



**UCAM**  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE MURCIA

*20 años*  
*de educación,*  
*amor y servicio*

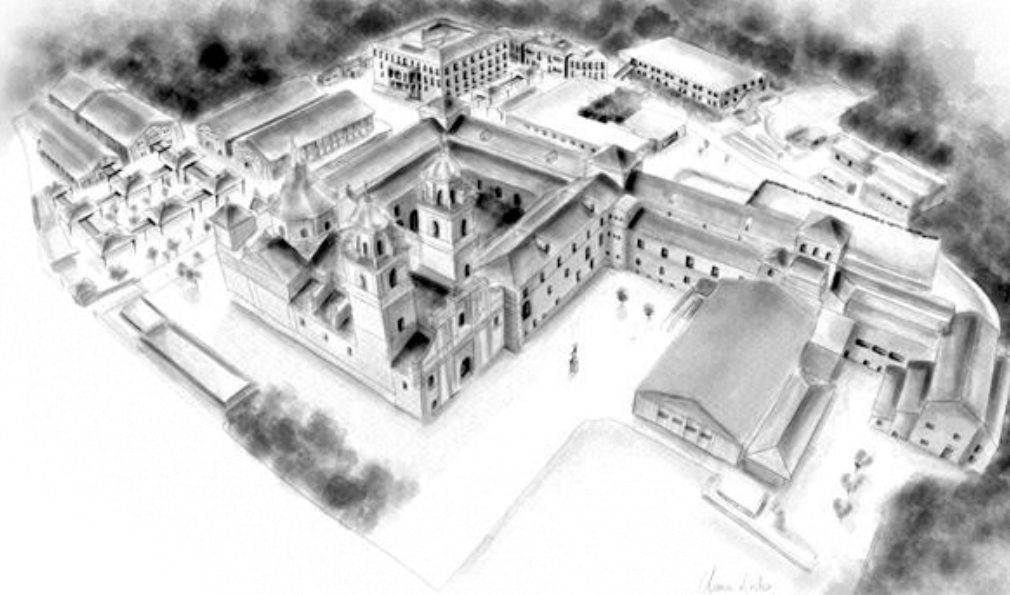
# **Guía Docente 2017/2018**

## Organización y gestión de empresas

## Business organization and management

Grado en Turismo

Modalidad de enseñanza presencial



## Índice

<b>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS .....</b>	<b>4</b>
<b>Breve descripción de la asignatura .....</b>	<b>4</b>
<b>Requisitos Previos .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos de la asignatura .....</b>	<b>4</b>
<b>Competencias .....</b>	<b>5</b>
<b>Metodología .....</b>	<b>8</b>
<b>Temario.....</b>	<b>8</b>
<b>Relación con otras asignaturas del plan de estudios .....</b>	<b>10</b>
<b>Sistema de evaluación .....</b>	<b>10</b>
<b>Bibliografía y fuentes de referencia .....</b>	<b>11</b>
<b>Web relacionadas .....</b>	<b>12</b>
<b>Recomendaciones para el estudio.....</b>	<b>12</b>
<b>Materiales didácticos .....</b>	<b>12</b>
<b>Tutorías .....</b>	<b>12</b>

## ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

Módulo: **Organización de empresas turísticas**

Materia: **Economía de la empresa**

Carácter: **Formación básica**

Nº de créditos: **6 ECTS**

Unidad Temporal: **1<sup>er</sup> curso - 2<sup>er</sup> cuatrimestre**

Profesor/a responsable de la asignatura: **M<sup>a</sup> Dolores Gil Quiles**

Email: [mdgil@ucam.edu](mailto:mdgil@ucam.edu)

Horario de atención a los alumnos/as: **miércoles de 17:00 h a 19:00 h**

Profesor/a coordinador de módulo, materia o curso: **M<sup>a</sup> Dolores Gil Quiles**

### Breve descripción de la asignatura

En la asignatura Organización y Gestión de Empresas se estudian las estructuras empresariales y el funcionamiento interno de las mismas, así como su relación con un entorno cambiante y globalizado. Aporta al estudiante una base teórica que le permite tomar decisiones estratégicas en el mundo empresarial

### Brief Description

The subject Organization and Business Management explores business structures and their inner workings, as well as its relationship with a changing and globalised environment. It provides the student a theoretical basis that allows him/her to make strategic decisions in the business world.

