

6. ANEXO 1: CUESTIONARIO

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN LABORAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. CURSO 2014/2015

La Universidad, a través de la Dirección de Calidad y el Departamento de RR.HH., quiere recoger la opinión del Personal de Administración y Servicios con el objetivo de promover iniciativas para la mejora de la calidad en la prestación del servicio a usuarios/as, así como facilitar los medios y condiciones de trabajo idóneas en los respectivos puestos de trabajo. Con su colaboración, respondiendo un breve cuestionario, esperamos disponer de una información útil para que el equipo de gobierno pueda promover actuaciones que redunden en una mejora de la calidad en nuestra Universidad.

Los datos que nos proporciona se tratan de modo agregado y la aplicación no registra ni el nombre de usuario, ni la dirección de correo desde donde responde, por lo que le garantizamos su confidencialidad y anonimato.

Le rogamos, por tanto, que responda al cuestionario con la mayor sinceridad posible, una sola vez y ANTES DEL DÍA 15 DE MARZO DE 2015.

Muchas Gracias por su colaboración.

INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL

1. Género: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	2. Edad: <input type="checkbox"/> Menos de 35 años <input type="checkbox"/> Entre 35 y 45 años <input type="checkbox"/> Más de 45 años
3. Categoría: <input type="checkbox"/> Jefe Superior / Analista / Bibliotecario <input type="checkbox"/> Jefe de Sección / Jefe Negociado <input type="checkbox"/> Técnico titulado <input type="checkbox"/> Técnico TIC / Ayudante de biblioteca <input type="checkbox"/> Oficial Administrativo / Operador <input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo / Auxiliar de Biblioteca <input type="checkbox"/> Otros	
4. Antigüedad en la UCAM: <input type="checkbox"/> Menos de 3 años <input type="checkbox"/> Entre 3 y 6 años <input type="checkbox"/> Entre 6 y 9 años <input type="checkbox"/> Mas de 9 años	
5. Centro o centros en los que desarrolla su actividad: (Puede señalar más de una opción) <input type="checkbox"/> Administración o Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Protocolo o Biblioteca <input type="checkbox"/> Dirección Multimedia o Informática <input type="checkbox"/> Jefatura de Estudios, Ordenación Académica, Postgrado o Servicio de Información <input type="checkbox"/> Secretaría Central, Becas o Secretaría de Presidencia <input type="checkbox"/> Servicios Generales <input type="checkbox"/> Secretarías Departamentales <input type="checkbox"/> Calidad o Deportes <input type="checkbox"/> Secretaría Vicerrectorados u Otros servicios <input type="checkbox"/> Dirección de Relaciones Institucionales y Dirección de Comunicación <input type="checkbox"/> Instituto Tecnológico de Murcia o S.O.I.L.	
6. Indique si tiene personal a su cargo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

PERCEPCIÓN DEL ÁMBITO DE TRABAJO

1. PUESTO DE TRABAJO, FUNCIONES Y TAREAS					
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1.1 Los puestos de trabajo en mi Servicio están bien organizados y mis tareas bien definidas					
1.2. Recibo información de cómo desempeño mi trabajo					
1.3 Mi puesto de trabajo tiene relación con mi experiencia profesional y titulación					
1.4 Me resulta fácil expresar mis opiniones y hacer propuestas de mejora					
1.5 Mantengo una buena comunicación con los usuarios del servicio que presto (profesores, alumnos, otros PAS...)					
1.6 Mi horario me permite conciliar la vida personal y laboral					
1.7 En general, estoy satisfecho/a con mi puesto laboral					

2. ENTORNO LABORAL, INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS					
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
2.1 Cuento con espacio físico suficiente para hacer mi trabajo adecuadamente					
2.2 Las condiciones ambientales (iluminación, climatización, ruidos...) de mi puesto son buenas					
2.3 Me siento cómodo en mi puesto de trabajo, el ambiente de trabajo No me produce estrés					
2.4 Los recursos materiales con los que cuento son suficientes para desempeñar mi trabajo					
2.5 Las aplicaciones informáticas que utilizo están adaptadas a las necesidades de mi puesto					
2.6 Los equipos informáticos y la conexión a internet funciona de forma adecuada					
2.7 En general, me siento satisfecho/a con las infraestructuras y recursos de que dispongo para desempeñar mi labor					

3. PROMOCIÓN, MOTIVACIÓN Y RECONOCIMIENTO					
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
3.1 Me siento motivado/a para realizar mi trabajo					
3.2 Cuando realizo bien mi trabajo obtengo un reconocimiento adecuado por parte de mis responsables					
3.3 La Universidad me proporciona oportunidades para avanzar en mi carrera profesional					
3.4 En general las condiciones laborales (salario, horarios, vacaciones....) son adecuadas					
3.5 La Institución me proporciona apoyo suficiente para ampliar mi formación					

3.6 Cuando se implanta una nueva aplicación informática, nuevos procedimientos, etc., se me da la formación suficiente					
3.7 En general, me siento satisfecho/a de trabajar en la UCAM					

4. CALIDAD E IMPLICACIÓN EN LA MEJORA					
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
4.1 Identifico en mi actividad diaria aspectos susceptibles de mejora					
4.2 En los últimos años he percibido en la UCAM una tendencia a mejorar					
4.3 Mi Servicio está implicado en los procesos de calidad					
4.4 Tengo conocimiento de la estrategia de calidad de mi Servicio					
4.5 Participo en los procesos de calidad de mi Servicio					
4.6 En general, me siento satisfecho/a con la gestión de calidad y la implantación de la mejora					

5. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS