

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TASAS ACADÉMICAS

Títulos propios

I. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (EL INTERESADO)

APELLIDOS Y NOMBRE	
DNI / NIE / PASAPORTE	Nº. DE EXPEDIENTE
TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL ACADÉMICO
EN SU CASO, DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Nombre y apellidos, DNI/NIE/Pasaporte y documento acreditativo de la representación	

II. DATOS TÉCNICOS DE LA MATRÍCULA OBJETO DE DEVOLUCIÓN

DENOMINACIÓN DEL CURSO
CURSO ACADÉMICO
IMPORTE DE LA MATRÍCULA ABONADO (€)
FECHA DE PAGO

III. FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El abajo firmante, en calidad de consumidor de servicios educativos, interesa la devolución de los importes referenciados al amparo de los siguientes supuestos legales:

Derecho de Desistimiento Legal: Conforme al Art. 102 del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios, el alumno dispone de un plazo de 14 días naturales desde la matriculación para ejercer el desistimiento sin penalización.

Normativa de Gestión Económica UCAM: De acuerdo con el Art. 36.3, procederá el reintegro cuando la actividad académica no se realice por causas imputables a la Universidad o concurran motivos excepcionales debidamente acreditados.

MOTIVO ESPECÍFICO DE LA SOLICITUD

(Adjuntar obligatoriamente el justificante de ingreso y la documentación acreditativa pertinente)

Asimismo, la presente solicitud se formula al amparo de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de defensa de consumidores y usuarios, en particular el Real Decreto Legislativo 1/2007, así como de la normativa interna de la Universidad y demás disposiciones concordantes de aplicación.

El interesado podrá ejercer, en su caso, los derechos de reclamación previstos en la normativa de consumo, así como acudir a los sistemas de resolución extrajudicial de conflictos y a la plataforma europea de resolución de litigios en línea (ODR).

IV. DISPOSICIÓN DE REEMBOLSO (ORDEN DE PAGO)

Solicito que el reintegro de la cuantía se efectúe mediante (marque uno):

☐	RETROCESIÓN DE CARGO EN TARJETA <i>Solo si el pago se realizó por TPV virtual</i>
☐	TRANSFERENCIA BANCARIA <i>El alumno debe ser titular de la cuenta</i>
	IBAN ES ____ / ____ / ____ / ____ / ____

El solicitante declara ser titular de la cuenta indicada y autoriza su utilización exclusivamente a efectos de la gestión del reembolso solicitado.

V. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se informa al interesado de que los datos personales facilitados serán tratados por la Fundación Universitaria San Antonio (UCAM), con CIF y domicilio social en Guadalupe (Murcia), como responsable del tratamiento.

La finalidad del tratamiento es la gestión administrativa, económica y académica de la presente solicitud de devolución, siendo la base jurídica la ejecución del

contrato de servicios educativos, el cumplimiento de obligaciones legales y, en su caso, el interés legítimo del responsable.

Los datos podrán ser comunicados a entidades financieras, administraciones públicas y otros terceros cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o para la correcta gestión del expediente.

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para la tramitación de la solicitud y, posteriormente, durante los plazos legalmente exigidos.

El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, mediante solicitud dirigida al Delegado de Protección de Datos en dpd@ucam.edu, así como presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

La aportación de los datos solicitados es obligatoria para la tramitación de la solicitud, siendo imposible su gestión en caso contrario.

En _____, a ____ de _____ 20

Firma del interesado (o representante legal):

DILIGENCIA DE RECEPCIÓN

Para uso exclusivo del CAA / Gestión Económica

- Informe favorable de la Dirección del Título: [☐] SÍ [☐] NO
- Recepción de materiales (Art. 36.5): [☐] SÍ [☐] NO / N/A
- Sello de registro y fecha: