



# GUÍA DE AUTOMATRÍCULA




Curso 2009/10 • Alumnos 2.º, 3.º y 4.º curso

## DESTINATARIOS

Esta guía está orientada a los **alumnos de 2.º, 3.º y 4.º** de titulaciones oficiales de la Universidad Católica San Antonio, con la excepción de los alumnos **ERASMUS/Otros intercambios** cuya matrícula se hará desde el **29/09/2009 al 15/10/09** en Secretaría Central previa cita al teléfono **968 278 707** (Francisco Cebrían).

## ESQUEMA DE LA AUTOMATRÍCULA

**NOTA:** Es imprescindible la presentación de tu **DNI**, la **carta de automatrícula** (a descargar del campus virtual) y el **impreso de matrícula provisional**. Sin estos documentos **no podrás** realizar tu matrícula.

	Se te citará en el <b>aula 7 del pabellón 5</b> , donde habrá un profesor y personal de Secretaría para resolverte las dudas académicas y administrativas. Deberás cumplimentar el <b>Preimpreso de matrícula</b> .
	Pasarás al <b>API 5/API2</b> para realizar la automatrícula.
	Deberás recoger el <b>impreso de matrícula</b> a la salida del API.

## QUÉ ES LA AUTOMATRÍCULA

La automatrícula es el sistema que permite al alumno matricularse de las asignaturas que desea cursar, para el siguiente curso académico, a través de los ordenadores situados en las aulas de informática (**API**).

## CUÁNDO SE REALIZA

Se realizará desde el **22 de septiembre** hasta el **1 de octubre de 2009**. (CADA TITULACIÓN TIENE UNA CITA ASIGNADA)

Te informaremos en el **CAMPUS VIRTUAL** y por **UCAMóvil** el **día y hora** concreta a la que debes acudir a matricularte (enviada a principios de septiembre), además de la **CLAVE** de acceso al API.

El día de la automatrícula necesitarás la **clave** para poder acceder al ordenador en el que realices la matrícula. También te servirá durante el curso para poder acceder a los ordenadores del API.

## QUÉ HACER ANTES DE LA AUTOMATRÍCULA

Debes de tener claro el **perfil académico** que deseas conseguir y las **asignaturas** de las cuales te quieres matricular para el siguiente curso académico, sobre todo de las **optativas y de libre configuración en caso de que pertenezcas a una titulación de créditos LRU (Diplomaturas/Licenciaturas e Ingenierías Técnicas)**. Te aconsejamos que consultes tu **expediente académico** que indica el total de créditos que llevas cursados y los que te quedan por cursar para terminar la carrera. Forma de Obtención:

- A través de nuestra página Web ([www.ucam.edu](http://www.ucam.edu), opción CAMPUS VIRTUAL).

## IMPRESINDIBLE

Es obligatorio la presentación del **DNI**, la **carta de automatrícula** y el **impreso de matrícula provisional** cumplimentado. Sin estos documentos no podrás realizar la matrícula. En cualquier momento podrás imprimir la carta de automatrícula desde el campus virtual.

## HORARIOS DE LA TITULACIÓN

Estarán disponibles a partir del día **18 de septiembre de 2009** en nuestra Web (<http://www.ucam.edu>).



Descárgate la Guía de Información de Secretaría para el curso 2009/2010 desde nuestra página web.  
<http://www.ucam.edu/servicios/secretariacentral/descarga-impresos>

## FORMAS DE MATRICULACIÓN

Las asignaturas las puedes cursar en forma de:

- **Evaluación continua** (asistencia a clase). Si **cursas por primera vez una asignatura** deberás matricularte en esta forma. Dispones de las convocatorias de **febrero o junio<sup>1</sup> y septiembre**.
- **Recuperación**. Si **no es la primera vez** que te matriculas de una asignatura tienes opción a matricularte de esta forma. Mediante esta modalidad **no necesitarás asistir** a clase y solamente deberás presentarte a las convocatorias de examen. Dispones de la convocatoria de **diciembre, febrero o junio<sup>1</sup> y septiembre**. Véase *normativa*.

## CONVALIDACIÓN/ RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS

1. Escoge e incorpora en el programa informático las asignaturas que desees convalidar (en el impreso de matrícula aparecerá el término "**Pend**"). Esto nos indicará que desees solicitar la convalidación.
2. Presenta en **Secretaría Central**, después de hacer la matrícula:
  - **Impreso** de solicitud de convalidación/reconocimiento debidamente cumplimentado por cada asignatura que desees presentar.
  - **Certificación** académica personal donde se haga constar las calificaciones obtenidas, créditos cursados y año del plan de estudios, si no la presentaste anteriormente.
  - **Programa** original debidamente legalizado (sellado y firmado por la universidad de origen) de la asignatura que desees convalidar.
  - **Plan de estudios oficial** cursado (publicado en el B.O.E.), cuando se trate de la misma titulación.

## QUÉ HACER CON EL IMPRESO

Debes realizar el pago en las entidades bancarias autorizadas y presentarlo obligatoriamente en Secretaría Central, **firmado** por el alumno y validado por el banco **antes del 22 de octubre de 2009**. **NOTA:** Véase *Guía de Información de Secretaría Central*.

Te recordamos que **NO ESTARÁS OFICIALMENTE MATRICULADO en la UCAM** hasta que el impreso de matrícula no sea presentado en Secretaría Central.

## RECTIFICACIÓN O MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Podrás rectificar o modificar la matrícula **desde el 02 al 22 de octubre de 2009**. Ver *normativa*.

**Nota importante:** Es importante que antes de matricularte **consultes la normativa de ampliación de matrícula** que cambió el curso pasado. Puedes hacerlo en la Guía de Secretaría Central. De una buena matriculación ahora dependerá que puedas o no realizar posteriormente la matrícula.

<sup>1</sup> Febrero: para asignaturas de primer semestre; Junio: para asignaturas anuales o de segundo semestre.