### Requisitos Previos

No se requieren

### Objetivos de la asignatura

Los objetivos de esta asignatura son:

1. Conocer la tipología de los sectores empresariales
2. Conocer la estructura departamental de las empresas en general y del sector turístico en particular
3. Desarrollar el subsistema de Recursos Humanos de la empresa turística
4. Conocer las fases de creación y funcionamiento de las pequeñas y medianas empresas, con aplicación específica al sector turístico

## Organización y gestión de empresas

5. Fomentar la iniciativa empresarial del alumno, y capacitarle para la creación de la propia empresa

## Competencias

### Competencias transversales

T1: Capacidad de análisis y síntesis.

T2: Capacidad de organización y planificación.

T6: Capacidad de gestión de la información.

T7: Resolución de problemas.

T8: Toma de decisiones.

T9: Trabajo en equipo.

T12: Habilidades en relaciones interpersonales.

T14: Razonamiento crítico.

T15: Compromiso Ético.

T16: Aprendizaje autónomo.

T17: Adaptación a nuevas situaciones.

T18: Creatividad.

T19: Liderazgo.

T21: Iniciativa y espíritu emprendedor.

T22: Motivación por la calidad.

T24: Capacidad de reflexión.

UCAM2: Considerar los principios del humanismo cristiano como valores esenciales en el desarrollo de la práctica profesional.

UCAM3: Ser capaz de proyectar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas para promover una sociedad basada en los valores de la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo.

UCAM5: Ser capaz de utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC.

UCAM6: Capacidad para trabajar en equipo, relacionándose con otras personas del mismo o distinto ámbito profesional.

### Competencias específicas

E6: Tener una marcada orientación de servicio al cliente.

E12: Dirigir y gestionar los distintos tipos de entidades turísticas.

E23: Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.

E19: Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento.

## Organización y gestión de empresas

E20: Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración.

E21: Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativas de las empresas de intermediación.

### Resultado de aprendizaje

Comprender, razonar y sintetizar contenidos en el ámbito de la organización y gestión de la empresa.  
Gestionar y organizar la información adquirida durante el proceso de aprendizaje en el ámbito de la organización y gestión de la empresa.

Organizar y saber utilizar la información procedente de diferentes contextos para la realización de trabajos en el ámbito de la organización y gestión de la empresa.

Adquirir las habilidades necesarias para la resolución de problemas relacionados con la empresa.

Decidir, de manera integral y crítica, entre diferentes opciones a la hora de tomar decisiones relativas a la gestión empresarial.

Adquirir e implementar estrategias de colaboración y habilidades que favorezcan el trabajo en equipo en el ámbito de la empresa.

Adquirir y poner en práctica habilidades sociales y comunicativas que favorezcan la interacción en el ámbito de la empresa.

Emitir juicios y posicionarse críticamente ante la diversidad de las diferentes situaciones planteadas en el estudio en el ámbito de la empresa.

Reconocer y defender los derechos fundamentales de cualquier individuo en el ámbito de la responsabilidad social de la empresa.

Gestionar de manera proactiva su proceso de aprendizaje en este ámbito.

Generar habilidades de aprendizaje que le permitan aprender estudios posteriores en el área de empresas con un alto grado de autonomía.

Ajustar su comportamiento a los cambios y exigencias que plantean nuevas situaciones en el área de la organización y gestión de la empresa.

Planificar y desarrollar acciones innovadoras en su ámbito de conocimiento.

Adquirir las habilidades y competencias necesarias para asumir responsabilidades relacionadas con la gestión y organización de grupos de trabajo en el ámbito de la economía de la empresa.

Impulsar acciones relacionadas con la innovación y propuestas de mejora en el ámbito de la organización y gestión de empresas.

Valorar la importancia de la adecuada realización de su trabajo en este ámbito.

Pensar de forma razonada y crítica acerca de cuestiones relacionadas con el ámbito de organización y gestión de empresas.

## Organización y gestión de empresas

Reconocer y valorar las aportaciones del cristianismo a una visión integral de la educación y de la persona, necesaria para una gestión adecuada en el ámbito de la empresa.

Adquirir un compromiso ético en la construcción de una sociedad democrática y plural.

Conocer y usar adecuadamente los recursos que posibilitan las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el ejercicio de la actividad profesional en la empresa.

Colaborar con otros profesionales reconociendo las diferentes aportaciones que otros ámbitos de conocimiento realizan al ejercicio profesional en la empresa.

