



CURRICULUM VITAE.

B.- FORMACIÓN.

a.- Personal.

1.- Estudios académicos.

Soy Licenciado en Ciencias del Trabajo por la *Universitat Oberta de Catalunya* (2005) y Diplomado en Graduado Social por la Escuela Universitaria de Graduados Sociales, *Universitat de València - Estudi General* (1993).

2.- Estudios de idiomas.

4º curso de inglés en la Escuela Oficial de Idiomas de Valencia (1992) y poseo el título *First Certificate in English* de la *University of Cambridge* en el *British Institute* de Valencia (1986).

3.- Estudios de valenciano.

Certificado de Conocimientos de Valenciano *Grau Mitjà*, de la *Junta Qualificadora de Coneixements de València* (1991).

b.- Profesional. Cursos.

Tengo el Curso de "Protocolo y Relaciones Públicas" (1992), organizado e impartido por el *Institut Valencià d'Administració Pública* (IVAP) y diversos cursos de informática a nivel de usuario.

Como funcionario de carrera de la Generalitat tengo diversos cursos de perfeccionamiento, dentro de los programas de formación continua y continuada del IVAP.

C.- EXPERIENCIA PROFESIONAL.

a.- En la Generalitat Valenciana.

Soy funcionario de carrera desde el 1 de septiembre de 1986.

He estado destinado en los Servicios Territoriales de la Conselleria de Agricultura y Pesca, Unidad Forestal (1986-88), la Dirección General de Producción e Industrias Agrarias de la misma Conselleria, Sección de Análisis de la Oferta y Normalización (1988-91) y desde 1991 hasta la actualidad en el Área de Protocolo del Gabinete del Presidente de la Generalitat en Presidencia de la Generalitat.

Desde mayo de 1997 hasta la fecha ocupo la Jefatura del Negociado de Gestión y Atención Protocolaria en el Área de Protocolo, adscrita a la Subdirección de Organización del Gabinete del Presidente de la Generalitat.

b.- Empresas.

Escuela de Azafatas AIRMED-JAVA; profesor de protocolo. Asignaturas: "Protocolo de organismos oficiales, nacionales e internacionales" y "Organización de Recepciones" **Escuela Internacional de Protocolo de Valencia**: profesor de protocolo e (septiembre de 1998 hasta junio de 2005) de las siguientes asignaturas: "Legislación Protocolaria" de primer Curso), "Técnicas de Organización de Actos 2" y "Organización de Macroeventos 1" en segundo curso, Técnicas de Organización de Actos 2" y "Técnicas de Organización de Actos 3" en segundo y tercer cursos, respectivamente. **Escuela Internacional de Protocolo de Elche**: profesor de protocolo. Asignatura: "Técnicas de Organización de Actos 1", que imparto en la actualidad.

C.- CURSOS Y CONFERENCIAS.

a.- Cursos.

1.- En entidades privadas. Escuela de Animadores Juveniles Lluerna (perteneciente al *Moviment Escolta de Valencia* – Movimiento Scout Católico), diversos cursos de formación de animadores juveniles y de formadores, **Escuela de azafatas JAVA-AIRMED**. Cursos de protocolo oficial (2 ediciones) y empresarial (1 edición) de 50 horas, **Escuela Internacional de Protocolo de Valencia**: Cursos de protocolo oficial autonómico en 3 ediciones del "Curso de organización de Actos Públicos" y protocolo deportivo en 1 edición del "Curso de Iniciación al Protocolo – Talleres prácticos", **Escuela Internacional de Protocolo de Madrid**: 1 edición del "Curso de Experto Universitario de Protocolo", **Escuela de Negocios ESIC Valencia**. Contenidos sobre protocolo en la empresa en dos ediciones del "Curso Superior de Dirección de Comunicación Empresarial), una edición en el "MBA -Máster en Dirección Empresarial y marketing – Executive" y dos ediciones en el "MBA - Máster en Dirección Empresarial y Márketing (MADEM)"

