

- Tomar decisiones sobre aprovisionamientos en la empresa.
- Localizar información a través de distintas fuentes para la correcta definición del problema de la empresa y elección del método de decisión a aplicar.
- Localizar y reconocer casos reales, en distintos medios de comunicación, que hagan referencia a las decisiones y los métodos utilizados en las mismas.
- Identificar las ventajas y desventajas de las distintas formas jurídicas que pueden adoptar las empresas.
- Comprender los principios generales que rigen los distintos sistemas de organización.
- Comprender los principios de la administración en la empresa.
- Comprender el proyecto empresarial en su globalidad.
- Conocer y aplicar los sistemas de apoyo a la dirección y las funciones de los mismos: planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información.
- Conocer y aplicar las diversas teorías de la organización empresarial.
- Conocer y comprender las funciones de la dirección en la planificación y el control.
- Reconocer las distintas decisiones a tomar en los subsistemas de la empresa y las metodologías en la toma de decisión a aplicar en su caso..
- Comprender la teoría básica de la empresa.
- Conocer y comprender la organización y áreas funcionales de una empresa y su relación con el entorno.
- Reconocer las distintas variables que influyen en la gestión y localización de la empresa.
- Identificar la importancia de las externalidades ambientales de la empresa y su influencia en las decisiones, así como de la necesidad del control de calidad.
- Comunicar adecuadamente, y con efectividad, información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de la economía de la empresa.
- Resolver casos prácticos en equipos de trabajo.
- Criticar y debatir los resultados obtenidos.
- Utilizar terminología correcta en la realización y presentación de trabajos y proyectos.
- Utilizar una estructura lógica y escribir con corrección ortográfica.

Metodología

Metodología	Horas	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo no presencial
Lección magistral (65%)	39	60 horas (40 %)	
Clases prácticas: talleres (8%)	4,8		
Evaluación (7%)	4,2		
Tutorización (20%)	12		
Estudio personal (45%)	40,50	90 horas (60 %)	
Realización de trabajos (30%)	27		
Preparación de clases prácticas (15%)	13,50		
Búsquedas bibliográficas (10%)	9		
TOTAL	150	60	90

Temario

Tema 1: Los subsistemas de la empresa y la toma de decisiones.

- 1.1 Criterios de decisión en certeza.
- 1.2 Criterios de decisión en riesgo.
- 1.3 Criterios de decisión en incertidumbre.
- 1.4. Ejercicios y casos prácticos

Tema 2: Decisiones secuenciales en la empresa en ambiente de riesgo e incertidumbre.

- 2.1 Análisis a priori de las decisiones. El VEIP.
- 2.2 Análisis pre a posteriori. El REIM.
- 2.3 Análisis a posteriori. La ganancia bruta y neta del estudio.
- 2.4. Ejercicios y casos prácticos.

Tema 3: Criterios de decisión en distintas áreas funcionales.

- 3.1 Decisiones de financiación.
- 3.2 Decisiones de inversión.
- 3.3 Decisiones de operaciones.
- 3.4. Ejercicios y casos prácticos.

Relación con otras asignaturas del plan de estudios

La asignatura, además, pone en relación a la empresa con su entorno general y específico, por lo que se relaciona con áreas como Economía, Comercialización e Investigación de Mercados, Economía Financiera y Contabilidad.

Esta asignatura es esencial para la posterior comprensión de las asignaturas que hacen especial referencia al funcionamiento de los subsistemas de la empresa (Dirección de Operaciones, Dirección de Recursos Humanos, etc.) y su planificación y dirección (Dirección Estratégica, Calidad).

Sistema de evaluación

Convocatoria de Febrero/Junio:

- - **Exámenes escritos: 80%.**

Se harán dos exámenes que constarán de una serie de cuestiones teóricas cortas y ejercicios numéricos o casos prácticos. El primer examen contará un 40% y el segundo un 40%.

- **Participación del alumno en las actividades formativas: 20%.**

La participación del alumno en las diversas actividades formativas que conforman la materia se evaluará a través de la entrega y corrección de ejercicios, trabajos, casos prácticos y problemas, realizados individualmente y en grupo; la defensa pública de algunos de estos trabajos, y la participación en foros de debate.

Convocatoria de Septiembre:

- **Examen escrito: 80%.**

Constará de una serie de cuestiones teóricas cortas y ejercicios numéricos o casos prácticos.

- **Participación del alumno en las actividades formativas: 20%.**

Se evaluará a través de la entrega y corrección de ejercicios, trabajos, casos prácticos y problemas, realizados individualmente y en grupo.