Conocer las particularidades del servicio turístico.

Buscar soluciones a situaciones imprevistas.

Anticiparse a las expectativas del cliente.

Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control.

Conocer los distintos modelos organizativos de las empresas turísticas.

planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los distintos departamentos de las empresas turísticas.

Aplicar a las empresas turísticas el enfoque de la actual dirección estratégica para llegar a la formulación e implantación de las estrategias más adecuadas a cada tipo de empresa turística.

Configurar una estructura organizativa flexible que se adapte a las condiciones del entorno.

Conocer los principios de la organización de los recursos humanos.

Analizar y valorar puestos de trabajo.

Conocer los procedimientos operativos de las empresas de alojamiento.

Conocer los procedimientos operativos de las empresas de restauración.

Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación turística.

## Metodología

Metodología	Horas	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo no presencial
Clases Magistrales	42	60 (40 %)	
Prácticas	9		
Tutorías	6		
Evaluación	3		
Estudio personal	40,5		90 (60 %)
Realización de trabajos	27		
Preparación de clases prácticas	13,5		
Búsquedas bibliográficas	9		
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>60</b>	<b>90</b>

## Temario

### Programa de la enseñanza teórica

#### Unidad 1. Introducción a la organización y gestión de empresas

Tema 1. El concepto de empresa.

- 1.1. Concepto de empresa
- 1.2. Funciones de la empresa
- 1.3. El papel del empresario
- 1.4. Los objetivos de la empresa
- 1.5. Evolución histórica de la empresa
- 1.6. Clasificación de las empresas
- 1.7. Características de las empresas del sector turístico
- 1.8. El entorno de la empresa
- 1.9. Ética y responsabilidad social de la empresa

Tema 2. Las estructuras organizativas.

- 2.1. Que es una estructura organizativa
- 2.2. Principios básicos de las estructuras organizativas
- 2.3. Estructuras organizativas

## Organización y gestión de empresas

### 2.4. Áreas funcionales

#### **Unidad 2. Funciones de la empresa**

Tema 3. La función de operaciones.

3.1. Función de operaciones

3.2. La función de operaciones en las empresas del sector turístico

3.3. El proceso de producción

3.4. Los procesos de operaciones en las empresas turísticas

Tema 4. La función comercial

4.1. Introducción al marketing

4.1.1. Política de producto

4.1.2. Políticas de precios

4.1.3. Política de distribución

4.1.4. Política de promoción

4.3. El futuro del marketing (o el presente)

4.3.1. Marketing social

4.3.2. Marketing experiencial

Tema 5. La función financiera

5.2. La financiación

5.2.1. La financiación propia

5.2.2. La financiación ajena

5.3. El sistema financiero

5.4. Planificación financiera

Tema 6. Función de dirección

6.1. La función de dirección

6.1.1. Planificación

6.1.2. Organización

6.1.3. Gestión

6.1.4. Control

6.2. Los niveles de dirección

6.3. La cooperación empresarial

6.3.1. Formas de cooperación

6.3.2. Acuerdos de cooperación

Tema 7: La función de recursos humanos

7.1. El mercado laboral del sector turístico

7.2. La función de recursos humanos



## Organización y gestión de empresas

### 7.3. Fases del proceso de gestión de recursos humanos

#### 7.3.1. Planificación

#### 7.3.2. Reclutamiento

#### 7.3.3. Selección

#### 7.3.4. Formación

#### 7.3.5. Desarrollo de carreras

#### 7.3.6. Evaluación del rendimiento

#### 7.3.7. Retribución

### Unidad 3. Creación y funcionamiento de PYMES

Tema 8. Creación y funcionamiento de PYMES.

## Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Los contenidos de esta asignatura se relacionan directamente con los de las siguientes asignaturas del plan de estudios:

Fundamentos de contabilidad

Derecho mercantil

Fundamentos de economía

Fundamentos del Marketing

Dirección Comercial y Marketing

Liderazgo directivo e inteligencia emocional

Dirección hotelera y restauración

Canales de Distribución Turística

Dirección de ventas

Dirección y gestión aeroportuaria

## Sistema de evaluación

Convocatoria de Febrero/Junio:

**Exámenes:** 70% de la nota final

Para aprobar la asignatura es necesario alcanzar una calificación de 5 sobre 10 en esta parte.