2.- Entidades oficiales. Insitut Valencià d'Administració Pública (IVAP). He impartido contenidos en los siguientes cursos, destinados a funcionarios y personal laboral de la Generalitat Valenciana, organizados por el IVAP: 2 ediciones de "Organización de Actos Públicos" (40 horas) 4 ediciones de "Perfeccionamiento para Secretarías y Secretarías de Dirección" (50 horas), 5 ediciones de "Básico de Protocolo y Ceremonial Institucional" (25 horas), 1 edición del curso "Protocolo de las Relaciones Externas e Institucionales" (50 horas) y 1 edición del curso "Protocolo de los Grandes Eventos. La America's Cup" (25 horas), **Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)**. 1 edición del "Curso Básico de Protocolo y Ceremonial Institucional" (15 horas), destinado a personal de la administración periférica del Estado en la Comunidad Valenciana., **Diputación de Valencia**. 1 edición de "Técnicas de Organización de Actos" para el programa de formación continua de la Diputación provincial de Valencia (25 horas) y 3 ediciones del "Curso básico de protocolo", **Ayuntamiento de Valencia**. 1 edición del curso "Protocolo básico en organismos oficiales" para el programa de Formación Con-

tinua del Ayuntamiento de Valencia, **Corts Valencianes**. 3 ediciones sobre “El Protocolo de la Generalitat Valenciana: aspectos prácticos” en el curso *Las relaciones públicas y el protocolo en el Parlamento*, **Federación Valenciana de Municipios y Provincias (Valencia)**. 2 ediciones del Curso de Protocolo en la Administración Local (25 horas), **Mancomunidad del Tejo (Requena, Valencia)**. 1 edición del curso de “Protocolo en la Administración Local” (25 horas), **INEM. Valencia**. “Relaciones Públicas y Protocolo” (2 ediciones de 300 horas), y “Azafatas de Congresos” (3 ediciones de 250 horas), **Oficina de Armonización del Mercado Interior de la Comisión Europea (OAMI) en Alicante**. 1 edición de un curso preparatorio de la visita de S.A.R. el Príncipe de Asturias a la institución, destinado a personal de alta dirección de la Oficina y 1 edición de un curso de “Introducción al protocolo oficial”.

3.- Universidades.

Universidad de la Laguna (Tenerife), “El Protocolo en el siglo XXI: arte y ciencia de las normas y de las formas” (21 horas), **Universidad Cardenal Herrera – CEU**. 2 ediciones de un seminario sobre “El protocolo en la Generalitat Valenciana” (16 horas), **Universidad Miguel Hernández de Elche**. A través de la Escuela Mediterránea de Protocolo de Elche contenidos en 10 módulos en las diferentes ediciones del “Curso de Experto Universitario en Protocolo”, título propio de la citada universidad, 5 ediciones del “Curso intensivo para la titulación de Experto Universitario en Protocolo”, módulos de una edición del “Máster en Dirección de Empresas Consultoras en Protocolo, Gestión de Eventos y Congresos, Comunicación y Relaciones Institucionales”, **Universidad Politécnica de Madrid**: una sesión sobre protocolo oficial en el “Curso de Especialista en Protocolo Deportivo”.

b.- Conferencias.

He pronunciado conferencias sobre protocolo oficial y empresarial en la Escuela Internacional de Protocolo de Madrid, la Academia de Azafatas Formatic Valencia, la Escuela internacional de Protocolo de Valencia, la Universidad CEU San Pablo de Valencia, la Asociación Valenciana de Secretarías de Dirección y Tecnidex (diciembre 2004).

D.- OTRAS COLABORACIONES.

a.- Congresos.

He formado parte del Comité Organizador del “III Congreso Internacional de Protocolo” que se celebró en Valencia en septiembre de 2000, donde presenté una ponencia sobre el protocolo en las Comunidades Autónomas, junto con los responsables del protocolo del Cabildo Insular de Tenerife y la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

b.- Publicaciones.

He publicado un artículo sobre “El protocolo del 9 d’octubre, Día de la Comunidad Valenciana” en la Revista Internacional de Protocolo.