Convocatoria de Febrero / Junio

El alumno superará la asignatura en la convocatoria de febrero/junio cuando la media aritmética, según los porcentajes de las tres puntuaciones (los dos exámenes escritos y la participación) sea igual o superior a 5, siempre que ninguna de las tres sea inferior a 4.

Si el alumno tiene menos de un 5 en alguna de las tres puntuaciones ((los dos exámenes escritos y la participación) deberá recuperar esa nota/s en septiembre, manteniéndose fijas, para la convocatoria de septiembre, sólo las notas iguales o superiores a 5.

Convocatoria de Septiembre

El alumno superará la asignatura en la convocatoria de septiembre cuando la media aritmética, según los porcentajes fijados de las tres puntuaciones (los dos exámenes escritos y la participación) sea igual o superior a 5, siempre que ninguna de las tres sea inferior a 4.

Economía de la Empresa

Si no supera la asignatura deberá recuperarla en su totalidad en sucesivas convocatorias.

Sistema de calificaciones:

El sistema de calificaciones (RD 1.125/2003. de 5 de septiembre) será el siguiente:

0-4,9 Suspenso (SS)

5,0-6,9 Aprobado (AP)

7,0-8,9 Notable (NT)

9,0-10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola matrícula de honor.

Bibliografía y fuentes de referencia

Bibliografía básica

- Triado, Xavier et al.: *Administración de la Empresa. Teoría y práctica*. Mc Graw Hill, 2011. (Temas del 1 al 3).
- Iborra, María et al.: *Fundamentos de Dirección de Empresas*. Thomson, Madrid, 2007. (Temas del 1 al 3).
- Maynar, Pilar et al.: *La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior*. Mc Graw Hill, Madrid, 2007. (Temas del 1 al 3).

Bibliografía complementaria

- Block, Stanley et al.: *Administración financiera*. Undécima edición, Mc Graw Hill, 2005
- García, Josefina et al.: *Métodos de Decisión*. Prentice Hall, Madrid, 2002.
- Hillier, Frederick et al.: *Métodos cuantitativos para la administración*. Tercera edición, Mc Graw Hill, 2008.
- Pérez Gorostegui, E.: *Economía de la Empresa aplicada*, Pirámide, 1996.
- *Introducción a la Administración de Empresas*, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Barcelona, 2002.
- *Prácticas de Administración de Empresas*, Pirámide, Madrid, 1999.
- Suárez, A.: *Decisiones óptimas de inversión y financiación*, 20ª ed., Pirámide, Madrid, 2002.

Web relacionadas

- Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas: www.aeca.es
- Fundación Nexia para la familia empresaria: www.laempresafamiliar.com

Economía de la Empresa

- Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias: www.iberfinanzas.es
- Publicación profesional para la dirección financiera de la empresa (Wolters Kluwer España): www.estrategiafinanciera.es
- Portal de apoyo a los emprendedores: www.creaciondeempresas.com
- Centro de Recursos Educativos: www.monografias.com

Recomendaciones para el estudio

El alumno deberá repasar con suficiente periodicidad el contenido de la materia y prestar especial atención a la realización de las cuestiones de autoevaluación de la asignatura para determinar la evolución y grado de sus conocimientos.

Material didáctico

Será necesario el trabajo personal con PC que tenga instalados programas de ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, etc.). Se recomienda, también, a los alumnos la utilización de dispositivos de almacenamiento (por ejemplo, lápiz de memoria, CD o DVD) para agilizar el intercambio de información de presentaciones en Power Point, ejercicios, casos prácticos, etc., durante las clases presenciales. Se precisa también de conexión a internet.

Tutorías

Tutoría académica:

Las tutorías tienen el fin de consolidar los conocimientos, habilidades y destrezas impartidos en las clases de la asignatura, a la vez que ayudarán en la resolución de cuestiones y dudas planteadas por los alumnos. Las horas dedicadas a tutorías se dedicarán también a la realización, seguimiento y valoración de trabajos que faciliten la comprensión de la metodología y sistemas de evaluación de la misma.

Tutoría personal:

La Universidad, además, dispone de un Cuerpo Especial de Tutores que realiza tutoría personal con los estudiantes matriculados en el grado. El tutor/a personal acompaña a los estudiantes durante toda la etapa universitaria. Se puede consultar el siguiente enlace:

<http://www.ucam.edu/servicios/tutorias/preguntas-frecuentes/que-es-tutoria>