**Participación del alumno en las actividades formativas:** 30% de la nota final

La participación del alumno en las diversas actividades formativas que conforman la materia se evaluará a través de:

- Trabajos y casos prácticos individuales y en grupo: 15 %

## Organización y gestión de empresas

- Defensa pública de trabajos: 5 %
- Participación en foros de debate: 10%

Para aprobar la asignatura es necesario alcanzar una calificación de 5 sobre 10 en esta parte.

El sistema de calificaciones será el que figura en el R.D. 1.125/2003 de 5 de Septiembre: Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10. La mención de Matrícula de honor será otorgada por el profesor, y en base al expediente, al 5% de los alumnos con calificación de sobresaliente, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se concederá una única Matrícula de Honor.

Convocatoria de Septiembre:

Se seguirán los mismo criterios que en febrero / junio

## Bibliografía y fuentes de referencia

### Bibliografía básica

Casanueva Rocha, C. y Gallego Águeda, M.A. (2009). Empresas y organizaciones turísticas. Madrid: Pirámide. (Tema 1. El concepto de empresa, Tema 2. Las estructuras organizativas)

Casanueva Rocha, C., García del Junco, J., Caro González, F.J. (2011) Dirección y organización Empresas Turísticas, Madrid: Pirámide. (Tema 3. Función de operaciones, Tema 4. Función comercial)

Domínguez, F.J. (2006). Creación de Empresas, Madrid: Pirámide (Tema 8. Creación y funcionamiento de PYMES)

Martín Rojo, I. y Gaspar González A. I. (2010). Administración de recursos humanos en las empresas turísticas. Madrid: Pirámide (Tema 6. Función de dirección, Tema 7. Función de Recursos Humanos

VVAA. (2006). Gestión Práctica de Empresas Turísticas, Madrid: Universitas, S.A. González (Tema 5. Función financiera)

### Bibliografía complementaria

Berastain, L. (2006). Aprender a crear una empresa turística. Barcelona. Ediciones: Pairós Ibérica.

Pardo, M. y Luna, R. Recursos humanos para el turismo. (2006). Madrid: Imprenta Fareso.

Rivas García, J. (2006). Organización, gestión y creación de empresas turísticas. Oviedo: Septem Ediciones.

Rivas García, J. (2008). Dirección estratégica de empresas turísticas. Oviedo: Septem ediciones.

## Organización y gestión de empresas

Rivas García, J. (2011). Organización, gestión y creación de empresas turísticas. Oviedo: Septem ediciones.

## Web relacionadas

[www.nexotur.com](http://www.nexotur.com)

*Diario on line para profesionales de empresas turísticas*

[www.hosteltur.com](http://www.hosteltur.com)

*Portal de noticias e información turística*

<http://www.ine.es>

Instituto Nacional de Estadística

<http://www.cocin-murcia.es/>

Cámara de Comercio de Murcia

<http://www.croem.es/>

Confederación Regional de Organizaciones Empresariales de Murcia

<http://www.ipyme.org/es-ES/Paginas/Home.aspx>

Dirección general de industria y de la pequeña y mediana empresa

## Recomendaciones para el estudio

Es recomendable la elaboración de los casos prácticos para aprender a utilizar las herramientas de búsqueda de información de la materia

## Materiales didácticos

El desarrollo de la asignatura requiere el uso de programas informáticos de procesadores de texto, hojas de cálculo y realización de presentaciones. También se requiere el uso del campus virtual de la Universidad.

## Tutorías

En la tutoría académica se va a trabajar el Decreto nº 359/2009, de 30 de octubre, por el que se establece y regula la respuesta educativa a la diversidad del alumnado en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

La tutoría académica quedará fijada en el horario lectivo del estudiante y al inicio del curso. La tutoría tiene como objetivo la orientación y el asesoramiento del estudiante sobre la realización del trabajo

## Organización y gestión de empresas

de la asignatura, incluyendo aspectos relacionados con la búsqueda bibliográfica y el diseño de los proyectos, la elaboración de resultados y conclusiones de los temas planteados. La tutoría formará parte de la evaluación del estudiante y es de carácter obligatorio, siendo imprescindible aportar informes del curso del trabajo y entregar las actividades que el profesor sugiera para afianzar o ampliar los contenidos teóricos de la materia.

La Universidad, además, dispone de un Cuerpo Especial de Tutores que realiza tutoría personal con los estudiantes matriculados en el grado. El tutor/a personal acompaña a los estudiantes durante toda la etapa universitaria.